

参 考 资 料

福祉職場の人事管理に関する調査票

◇ 施設・事業所（以下、施設等と表記する）名等を下表に、また該当箇所に○印をご記入ください。

施設・事業所名		
記入者 (氏名)	(役職)	連絡先 (TEL)
設置・経営主体	① 公設公営 ② 公設民営 ③ 民設民営 ④ その他 ()	
《施設・事業所種別》		
① 生活保護施設（救護施設、授産施設） ② 老人福祉施設（養護老人ホーム、特別養護老人ホーム、障害老人ホーム等） ③ 児童福祉施設（養育所、乳児院、児童養護施設、障害児施設、児童自立支援施設、母子生活支援施設等） ※④ 身体障害者福祉施設（療護施設、更生施設、授産施設、福祉工場、福祉ホーム等） ※⑤ 知的障害者福祉施設（更生施設、授産施設、福祉工場、通所寮、福祉ホーム等） ※⑥ 精神障害者福祉施設（授産施設、福祉工場、福祉ホーム、生活訓練施設等）		

※ 平成18年10月1日より施行された障害者自立支援法で、「身体障害者更生援護施設」、「知的障害者援護施設」、「精神障害者社会復帰施設」から「障害者支援施設」に移行されている施設につきましては移行前の種別でご回答ください。

I 基本情報

Q1. 平成21年10月1日現在の職員数を下表にご記入ください。

区分	男			女		
	正職員	非常勤職員 (正職員以外)	常勤職員 (正職員以外)	正職員	非常勤職員 (正職員以外)	非常勤職員
施設長	人	人	人	人	人	人
事務職員	人	人	人	人	人	人
指導員・相談員・支援員	人	人	人	人	人	人
介護職員(ケアワーカー)	人	人	人	人	人	人
保育士	人	人	人	人	人	人
看護師	人	人	人	人	人	人
介護支援専門員	人	人	人	人	人	人
ホームヘルパー	人	人	人	人	人	人
OT・PT・ST	人	人	人	人	人	人
栄養士(管理栄養士)	人	人	人	人	人	人
調理員	人	人	人	人	人	人
その他 ()	人	人	人	人	人	人
合計	人	人	人	人	人	人

(注1) 兼務職員は主たる職務によって分類してください。
 (注2) 常勤(正職員以外)は勤務時間がフルタイムの職員及び雇用契約期間が1年以内に限られている職員員。また、契約職員(派遣社員も含む)とします。
 (注3) 非常勤職員は、正職員及び非常勤職員(正職員以外)以外の職員(パート職員など)とします。
 (注4) ホームヘルパーには登録ヘルパーは含まないものとします。

II 組織マネジメント

Q2-1. 理念や方針を職員と共有するため、どのような取り組みを行っていますか？該当するものすべてに○印をつけてください。

① 理念や方針を施設・事業所内に掲示	② 理念や方針が記載されているものを配布
③ 理念や方針についての説明機会の設定	④ 朝礼や職員会議等での唱和や共有
⑤ その他 ()	

Q2-2. 「Q2-1」で○印をつけた取り組みのうち、成果や効果をあげていると考えられるものについて、その具体的な内容を下記にご記入ください。

[取組内容]

* 関係する資料がございましたら併せてご提供ください。

[成果や効果]

Q3-1. 役職員間や職種間、職員間の良好なコミュニケーションづくりに向けて、どのような取り組みを行っていますか？該当するものすべてに○印をつけてください。

① 上司と職員間の定期的な個別面談の実施	② 職員会議等による意見交換・情報交換の場
③ 互助会、サークル活動等による職員交流の場	④ 意見箱等による職員提案制度の導入
⑤ その他 ()	

Q3-2. 「Q3-1」で○印をつけた取り組みのうち、成果や効果をあげていると考えられるものについて、その具体的な内容を下記にご記入ください。

[取組内容]

* 関係する資料がございましたら併せてご提供ください。

[成果や効果]

Q4-1. 現場リーダーの育成に向けて、どのような取り組みを行っていますか？該当するものすべてに○印をつけてください。

① 現場リーダー教育・研修プログラムの策定	② 外部研修への定期的かつ計画的な派遣
③ 管理職会議等への参加	④ 決裁権限の委譲
⑤ その他 ()	

Q4-2. 「Q4-1」で○印をつけた取り組みのうち、成果や効果をあげていると考えられるものについて、その具体的な内容を下記にご記入ください。

[取組内容]

* 関係する資料がございましたら併せてご提供ください。

[成果や効果]

Q5. 自己財源（収益事業や資産運用、寄付金収入の増強等）の強化に向けて、どのような取り組みを行っていますか？成果や効果をあげていると思われる取り組みや、今後予定している取り組みの内容等について、下記にご記入ください。

[取組内容]

* 関係する資料がございましたら併せてご提供ください。

[成果や効果]

Ⅲ 人材確保

Q6. 平成21年1月1日～10月31日までに採用した新卒や中途の募集時期、内定時期はいつ頃でしたか。それぞれの表に正職員には○印を、常勤職員（正職員以外）には☆印をつけてください。

【募集時期】

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
H20. 1月												
H21. 1月												

【内定時期】

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
H20. 1月												
H21. 1月												

Q7. 「Q6」の募集時期及び内定時期について、昨年度と比較して該当するもの1つに○印をつけてください。

【募集時期について（昨年度と比較して）】

① 早かった ② 変わらない ③ 遅かった

【内定時期について（昨年度と比較して）】

① 早かった ② 変わらない ③ 遅かった

Q8-1. 採用にあたりどのような手段を用いましたか？該当するものすべてに○印をつけてください。

① 福祉人材センターに求人依頼	② ハローワーク（公共職業安定所）に求人依頼
③ ナースセンターに求人依頼	④ 福祉系大学への求人依頼
⑤ 福祉系以外の大学への求人依頼	⑥ 福祉系短大・専門学校への求人依頼
⑦ 福祉系以外の短大・専門学校への求人依頼	⑧ 福祉系高校への求人依頼
⑨ 福祉系以外の高校への求人依頼	⑩ 知人や関係者を通じて依頼
⑪ 合同面接会への参加	⑫ 就職情報誌や新聞、折り込み広告の利用
⑬ 求人会社（有料職業紹介所）への依頼	⑭ 自施設等のホームページを活用
⑮ 自施設等の広報誌を活用	⑯ その他（ ）

Q8-2. 「Q8-1」で○印をつけた取り組みのうち、成果や効果をあげていると考えられるものについて、その具体的な内容等を下記にご記入ください。

[取組内容]	* 関係する資料がございましたら併せてご提供ください。
[成果や効果]	

Q9. 平成21年1月1日～10月31日までの間の採用人数について、下記にご記入ください。

人 *下表に内訳をご記入ください。
 ※人数をご記入ください。採用実績がない場合は、「0」とご記入ください。
 ※正職員・常勤(正職員以外)・非常勤の職員すべてを含みます。

【新卒】

区分	大学卒(人)						短大・専門学校卒(人)						高校卒(人)						
	男			女			男			女			男			女			
	正職員	非常勤	非常勤	正職員	非常勤	非常勤	正職員	非常勤	非常勤	正職員	非常勤	非常勤	正職員	非常勤	非常勤	正職員	非常勤	非常勤	
介護職員(777-カ)																			
指導員・相談員・支援員																			
保育士																			
看護師																			
事務職員																			
介護支援専門員																			
ホームヘルパー																			
OT・PT・ST																			
栄養士(管理栄養士)																			
調理員																			
その他()																			
計																			

【中途】

区分	大学卒(人)						短大・専門学校卒(人)						高校卒(人)						
	男			女			男			女			男			女			
	正職員	非常勤	非常勤	正職員	非常勤	非常勤	正職員	非常勤	非常勤	正職員	非常勤	非常勤	正職員	非常勤	非常勤	正職員	非常勤	非常勤	
介護職員(777-カ)																			
指導員・相談員・支援員																			
保育士																			
看護師																			
事務職員																			
介護支援専門員																			
ホームヘルパー																			
OT・PT・ST																			
栄養士(管理栄養士)																			
調理員																			
その他()																			
計																			

Q10. 採用にあたり、どのような選考方法を用いましたか。項目ごとに該当するものすべてに○印をつけてください。

【書類】

① 履歴書	② 学校の成績(成績証明書)
③ 職業の経歴(職務経歴書)	④ 健康診断書
⑤ その他()	⑥ 書類選考なし

【試験内容】

① 一般常識	② 専門知識
③ 作文・論文	④ 実技
⑤ その他()	⑥ 試験なし

【面接試験】

① 方法	① 個人	② グループ	③ 個人とグループ両方	④ 面接試験なし	
② 内定までの回数	① 1回	② 2回	③ 3回	④ 4回以上	⑤ 面接試験なし

③ 1回の面接時間

① 15分未満	② 15～30分未満
③ 30分以上～60分未満	④ 60分以上～90分未満
⑤ 90分以上	⑥ 面接試験なし

④ 受験者に対しての質問内容 (複数回答可)

① 面接の志望動機	② 仕事や職業観
③ 性格や適正	④ 最近のニュースや話題
⑤ 学生生活や履修概要	⑥ 趣味や特技
⑦ 人生観や経験	⑧ 職業経歴
⑨ その他 ()	⑩ 面接試験なし

Q11-1. 貴施設等では、人事担当者はいますか？該当するものに○印をつけてください。

① いる	② いない	③ 役割分担している	④ その他 ()
------	-------	------------	-----------

Q11-2. 「Q11-1」で「①いる」と回答された場合、それはどなたですか？該当するものに○印をつけてください。

① 理事	② 施設長クラス
③ 事務長クラス	④ 配属予定の現場のリーダー
⑤ その他 ()	

Q12. 採用選考にあたって重視しているものを下枠の中から3つ選んでご記入ください。

1	2	3
① 保有している資格・技能	② 学歴	
③ 過去の職業経歴、経験	④ 紹介者や縁故の有無	
⑤ 通勤条件等地理的条件	⑥ ボランティアなどの活動歴	
⑦ 仕事に対する熱意・意欲	⑧ 人間性	
⑨ 能力	⑩ その他 ()	

Q13-1. 採用試験の実施にあたり、受験者に対して受験に要する費用(交通費・宿泊費等)を支給していますか？該当するものに○印をつけてください。

① 支給している	② 支給する方向で検討している	③ 支給していない
----------	-----------------	-----------

Q13-2. 「Q13-1」で、「① 支給している」と回答した場合は、該当するものすべてに○印をつけてください。

① 交通費	② 宿泊費	③ 日当	④ その他 ()
-------	-------	------	-----------

Q14. 採用全体を通して、量・質についてどのように感じましたか？該当するものに○印をつけてください。

【量について】

① 満足	② やや満足	③ どちらともいえない	④ やや不満	⑤ 不満
------	--------	-------------	--------	------

【質について】

① 満足	② やや満足	③ どちらともいえない	④ やや不満	⑤ 不満
------	--------	-------------	--------	------

Q15. 貴施設等において、既退職者に対し復職支援に向けた取り組みを行っていますか？該当するものすべてに○印をつけてください。

① 定期的に連絡をとっている	② 不定期だが連絡をとっている
③ 施設だより等の広報紙を送付している	④ 行事やイベント等の案内をしている
⑤ O B会等の会合に出席している	⑥ 特に何もしていない
⑦ その他 ()	

Q16. 就職希望者等からの希望による職場(施設等)見学の受入れを行っていますか？該当するものに○印をつけてください。

① 受入れている	② 受入れの方で検討している	③ 受入れていない
----------	----------------	-----------

Q17-1. 就職希望学生等からの希望によるインターンシップ(職場体験)の受入れを行っていますか？該当するものに○印をつけてください。

① 受入れている	② 受入れる方向で検討している	③ 受入れていない
----------	-----------------	-----------

※ インターンシップとは、学生等が一定期間、施設等の中で研修生として働き、自分の将来に関連のある就業体験を行える制度である。基本的には社会勉強ということで、労働賃金は払われなく、実習等とも異なり含まれない。

Q17-2. 「Q17-1」で、「①受入れている」と回答した場合は、該当するものに○印及び数字をご記入ください。

【時期】

① 随時受入れている	② 期間を設けて受入れている
③ 期間を設けて平日のみ受入れている	④ その他 ()

「② 期間を設けて受入れている」または「③ 期間を設けて平日のみ受入れている」と回答した場合は、その期間をご記入ください。

月 月 ～ 月 月

【日数(1回あたりの平均)】

日 日