

令和 6 年度 業務改善研修

～コンサル事例で学ぶ業務改善～

利用者へ提供するサービスの質の向上や職員の定着を促進するため、業務改善の基本的スキルを学び、労働環境の整備・改善に取り組むことを目的に開催します。

1. 日 程 令和 6 年 1 1 月 2 1 日 (木) 1 0 : 0 0 ~ 1 6 : 0 0

2. 開催場所 きらめきプラザ 3 階 3 0 1 会議室
〔岡山市北区南方 2 丁目 1 3 - 1〕 TEL : 086-226-2888

※会場の駐車場はご利用できません。

車の場合は、近隣の有料駐車場をご利用ください。

3. 対 象 福祉職場に従事する中堅職員・職場リーダー

4. 内 容



講 師

株式会社 LAST ALLY(ラストアリー)

代表取締役 高山 潤一郎 氏

(医療・福祉経営戦略コンサルタント)

卒業後、地元島根県内の町役場で 1 0 年間従事。
その後、大手人材会社、医療法人 (法人本部)、コンサルティング会社に勤務。
コンサルタントとして更なるスキルアップを目指し、
2 0 2 1 年に株式会社 LASTALLY を立ち上げ、
これまでの現場経験を活かした人材確保・人事考課制度構築・
収支改善・経費削減・業務改善等を実施。

講義・演習 『 業務改善の進め方と成功のポイント 』

1. 業務改善が求められる背景
2. 業務改善がもたらす成果とは？
3. 業務改善の手順
4. ポイントは「業務の棚卸し」
5. 成功の秘訣は「小さな成功体験の積み重ね」
6. コンサルの事例から

等

5. 定 員 4 0 名

6. 参 加 費 県社協会員 (1 名) 3 , 0 0 0 円
非 会 員 (1 名) 1 0 , 0 0 0 円

7. 参加申込み 申込〆切：令和6年11月7日（木）

申込方法

当該研修の「研修申込フォーム」より必要事項を入力し、お申し込みください。

URL：http://fukushiokayama.or.jp/workwelfare/sisethu_syokuin/

なお、ホームページからお申込みが困難な方は下記問合せ先にご連絡ください。

8. 受講決定通知について

研修受講申込の確認後、各施設・事業所へ「受講決定通知」をFAXでお送りします。

（定員超過等によりお断りする場合もFAXにてご連絡いたします）

受講決定通知のご連絡は研修申込後、約7日以内（土・日・祝日除く）を目安としています。

9. 参加費納入方法

郵便局に備付けの青色の「振込取扱票」にて下記のとおり、お振込みください。

なお、納入後、参加を取り消された場合、納入された参加費は返還いたしかねます。

当日資料の送付をもって代えさせていただきますので、ご了承ください。

入金期限

令和6年11月14日（木）まで

郵便局で青色の郵便振替取扱票にて、

●振込先 【口座番号】01330-1-54074

【加入者名】社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会

●通信欄・ご依頼人欄には、①「業務改善研修」、②参加者氏名、

③施設の郵便番号・住所・電話番号を必ずご記入ください。

10. 個人情報の取り扱いについて

「参加申込書」に記載された個人情報は、運営管理の目的にのみ利用させていただきます。

なお、本研修の名簿に氏名・所属・職名等を掲載いたします。



お申込み・お問い合わせ先

社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会 福祉支援部 福祉人材支援班（担当：岡）

〒700-0807 岡山市北区南方2丁目13-1 きらめきプラザ内

TEL 086-226-2888 FAX 086-226-3557