

岡山県社会福祉協議会個人情報保護規程
岡山県福祉系高校修学資金貸付事業に関する個人情報取扱業務概要説明書

岡山県社会福祉協議会個人情報保護規程第5条に基づき、岡山県福祉系高校修学資金貸付事業（以下「貸付事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

<p>個人情報の種類 （本事業において 取得、利用する個人 情報）</p>	<p>次の各書類に貸付事業の利用者（申請者、借受人、連帯保証人、法定代理人を含む）が記載した事項、及び次の各書類の添付書類に記載された事項、又は貸付事業担当者が相談により把握し、記載した事項</p> <p>①福祉系高校修学資金借入申込書（様式第1号）</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・他制度の利用にかかる申出書（別紙1） ・他制度の利用状況や金額等が確認できる書類 ・申込者及び連帯保証人の住民票の写し ・連帯保証人の所得・課税証明書 ・その他、募集要項等において、借入申込者等の状況に応じて提出が必要とされている書類 <p>②福祉系高校修学資金借用証書（様式第2号）</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・借受人、連帯保証人及び法定代理人の印鑑登録証明書 <p>③福祉系高校修学資金口座振込申出書（様式第3号）</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・指定口座通帳のコピー（金融機関名、口座番号、名義が確認できるページ） <p>④連帯保証人変更願（様式第4号）</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新連帯保証人の印鑑登録証明書及び所得課税証明書 <p>⑤福祉系高校修学資金等 辞退届（様式第5号）</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・借受人及び法定代理人の印鑑登録証明書 <p>⑥福祉系高校修学資金等返還明細書（様式第6号）</p> <p>⑦福祉系高校修学資金等返還免除申請書（様式第7号）</p> <p>【添付書類】 免除の事由を証する書類</p> <p>⑧福祉系高校修学資金等返還猶予申請書（様式第8号）</p> <p>【添付書類】 猶予の事由を証する書類</p> <p>⑨修学状況届（様式第9号）</p> <p>【添付書類】 卒業が確認できる書類（卒業証明書、修了証明書の写し等）</p> <p>⑩大学等在学届（様式第10号）</p> <p>【添付書類】 在学が確認できる書類（在学証明書等）</p> <p>⑪資格登録に関する届（様式第11号）</p> <p>【添付書類】 資格登録証の写し</p> <p>⑫業務従事（就職）届（様式第12号）</p> <p>⑬業務離職（退職）届（様式第13号）</p>
---	---

	<p>⑭業務従事証明書（様式第14号）</p> <p>⑮現況申出書（様式第15号）</p> <p>⑯住所・氏名等変更届（様式第16号）</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・変更後の住所・氏名等が確認できる書類 <p>⑰借受人・連帯保証人状況変更届（様式第17号）</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事実を証明する書類 <p>⑱福祉系高校修学資金貸付事業等における個人情報の取扱いについての同意書</p> <p>⑲その他、貸付の目的を達成するために必要な書類</p>
<p>個人情報の利用目的</p>	<p>貸付事業の円滑な実施のため、貸付、償還（返還）及び業務従事の状況等について正確に把握し、状況に応じた適切な対応を行うことを目的として個人情報を利用する。</p>
<p>個人情報の利用方法及び外部(第三者)への提供</p>	<p>(1) 保管及びデータ管理の方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・上記の書類は、貸付事業担当者の管理のもとに保管するとともにコンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う。 <p>(2) 具体的利用内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申請・審査状況管理 ・貸付状況管理 ・償還状況管理 <p>(3) 外部（第三者）への提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・貸付事業の目的を達成するために必要な範囲においては、次のとおり外部の者に対して個人情報を提供し、又は個人情報を取得することがある。 <p>①福祉系高校（借受人が在学する又は在学していた福祉系高校）</p> <p>借受人の在学状況、学業状況又は卒業後の就業先等の情報の照会又は提供をするとともに、連帯保証人についての情報を照会又は提供をすることがある。</p> <p>②大学、専門学校等（借受人が在学する又は在学していた大学、専門学校等）</p> <p>借受人が福祉系高校を卒業後、大学、専門学校等に進学した場合に、借受人の在学状況、学業状況又は卒業後の就業先等の情報の照会又は提供をすることがある。</p> <p>③施設等（借受人が従事する又は従事していた社会福祉施設等）</p> <p>借受人からの従事状況届出等の内容等の事実確認のために、借受人についての情報を照会又は提供をすることがある。</p> <p>④行政機関</p> <p>申請・届出内容や転居先の実事確認等及び貸付事業の適正な執行の確認のために、借受人、連帯保証人についての情報を、岡山県又は住所</p>

	<p>地の市町村へ照会又は提供をすることがある。</p> <p>⑤各種金融機関 貸付金の交付及び償還金の払込・口座振替において利用する金融機関に対し、個人情報の照会又は提供をすることがある。</p> <p>⑥債務関係者 借受人及び連帯保証人等の債務関係者相互間において、本事業に必要な範囲で個人情報の照会又は提供をすることがある。</p> <p>・その他、本人の同意を得ないで個人データを第三者に提供しないものとする。</p>
その他の情報	<p>本事業担当者が、上記情報の取得その他の機会において、貸付事業を通じて収集した個人情報については、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には、伝えてはならない。</p>
個人情報保護 管理者	<p>管理者 : 事務局長 担当者 : 福祉支援部長</p>
本事業の苦情対応	<p>管理者 : 事務局長 担当者 : 福祉支援部長</p>