

令和7年度「キャリアパス対応生涯研修課程」 (管理職員コース) 受講の流れ

※本研修は、自己学習と面接授業（講義・演習）を組み合わせで実施します。

No.	時 期	項 目	内 容
1	申込締切日まで (11月4日(火))	参加申込	県社協ホームページ(実施要綱 12 にアドレス記載)、当該研修申込フォームにより申込。 ⇒7日以内に「受講決定通知」を施設事業所へ FAX 送信。 ※7日を過ぎても連絡がない場合、ご一報ください。
2	11月10日(月)まで	参加費振込	郵便局に備付けの青色「郵便振替取扱票」にて振込
3	受講申込～ 11月4日(火)まで <u>※事前にテキストを通読の上、事前課題を提出。</u>	テキスト購入 ※お持ちでない場合のみ ※お届けまでに1週間～10日間程度かかるため、早めにご注文ください。	岡山県社会福祉協議会 総務企画部 (問合せ・FAX 注文先) TEL:086-226-2822 FAX:086-227-3566 別添「[改訂2版]福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト(管理職員編)」申込書にて、県社協総務企画部あて FAX 又は郵送でお申し込みください。 http://www.fukushiokayama.or.jp/about/book/ 【全国社会福祉協議会出版部新刊情報】
4	受講申込～ 11月10日(月)まで	事前課題様式ダウンロード	「事前課題様式」(シート)は、上記の県社協ホームページからダウンロードできます。 Ⅰ テキストの事前学習シート Ⅱ 自己のプロフィールシート
5	事前課題提出〆切 <u>11月10日(月)</u>	●自己学習 ●事前課題	テキストを通読のうえ、上記事前課題Ⅰ・Ⅱを作成 ※上司コメントをいただき、メール、FAX、郵送のいずれかにて事務局あて提出してください。 【提出先】 mail:jinjaicenter@fukushiokayama.or.jp FAX:086-226-3557 住所:〒700-0807 岡山市北区南方 2-13-1 きらめきプラザ内 岡山県社会福祉協議会 福祉人材支援班宛
6	11月18日(火)	面接授業 【1日目】	●講義・演習
	11月19日(水)	面接授業 【2日目】 ・修了証交付	●講義・演習 ●キャリアデザインシート・行動指針の策定
7	研修後	「私のキャリアデザインシート」の作成	●「私のキャリアデザインシート」の作成 ※上司コメントをいただき、メール、FAX、郵送のいずれかにて事務局に提出(研修後1ヶ月以内)。