令和８年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 実施要綱

管理職員コース

１ 目　的　　高齢・障害・児童・社協等の社会福祉にかかる全ての分野・事業所の職員を対象に、現在の立場におけるキャリアビジョンを描き、それを実現するための努力目標を定め、キャリアデザインの構築に必要な内容を学ぶための全国一律の共通テキストによる基礎研修を行い、福祉産業全体の人材育成・人材確保、福祉サービスの向上及びキャリアの創造・構築を図ることを目的に開催します。

●キャリアパス　仕事の経験を通じ、昇格・昇進へと進む経路・自分自身を高めていく道筋
●キャリアビジョン　人生・仕事において自分自身のなりたい姿を指す
●キャリアデザイン　キャリアという自身の人生において仕事に費やす部分を構築すること

２ 趣　旨　管理者としての役割を遂行するための基本を習得する。
管理者としてのキャリアアップの方向を示唆する。

３ 主　催　社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会

４ 期　日　令和８年１２月１日（火）～２日（水）の２日間

５ 研修内容　別紙、「管理職員コースプログラム」のとおり。
※事前課題…詳細を裏面に記載しています。

６ 会　場　きらめきプラザ（岡山県総合福祉・ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ・NPO 会館）４階　４０１会議室
（岡山市北区南方２−１３−１　TEL（０８６）２２６−２８８８）
※研修会でのきらめきプラザ駐車場の利用はできません。
お車でお越しの方は、近隣の有料駐車場をご利用ください。

７ 対象者　県内の社会福祉関係事業所従事者で、近い将来管理者の役割を担うことが想定される指導的立場の職員、現に小規模事業管理者・部門管理者等に就いている職員の方

８ 定　員　３０名

９ 参加費　県社協会員：１０，０００円　　非会員：３０，０００円
【テキスト代(税込1，210円)は含んでおりません。】

10 テキストのご案内

この研修では**「[改訂２版]福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト 管理職員編」(発行年月：2021 年 5 月／価格：1,210 円)**を使用します。
お持ちでない場合、別添「[改訂２版]福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト（管理職員編）」申込書にて、県社協総務企画部あてFAX 又は郵送でお申し込みください。
岡山県社会福祉協議会 総務企画部（問合せ・FAX 注文先）
TEL:086-226-2822 FAX:086-227-3566
＊お届けまでに 1 週間～10 日ほどかかりますので、ご注意ください。

11 講 師 等

・福祉職員キャリアパス対応生涯研修インストラクター
　中田社会福祉士事務所　所長　中田　雅章　氏
・重点科目（2 日目第 4 セッション）実践報告
　社会福祉法人 津山福祉会 特別養護老人ホーム 高寿園　施設長　仁木　則子　氏

12 受講申込　申込み〆切：令和８年１１月１３日（金）

県社協ホームページの「福祉施設職員等の研修案内」内、当該研修の「研修申込フォーム」より、必要事項を入力しお申込みください。

URL：https://www.fukushiokayama.or.jp/workwelfare/sisethu_syokuin/

なお、県社協ホームページからの申込みが困難な場合は、下記問合せ先にご連絡ください。

※定員を超過した場合はお断りさせていただきます。お早めにお申込みください。

※申込時にインボイス請求書が必要とされた方には､11 月 16 日(月)頃より順次発送いたします。

13 受講決定通知

研修受講申込みの確認後、各施設へ「受講決定通知」を FAX でお送りします。
（定員超過等によりお断りをする場合も FAX します。）
受講決定通知の送信は研修申込後、７日以内（土・日・祝日除く）を目安としております。

14 参加費の納入　下記により、令和８年１１月２０日（金）までにお振込みください。

郵便局に備付けの青色「郵便振替取扱票」にて、
●振込金額　参加費×参加人数分をお振込みください。
●振込先　　【口座番号】０１３３０－１－５４０７４
　　【加入者名】社会福祉法人　岡山県社会福祉協議会
●通信欄・ご依頼人欄には、①研修会名「キャリアパス（管理)」・参加日程、
②参加者氏名、③施設の郵便番号・住所・電話番号を必ずご記入ください。

15 申込みにあたっての注意事項

（１）参加費納入後のキャンセルについては、原則として返金いたしません。また、参加をキャンセルする場合、参加費納入の有無に関わらず、研修３日前までに必ずご連絡ください。

（２）すべてのセッションに出席した方に対し、修了証を交付します。
【遅刻・早退・欠席の場合は、いかなる理由であっても修了証の交付はいたしません。】

（３）「受講申込」に記載された個人情報は、運営管理の目的にのみ利用させていただきます。
なお、本研修の名簿に氏名・所属・職名等を掲載いたします。

16 事前課題　提出〆切：令和８年１１月２０日（金）

（１）テキストを通読のうえ、「事前学習およびプロフィールシート」を作成してください。
（２）事前課題の内容【次のⅠ～Ⅲ、すべてを作成し、事務局まで提出すること。】
Ⅰ テキストの事前学習シート（テキストの通読と重点ポイント、活用の視点の整理）
Ⅱ 自己のプロフィールシート　　Ⅲ 上司コメント
「事前課題様式」（シート）は、上記の県社協ホームページからダウンロードできます。
※事前課題は演習で使用します。事前課題を提出していない方は受講できません。
必ず事前に事務局へ提出し、研修当日に原本を持参のうえご参加ください。

≪受講申込み先・問合せ先≫

（福）岡山県社会福祉協議会　福祉支援部　福祉人材支援班　担当：大森
〒700-0807　岡山市北区南方２丁目１３－１　きらめきプラザ３F
TEL：０８６－２２６－２８８８　　FAX：０８６－２２６－３５５７