

【 記 入 に あ た っ て 】

太枠内の項目について以下の点に留意し、必ず全ての項目を記入してください。

1. 施設名等について

- ① 法人名ではなく施設名をご記入ください。
- ② 楷書で、はっきりとご記入ください。
- ③ 備考については、特記事項があればご記入ください。

2. 実施方法について

実施可能な方法を選択し、○印を付けてください。

3. 種別・地域コードについて

- ① 種別については別表2を参照のうえ、コード番号と略記をご記入ください。
- ② 地域については別表3を参照のうえ、コード番号と地域名をご記入ください。

4. 担当者名について

事業全体を通して打合せの窓口となる方をご記入ください。
(岡山県社会福祉協議会および該当大学等の連絡等に対応される方)

5. 受入（可能）週の記入について

- ① 当該週に受入れ可能な人数をご記入ください。
- ② 受入れは、5日間連続（月曜日から金曜日）を原則としますが、土曜日・日曜日・祝日を含む場合、下記の記入例のように該当する週の下欄に期日をご記入ください。

【記入例】

(※1)：第2週の体験期間が8日（月）～12日（金）の5日間で3人受入の場合

(※2)：第3週の体験期間が16日（火）～20日（土）の5日間で5人受入の場合

(※3)：第3週の体験期間の内15日（月）は祝日だが通常通り5人受入可能な場合

* グレー印は休日（祝日含む）

第1週		1				第2週		2				第3週		3													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21							
月		火		水		木		金		土		日		月		火		水		木		金		土		日	
						(※1)								(※2、3)													
						人				3		人				5		人									

(※2)16日(火)～20日(土)

(※3)15日(月)～19日(金)