

岡山県社会福祉協議会 福祉人材センター

【下半期】開催

～ 研修案内 詳細版 ～

※令和8年9月～令和9年3月に予定しております研修の詳細案内を掲載しています。

開催要綱・研修申込フォームについては研修開催の1～2ヶ月前頃に、
県社協ホームページ「福祉施設職員等の研修案内」（下記URL参照）に掲載しますので、
ご確認ください、お申込ください。

なお、日程、受講料、研修内容については、変更となる場合もありますのでご了承下さい。
その場合は、ホームページ上でご案内いたします。

「福祉施設職員等の研修案内」URL：

https://www.fukushiokayama.or.jp/workwelfare/sisethu_syokuin/

3

福祉職員キャリアパス対応 生涯研修課程(チームリーダーコース)

目的

職員自身がキャリアパスを描き、チームリーダーに求められる能力を習得することを
支援するとともに、職場におけるキャリアパス構築・推進に寄与する。

対象者

チームリーダー（近い将来に主任・リーダー・係長等の役職に就く職員、
現在主任・リーダー・係長等の職員）

日時

10月27日（火）9:20～16:55 ・ 28日（水）9:30～16:55

会場

きらめきプラザ4F 401会議室

定員

42名

参加費

県社協会員(1名)：6,000円 会員外(1名)：20,000円

講師

福祉職員キャリアパス対応生涯研修インストラクター
・中田社会福祉士事務所 所長 中田 雅章 氏

内容

※全国統一の生涯研修課程

受講前に事前学習としてテキストを読み、「事前学習・プロフィールシート」を作成
することが前提。2日間の研修では、チームリーダーに求められる役割行動（他者期
待）を学ぶとともに、自身の思い（自己期待）とを融合させることで、キャリアビ
ジョンを描き、アクションプランを作成する。研修後には、「修了証」を発行する。

4

福祉職員キャリアパス対応 生涯研修課程(管理職員コース)

目的

職員自身がキャリアパスを描き、管理職員に求められる能力を習得することを支援するとともに、職場におけるキャリアパス構築・推進に寄与する。

対象者

管理職員（近い将来管理職に就く職員、現在管理職に就いている職員）

日時

12月1日（火）9:20～16:55 ・ 2日（水）9:30～16:55

会場

きらめきプラザ4F 401会議室

定員

30名

参加費

県社協会員(1名)：10,000円 会員外(1名)：30,000円

講師

福祉職員キャリアパス対応生涯研修インストラクター
・中田社会福祉士事務所 所長 中田 雅章 氏

内容

※全国統一の生涯研修課程

受講前に事前学習としてテキストを読み、「事前学習・プロフィールシート」を作成することが前提。2日間の研修では、管理職員に求められる役割行動（他者期待）を学ぶとともに、自身の思い（自己期待）とを融合させることで、キャリアビジョンを描き、アクションプランを作成する。研修後には、「修了証」を発行する。

6

中堅職員重点テーマ強化研修

（後輩職員の早期自立を促進するティーチングスキル向上講座）

目的

知識・スキル・経験が不足した後輩に適切に仕事を教えるための指導育成の心構え、ティーチング理解、ティーチングで意識するコミュニケーションポイント確認をふまえ、後輩職員の早期自立を支援できる人材の養成を目的とする。

対象者

中堅職員（主任・リーダー等の役職にない職員、入職後概ね3～5年程度）

日時・会場

9月10日（木）10:00～16:00 きらめきプラザ3F 301会議室

定員

80名

参加費

県社協会員(1名)：3,000円 会員外(1名)：10,000円

講師

株式会社きづくネットワーク 武田 義昭 氏

内容

育成に関わる心構えと基礎知識

■指導育成の原理原則 ■ティーチング理解 他

ティーチングスキル理解と実践準備

■信頼関係を築く「傾聴スキル」 ■前向きな行動につなげる「伝えるスキル」 他

7

チームリーダー重点テーマ強化研修 ～チームリーダーのための「褒め方・叱り方」実践研修～

目的

チームリーダーが部下・後輩職員との関係性を大切にしながら、適切に褒め、必要な場面では建設的に叱る力を高めることを目的とします。日常の関わり方を見直し、人材の定着と成長につながる指導・育成の実践力向上を目指します。

対象者

チームリーダー（近い将来チームリーダーに就く職員、主任・リーダー・係長等の職員）

日時・会場

9月4日（金）10:00～16:00 きらめきプラザ3F 301会議室

定員

80名

参加費

県社協会員(1名)：3,000円 会員外(1名)：10,000円

講師

ジョータツ株式会社 研修家 山本 敏也 氏

内容

関係性を大切にしながら人材定着と育成につなげる
効果的な「褒め方」「叱り方」を身につける

8

管理職員重点テーマ強化研修 (ハラスメント対策)

目的

本研修は、ハラスメントの基礎知識を身につけると共に、組織としていかに対応すべきか等、義務化に向けた対応を講義・演習を通じて学ぶことを目的に開催します。

対象者

管理職員（管理職に就く予定の方も含む）、人材育成担当者等

日時・会場

9月14日（月）10:00～16:00 きらめきプラザ4F 401会議室

定員

40名

参加費

県社協会員(1名)：3,000円 会員外(1名)：10,000円

講師

社会保険労務士法人 ビズ・ウォーク 代表 中前 貴子 氏
(特定社会保険労務士／キャリアコンサルタント／産業カウンセラー)

内容

『ハラスメント対策研修』

- ハラスメント自身を知る ●カスタマーハラスメントへの組織的対応、法施行への準備
- 事前アンケートより ●演習を基に考える

11

リスクマネジメント研修

目的

社会福祉施設・事業所内のリスクマネジメント体制の構築に必要な知識や具体的手法等について習得する。

対象者

福祉職経験3年以上の者、指導職員・管理職員

日時・会場

10月1日（木） 10:00～15:30 きらめきプラザ3F 301会議室

定員

60名

参加費

県社協会員（1名）：3,000円 会員外（1名）：10,000円

講師

（株）エクセレントケアシステム 執行役員 品質管理部 部長
（公社）岡山県社会福祉士会 第三者評価委員会 担当理事 坂本 圭 氏

内容

『社会福祉施設・事業所におけるリスクマネジメント』

- 社会福祉施設におけるリスクマネジメントの位置づけ、組織として取り組む必要性、基本的な理解や考え方等について学ぶ。
- 各施設・事業所において、取り組めるよう具体的事例やK Y T（危険予知）シート等を用い、リスク発見と事故予防の方法論を学ぶ。

15

アンガーマネジメント研修

（信頼関係を育み、より良い組織をつくるために）

目的

本研修は、チームリーダー・管理職員としての心構えや役割を理解し、部下指導における技法を活かした組織づくりについて講義・演習を通して学びます

対象者

チームリーダー、管理職員
（主任・リーダー・係長・管理職員等、各役職に就任予定の方も含む）

日時・会場

10月5日（月） 10:00～16:00 きらめきプラザ3F 301会議室

定員

80名

参加費

県社協会員(1名)：3,000円 会員外(1名)：10,000円

講師

岡山コミュニケーション研修講演企画 代表 稲田 尚久 氏

内容

- ・怒りの正体とメカニズム「どうして怒りが沸き起こるのか？」
- ・「衝動・思考・行動」3つのコントロール方法
- ・気づかないうちにやっている「NG な叱り方」
- ・「脳の癖と思い込み」に気づくと見える世界が変わり始める
- ・信頼関係を育む基本は「〇〇」こと！？
- ・より良い組織づくりに役立つ「価値観共有ワーク」

16

ストレスマネジメント研修

ストレスと上手に付き合う方法について、楽しく学びましょう！

目的

入職3～5年目の方（中堅職員以下の階層）、または、指導的職員（後輩指導をしている人）を対象にバーンアウト予防、自分の心の状態を理解し、自分に合ったストレスコントロールスキルについて学びます

対象者

入職3～5年目の方（中堅職員以下の階層）、後輩指導をしている職員

日時・会場

10月21日（水） 10:00～16:00 きらめきプラザ3階 301会議室

定員

80名

参加費

県社協会員：3,000円 会員外：10,000円

講師

新見公立大学 健康科学部看護学科 教授 井上 真一郎 氏

内容

講義・演習『ストレスについての理解と対処法』

- ・精神科の病気を知ろう！ ・ストレスとうつ病・適応障害／4つのケア
- ・ストレスの対処法(グループワーク) ・認知行動療法とは？
- ・睡眠について など

17

業務改善研修

～組織（チーム）で取り組む“業務改善”～

目的

利用者へ提供するサービスの質の向上や職員の定着を促進するため、業務改善の基本的スキルを学ぶ研修を実施し、労働環境の整備・改善に取り組む。

対象者

福祉職場に従事する中堅職員・職場リーダー・管理者・施設長

日時・会場

11月19日（木） 10：00～16：00 きらめきプラザ3F 301会議室

定員

80名

参加費

県社協会員(1名)：3,000円 会員外(1名)：10,000円

講師

株式会社LAST ALLY 代表取締役 高山 潤一郎 氏

内容

講義・演習『コンサル事例に学ぶ チームで取り組む“業務改善”』

- ・業務改善が求められる背景 ・業務改善がもたらす成果とは？
- ・業務改善に取り組む「キッカケ」づくり
- ・業務改善のための7 STEP ・コンサル事例に学ぶ「成功のポイント」 等

行政からの委託等研修

19 介護支援専門員実務・更新(未経験者向け)・再研修

20 認知症介護実践研修（実践者研修）

21 認知症対応型サービス事業 開設者研修

22 認知症対応型サービス事業 管理者研修

23 小規模多機能型サービス等 計画作成担当者研修

※行政からの委託研修・指定実施機関研修のため、研修開催については、別途ご案内もしくは行政からの案内です。