

【 記 入 に あ た っ て 】

太枠内の項目について以下の点に留意し、必ず全ての項目を記入してください。

1. 施設名等について

- ① 法人名ではなく施設名をご記入ください。
- ② 楷書で、はっきりとご記入ください。
- ③ 備考については、特記事項があればご記入ください。

2. 種別・地域コードについて

- ① 種別については別表2を参照のうえ、コード番号と略記をご記入ください。
- ② 地域については別表3を参照のうえ、コード番号と地域名をご記入ください。

3. 担当者名について

事業全体を通して打合せの窓口となる方をご記入ください。
(岡山県社会福祉協議会および該当大学等の連絡等に対応される方)

4. 受入（可能）週の記入について

- ① 当該週に受入れ可能な人数をご記入ください。
- ② 受入れは、5日間連続（月曜日から金曜日）を原則としますが、土曜日・日曜日・祝日を含む場合、下記の記入例のように該当する週の下の欄に期日をご記入ください。

【記入例】

(※1)：第2週の体験期間が8日（月）～12日（金）の5日間で3人受入の場合

(※2)：第3週の体験期間が16日（火）～20日（土）の5日間で5人受入の場合

(※3)：第3週の体験期間の内15日（月）は祝日だが通常通り5人受入可能な場合

* グレー印は休日（祝日含む）

第1週		第2週		第3週	
1	2	3	4	5	6
月	火	水	木	金	土
		(※1)		(※2、3)	
人		3 人		5 人	

(※2)16日(火)～20日(土)

(※3)15日(月)～19日(金)