

## 参加申込書 ⑨オンライン面談の希望項目の記入方法について

記入方法でご質問の多かった内容について、とりまとめましたので、ご参照ください。

(説明のうえで、【1】【2】【3】と記載しています。)

なお、詳細は申込後、Zoom の使い方、オンライン面談方法等をご案内いたします。

⑨オンライン面談の希望 (いずれかに○印をしてください。また、希望する場合は☑を)

【1】希望する  
・希望しない

【1】 事業所にオンライン面談ができる環境設備があり、求職者からの面談予約に対応可能な場合は「希望する」に○をしてください。

なお、現時点では対応できない場合は、「希望しない」に○をしてください。

求職者からの面談予約申込後、本会より施設見学の日程調整をいたします。

希望する場合は、  
【2】、【3】へ記入

【2】  本会ホスト役  本会内でオンライン面談(求職者)  求職者との直接面談

【3】 \* 期間内 7月13日～8月7日内で候補日を具体的にご記入ください。

(●月●日 午前・午後)

### オンライン面談方法の内容説明について

【2】 希望する場合は対応可能な方法に☑をお願いします。すべて対応可能な場合は3つ☑してください。

#### □本会ホスト役

県社協が Zoom ミーティング(面談)の主催となり、事業所と求職者を招待すること(ホスト役) Zoom ミーティング(面談)とは、オンライン Zoom を利用し、本会から貴会メールアドレスへ送信した URL をクリックし、9桁のミーティングIDとパスワード入力することで、簡単にオンライン面談ができます。求職者宛に同様に URL をメールします。

\*9桁のミーティングIDとパスワード\*

事業所と求職者との1面談ごとに、9桁のミーティングID、パスワードを発行します。

#### □本会内でオンライン面談

事業所または求職者のどちらかがインターネット環境設備が困難な場合に、本会事務所内に(事業所担当者もしくは求職者)来所していただき、オンライン面談を行います。

#### □求職者との直接面談

事業所で、Zoom 等を利用したオンライン面談、見学会などを行っている場合は、求職者より面談予約が入り次第、貴会へ日程調整をさせていただき、面談日時を決定します。

面談当日は、直接、求職者と連絡をとっていただく方法です。

【3】 土、日、祝日以外の平日 9時～16時 の希望候補日をご記入ください。

(記入例) \*7月13日～7月17日 13時～16時面談可能、午前不可

\*8月3日～8月5日は終日対応不可

ご不明な点、ご相談等は、下記までよろしくご願ひいたします。