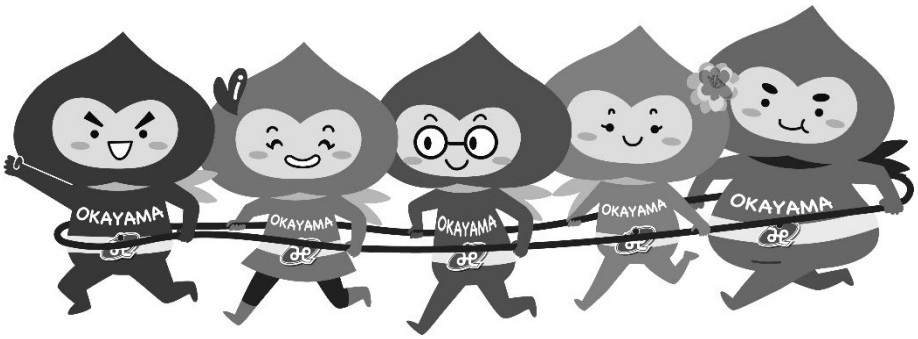
岡山県社会福祉協議会

福祉人材センター

研修のご案内

〔令和５年度〕



岡山県社協
イメージキャラクター
「ももるんじゃー」

社会福祉法人岡山県社会福祉協議会　福祉人材支援班(福祉人材センター)

住　　所／　〒700-0807　岡山市北区南方２丁目 13-1
岡山県総合福祉・ボランティア・NPO 会館（きらめきプラザ）内

連　絡　先／　TEL：086-226-2888　FAX：086-226-3557

ホームページ／
【岡山県社会福祉協議会】　http://fukushiokayama.or.jp/
【福祉施設職員等の研修案内】http://fukushiokayama.or.jp/workwelfare/sisethu_syokuin/

メッセージ　福祉の仕事人に知識と技術と情熱を!!
岡山県社会福祉協議会では、高齢者、障がい者、こども等がいきいきと暮らせるよう支援する人材を養成するため様々な研修を実施します。

目　　次

■令和５年度 岡山県社会福祉協議会 福祉人材センター研修の取扱について ・・・・・・・・1

1　研修開催のご案内について ･･1
2　研修申込方法について ･･2
3　受講の決定について ･･2
4　荒天時、災害発生時の際などの研修実施について ･･････････････････････････3
5　県社協 Facebook、Instagram での研修報告 ･･････････････････････････････3

■令和５年度 岡山県社会福祉協議会 福祉人材センター研修計画一覧 ・・・・・・・・・・・4

■岡山県社会福祉協議会 福祉人材センター【上半期】開催　～研修案内　詳細版～ ・・・・8

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程（初任者コース） ･･････････････････････8
福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程（中堅職員コース） ･･････････････････9
初任者重点テーマ強化研修 ･･9
中堅職員重点テーマ強化研修 ･･１０
チームリーダー重点テーマ強化研修 ･････････････････････････････････････１０
接遇セミナー ･･１１
コーチング研修 ･･･１１
会計職員実務研修 ･･１２
業務改善研修 ･･･１２
福祉人材センター【下半期】開催予定研修 ････････････････････････････････１３
行政からの委託等研修 ･･１３

■福祉従事者を対象とした岡山県社協研修メニューの全体像（令和５年度版） ・・・・・・ １４

■福祉従事者を対象とした種別協議会における研修メニューの全体像（令和５年度版） ・・ １５

令和５年度
岡山県社会福祉協議会 福祉人材センター
研修の取扱について

社会福祉法人　岡山県社会福祉協議会

1　研修開催のご案内について

①郵送

「福祉人材センター研修案内」を年２回（３月・８月頃)、県社協会員施設へ郵送いたします。

②県社協ホームページ

各研修開催要綱は研修開催 1～2 ヶ月前に県社協ホームページ上に掲載いたします。

③県社協メールマガジン

県社協メールマガジンに登録されている会員施設へは、研修申込開始時にメールマガジンでご案内いたします。

【県社協ホームページ　開催案内掲載場所】

岡山県社会福祉協議会ホームページ「福祉施設職員等の研修案内」へアクセス

URL：http://fukushiokayama.or.jp/workwelfare/sisethu_syokuin/

2　研修申込方法について

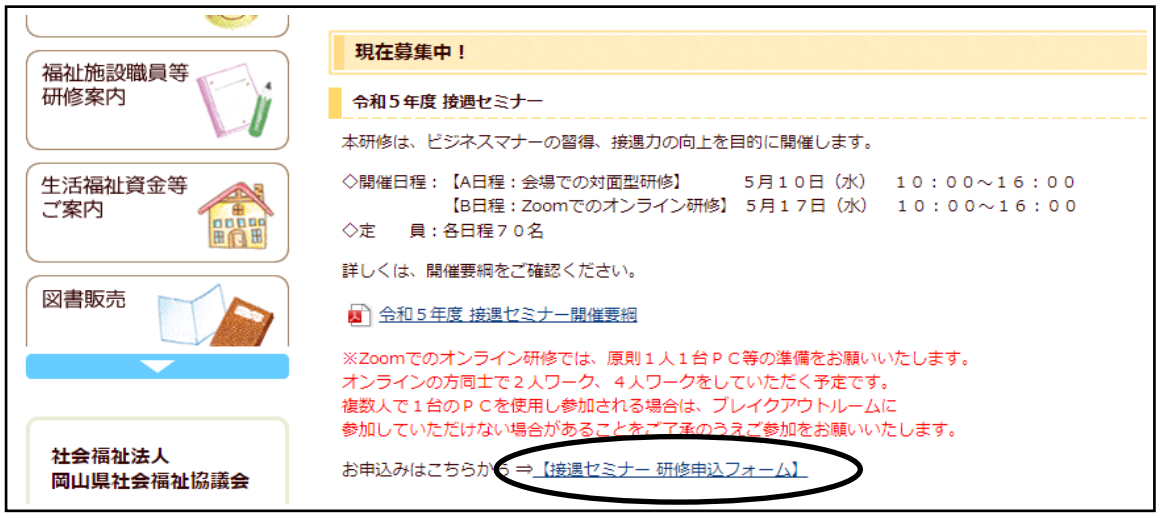
研修申込は県社協ホームページ上から、各研修の「研修申込フォーム」を入力してお申込下さい。
ホームページ上から申込ができない場合は、福祉人材センターまでご連絡下さい。

【研修申込フォーム活用方法】

1．岡山県社会福祉協議会ホームページ「福祉施設職員等の研修案内」へアクセス

URL：http://fukushiokayama.or.jp/workwelfare/sisethu_syokuin/

2．各研修の案内にある「〇〇研修申込フォーム」をクリック



3．研修申し込みフォームより、各項目について回答

4．回答完了後、最下部「送信する」をクリック

5．申し込み終了です！

3　受講の決定について

研修申込の確認後、各施設へ「受講決定通知」を FAX でお送りいたします。

受講決定通知の送信は研修申込後、約７日以内（土・日・祝日を除く）を目安としております。

4　荒天時、災害発生時の際などの研修実施について

①研修開催日までの対応について

台風や大雪等の荒天時、大地震等の災害時、急遽開催を中止すると判断した場合は、開催日前日までに県社協ホームページ上（トップページ：トピックス「講座・研修案内」）で対応について掲載いたします。

なお、事前に、荒天が予測される場合、災害が発生した場合も同様に県社協ホームページ上で研修実施の対応について掲載いたしますので、ご確認ください。

②研修中の荒天時、災害発生時の対応について

研修開催中の台風や大雪等の荒天時、大地震等の災害発生時、研修の続行が困難な場合は中断いたします。研修受講者の安全の確保、安否の確認を行うとともに、対応・被害状況等については、県社協ホームページ上（トップページ：トピックス「講座・研修案内」）に掲載いたします。

【荒天時・災害発生時の対応掲載場所】

岡山県社会福祉協議会ホームページ　トピックス「講座・研修案内」へアクセス

URL：　http://fukushiokayama.or.jp/

③新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の対応について

人材センター主催の研修について、新型コロナウイルス感染症の感染予防対策の徹底を図りながら実施していきます。具体的な取り組みにつきましては各研修案内と併せてホームページへ掲載してまいります。

5　県社協 Facebook、Instagram での研修報告

県社協の活動についてより多くの方に理解いただくため、Facebook、Instagram を通じて情報発信しています。人材センター主催の研修についても実施報告していますので、是非ご覧ください。

【県社協公式 Facebook ページ】　https://www.facebook.com/fukushiokayama/

【県社協公式 Instagram ページ】　https://www. instagram.com/shakyo2021/

アカウント名：社会福祉法人岡山県社会福祉協議会

令和5年度　岡山県社会福祉協議会
福祉人材センター　研修計画

福祉の仕事人に知識と技術と情熱を！福祉人材センターでは、県内の福祉職員向け研修を行っています。

職員の階層別（新任～管理職）と「人材育成」「事務マネジメント」「専門性」「養成・資格取得」の内容別に分けて研修を計画

★組織内の立場に応じた研修体系を整備し、それを組織人として役割を理解するための研修や専門職としての知識・技術を身につける研修に分けており、各受講者の目的に応じた研修受講が可能

	求められる職員像	人材育成を目的とした研修	事務・マネジメント研修	養成・資格取得研修
管理職員 **（施設長）**	・経営管理 ・人事・労務管理 ・組織課題に対する解決力 ・地域課題に対する実践力	●福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程（管理職員コース） ●管理職員重点テーマ強化研修 ●苦情解決研修 ●メンタルヘルス推進担当者研修	●人事・労務管理実務研修 ●リスクマネジメント研修 ●BCP（業務継続計画）策定支援研修	●認知症介護実践研修（実践者研修）
指導職員 **（主任・リーダー）**	・高い専門性の発揮 ・チームマネジメント能力 ・業務における管理能力 ・新任・中堅職員に対する スーパーバイズ	●福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程（チームリーダーコース） ●チームリーダー重点テーマ強化研修 ●コーチング研修 ●苦情解決研修 ●メンタルヘルス推進担当者研修	●業務改善研修 ●リスクマネジメント研修 ●BCP（業務継続計画）策定支援研修 ●人事・労務管理実務研修	
中堅職員	・上司と部下の橋渡し、中心職員の役割理解 ・組織におけるチームワークの理解 ・サービス向上における知識・技術の習得 ・新任職員へ適切な指導・助言	●福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程（中堅職員コース） ●中堅職員重点テーマ強化研修 ●コーチング研修 ●苦情解決研修 ●ストレスマネジメント研修	●業務改善研修 ●リスクマネジメント研修	
新任職員	・組織の理念の理解 ・組織における役割の理解 ・業務における基本的知識・技術の習得 ・社会人としての基本姿勢	●福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程（初任者コース） ●初任者重点テーマ強化研修 ●接遇セミナー ●ストレスマネジメント研修	●会計職員実務研修	

令和５年度　岡山県社会福祉協議会　福祉人材センター　研修計画

■社会福祉法人等におけるキャリアパス構築支援研修（※形式の()内は、感染拡大時の対応）

No	研修会名	実施予定月日	形式	日数	日程	研修内容	対象	参加費	定員
1	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 【初任者コース】	〔Ａ日程〕 6月29日(木)・30日(金) 〔Ｂ日程〕 7月6日(木)・7日(金)	対面 (延期)	2日	2	講義・演習 ・初任者に求められる役割行動(他者期待)を学ぶとともに、自身の思い(自己期待)と融合させることで、キャリアビジョン(人生仕事において自分自身のなりたい姿)を描き、アクションプラン(実現のためのシナリオ)を策定する ・重点科目：地域生活課題解決ソーシャルワークについて	初任者 （新卒者・入職後3年以内）	会員 6,000円 非会員20,000円	各60名
2	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 【中堅職員コース】	8月24日(木)25日(金)	対面 (延期)	2日	1	講義・演習 ・中堅職員に求められる役割行動(他者期待)を学ぶとともに、自身の思い(自己期待)と融合させることで、キャリアビジョン(人生仕事において自分自身のなりたい姿)を描き、アクションプラン(実現のためのシナリオ)を策定する ・重点科目：地域生活課題解決ソーシャルワークについて	中堅職員 （主任・ﾘｰﾀﾞｰ等の役職にない職員、入職後概ね3～5年）	会員 6,000円 非会員20,000円	60名
3	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 【チームリーダーコース】	10月	対面 (延期)	2日	1	講義・演習 ・チームリーダーに求められる役割行動(他者期待)を学ぶとともに、自身の思い(自己期待)と融合させることで、キャリアビジョン(人生仕事において自分自身のなりたい姿)を描き、アクションプラン(実現のためのシナリオ)を策定する ・重点科目：地域生活課題解決ソーシャルワークについて	チームリーダー （近い将来ﾁｰﾑﾘｰﾀﾞｰに就く職員、主任・ﾘｰﾀﾞｰ・係長等の職員）	会員 6,000円 非会員20,000円	60名
4	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 【管理職員コース】	11月	対面 (Zoom)	2日	1	講義・演習 ・管理職員に求められる役割行動(他者期待)を学ぶとともに、自身の思い(自己期待)と融合させることで、キャリアビジョン(人生仕事において自分自身のなりたい姿)を描き、アクションプラン(実現のためのシナリオ)を策定する ・重点科目：地域生活課題解決ソーシャルワークについて	管理職員 （近い将来管理者に就く職員、現在、管理者等に就いている職員）	会員 10,000円 非会員30,000円	30名
5	初任者重点テーマ強化研修	7月24日（月）	対面 (延期)	1日	1	講義・演習 ・初任者のキャリアアップに必要な項目（（例）モチベーションアップ、記録の書き方、文書作成(基本)、倫理）について学び、スキルを習得する	初任者 （新卒者・入職後3年以内）	会員 3,000円 非会員10,000円	80名
6	中堅職員重点テーマ強化研修	9月7日(木)	対面 (Zoom)	1日	1	講義・演習 ・中堅職員のキャリアアップに必要な項目（（例）ティーチング、モチベーション）について学び、スキルを習得する	中堅職員 （主任・ﾘｰﾀﾞｰ等の役職にない職員、入職後概ね3～5年）	会員 3,000円 非会員10,000円	80名
7	チームリーダー重点テーマ強化研修	9月22日(金)	対面 (Zoom)	1日	1	講義・演習 ・チームリーダーのキャリアアップに必要な項目（（例）後輩指導、ほめ方・叱り方、アンガーマネジメント、接遇リーダー）について学び、スキルを習得する	チームリーダー （近い将来ﾁｰﾑﾘｰﾀﾞｰに就く職員、主任・ﾘｰﾀﾞｰ・係長等の職員）	会員 3,000円 非会員10,000円	80名
8	管理職員重点テーマ強化研修 （※現 キャリアパスを活かした人材マネジメント研修）	10月	対面 (Zoom)	1日	1	講義・演習 （例） ・求められる人材育成とキャリアパス体系構築 ・キャリアパスを活かした人事処遇制度の推進体制の構築 ・目標管理、人事考課 ・ハラスメント問題への対応	人材育成担当者・管理職員	会員 3,000円 非会員10,000円	60名

令和５年度　岡山県社会福祉協議会　福祉人材センター　研修計画

■福祉現場のニーズに合った人材育成研修（※形式の( )内は、感染拡大時の対応）

No	研修会名	実施予定月日	形式	日数	日程	研修内容	対象	参加費	定員
9	接遇セミナー	〔対面〕5月10日（水） 〔Zoom〕5月17日（水）	対面 Zoom	1日	2	講義・演習 ・接遇マナーの基本、サービスの時代に求められる人物像	初任者	会員3,000円 非会員10,000円	対面70名 Zoom70名
10	コーチング研修	6月15日(木)22日(木)	対面 (Zoom)	2日	1	講義・演習 ・後輩の育成・指導の際に役立つ手法としてコーチングの基本的な考え方や基本スキルを体験的に学ぶ	中堅職員・チームリーダー	会員6,000円 非会員20,000円	60名
11	リスクマネジメント研修 （※現　リスクマネジメント研修【総合コース】）	10月	対面	1日	1	講義・演習 ・リスクマネジメントの実践のための知識と理論　・KYT演習等	中堅職員・チームリーダー・管理職員 （福祉職場に従事して3年以上の方）	会員3,000円 非会員10,000円	60名
12	苦情解決研修 （※現　クレーム対応研修）	11月	対面 (Zoom)	1日	1	講義 ・苦情解決の基本的な対応等について	苦情対応にあたる職員	3,000円	100名
13	BCP（業務継続計画）策定支援研修	10月	対面 (Zoom)	1日	1	講義 ・BCP(事業継続計画)の基礎的な内容から対応すべき主なポイントを学ぶ	チームリーダー・管理職員・業務継続計画策定担当者	会員3,000円 非会員10,000円	60名
14	会計職員実務研修	7月12日（水）	Zoom	1日	1	講義・演習 ・社会福祉法人会計基準の解説	会計担当職員（初任者）	会員4,000円 非会員10,000円	60名
15	人事・労務管理実務研修	12月	対面 (Zoom)	1日	1	講義・演習 ・人事・労務管理の実務に必要となる基本的な制度・手続き等	人事労務管理担当者（実務者）	会員3,000円 非会員10,000円	60名
16	ストレスマネジメント研修（セルフケア） （※現　メンタルヘルス推進担当者研修）	12月	対面 (中止)	1日	1	講義・演習 ・メンタル不調を防ぐストレスの基本知識　・バーンアウトとは ・ストレスへの対処力をあげるには　・ポジティブ思考で物事をとらえる方法	入職3～5年目の方・中堅職員以下の階層・後輩指導している職員	会員3,000円/日 非会員 10,000円/日	60名
17	メンタルヘルス推進担当者研修 （ラインケア）	11月	対面 (中止)	1日	1	講義・演習 ・セルフケア、ラインケアの基礎知識 ・メンタル不調を予防するための働きやすい職場環境づくり等	メンタルヘルス推進担当者 チームリーダー・管理職員	会員3,000円/日 非会員 10,000円/日	60名
18	業務改善研修	9月	対面	1日	1	講義・演習 ・（例）記録の書き方、ファシリテーション、タイムマネジメント等	中堅職員・チームリーダー	会員3,000円/日 非会員 10,000円/日	60名

令和５年度　岡山県社会福祉協議会　福祉人材センター　研修計画

■**資格取得に向けた研修**（※形式の()内は、感染拡大時の対応）

No	研修会名	実施予定月日	形式	日数	日程	研修内容	対象	参加費	定員
19	認知症介護実践研修(実践者研修)〔指定実施機関〕	〔第1回〕7月-9月 〔第2回〕8月-10月	対面	6日	2	講義・演習 ・認知症ケアの基本的視点と理念、倫理 ・認知症の人への介護技術 ・アセスメントとケアの実践の基本　・職場実習　等	介護保険施設・事業者 実務経験2年程度の介護職員	33,000円	各66名

＊№1～18の参加対象：岡山県内社会福祉施設・事業所（高齢・障害・児童・保育・社協・その他）の方

＊会場は、きらめきプラザ（岡山県総合福祉・ボランティア・NPO会館）を予定。

岡山県社会福祉協議会 福祉人材センター
【上半期】開催
～ 研修案内　詳細版 ～

※令和５年4月～9月上旬に予定しております研修の詳細案内を掲載しています。
開催要綱・研修申込フォームについては研修開催の１～２ヶ月前頃に、
県社協ホームページ「福祉施設職員等の研修案内」に掲載しますので、ご確認いただき、
お申込ください。
なお、日程、受講料、研修内容については、変更となる場合もありますのでご了承ください。
その場合は、ホームページ上でご案内いたします。
URL：http://fukushiokayama.or.jp/workwelfare/sisethu_syokuin/

1　福祉職員キャリアパス対応 生涯研修課程(初任者コース)

目的	職員自身がキャリアパスを描き、初任者に求められる能力を習得することを支援するとともに、職場におけるキャリアパス構築・推進に寄与する。
対象者	初任者（新卒入職後3年以内の職員・他業界から福祉職場へ入職後3年以内の職員）
日時	【A日程】6月29日（木）9:20～17:05 ・ 30日（金）9:30～16:55 【B日程】7月6日（木）9:20～17:05 ・ 7日（金）9:30～16:55
会場	きらめきプラザ3F　301会議室
定員	各日程ともに 60名
参加費	県社協会員(1名)：6,000円　　会員外(1名)：20,000円
講師	福祉職員生涯研修インストラクター（岡山県社協職員）
内容	※全国統一の生涯研修課程 受講前に事前学習としてテキストを読み、「事前学習・プロフィールシート」を作成することが前提。2日間の研修では、初任者に求められる役割行動（他者期待）を学ぶとともに、自身の思い（自己期待）とを融合させることで、キャリアビジョンを描き、アクションプランを作成する。研修後には、「修了証」を発行する。

2 福祉職員キャリアパス対応 生涯研修課程(中堅職員コース)

目的	職員自身がキャリアパスを描き、中堅職員に求められる能力を習得することを支援するとともに、職場におけるキャリアパス構築・推進に寄与する。
対象者	中堅職員（入職後4年以上、担当業務の独立遂行が可能なレベルの職員）
日時	8月24日（木）9:20～16:40 ・ 25日（金）9:30～16:55
会場	きらめきプラザ3F　301会議室
定員	60名
参加費	県社協会員(1名)：6,000円　　会員外(1名)：20,000円
講師	福祉職員生涯研修インストラクター（岡山県社協職員）
内容	※全国統一の生涯研修課程 受講前に事前学習としてテキストを読み、「事前学習・プロフィールシート」を作成することが前提。2日間の研修では、中堅職員に求められる役割行動（他者期待）を学ぶとともに、自身の思い（自己期待）とを融合させることで、キャリアビジョンを描き、アクションプランを作成する。研修後には、「修了証」を発行する。

5 初任者重点テーマ強化研修（モチベーションアップ）

目的	本研修では新卒者、社会人３年以内の職員を対象として「やる気の維持・向上力」について学び、自身の効果的なモチベーションの高め方を理解することを目的に実施します。
対象者	新卒者、社会人３年以内の職員
日時･会場	7月24日（月）10:00～16:00　　きらめきプラザ3F　301会議室
定員	80名
参加費	県社協会員(1名)：3,000円　　会員外(1名)：10,000円
講師	（一社）日本産業カウンセラー協会 中国支部　認定講師　大森 かずめ 氏
内容(予定)	■モチベーションについて ■やる気が出てくる要素 ■ポジティブに考えるとは など、講義・演習を通じて学ぶ（予定）。

6 中堅職員重点テーマ強化研修

目的	中堅職員としての役割や業務推進方法などを学び、仕事上の課題・問題点を見つけ出し、論理的に解決する力を身につけることを目的とする。
対象者	中堅職員（主任・リーダー等の役職にない職員、入職後概ね3～5年程度）
日時･会場	9月7日（木）10:00～16:00　きらめきプラザ3F　301会議室
定員	80名
参加費	県社協会員(1名)：3,000円　会員外(1名)：10,000円
講師	医療福祉学部　医療福祉学科　准教授　中尾 竜二 氏
内容(予定)	■中堅職員の役割 ■福祉職員として求められる能力とは？ ■業務改善の具体的手順について ■ティーチング、モチベーション　等

7 チームリーダー重点テーマ強化研修（リーダーシップ）

目的	チームリーダーに求められる役割・スキルである「リーダーシップ」について習得してもらい、職員のキャリアアップを支援する。
対象者	チームリーダー（近い将来に主任･リーダー･係長等の役職に就く職員、主任・リーダー・係長等の職員）
日時･会場	9月22日（金）10:00～16:00　きらめきプラザ3F　301会議室
定員	80名
参加費	県社協会員(1名)：3,000円　会員外(1名)：10,000円
講師	医療福祉学部　医療福祉学科　准教授　中尾 竜二 氏
内容(予定)	■チームリーダーとその役割について ■部下指導のポイント（ほめ方・叱り方） ■アンガーマネジメント、業務改善、会議進行技法　等

9 接遇セミナー

目的	接遇の技術を身につけることで、より質の高いサービスの提供につながることを目的とする。
対象者	福祉職場に従事する新任職員 （新任職員以外の方で、基本的な接遇マナーを学びたいという方も参加可能）
日時	【会場での対面型研修】　5月10日（水）10:00～16:00 【Zoomによるオンライン研修】　5月17日（水）10:00～16:00
会場(対面型)	きらめきプラザ3F　301会議室
定員	各日程ともに70名
参加費	県社協会員(1名)：3,000円　会員外(1名)：10,000円
講師	話し方・マナー講師　上別府 千晶 氏
内容(予定)	■ビジネスマナーとは　■組織人としての心構え　■第一印象の重要性 ■相手に伝わる話し方　■挨拶の基本、正しい言葉遣い ■電話・メールのマナー　■名刺交換・来客応対のマナー　など

10 コーチング研修

目的	職員の育成や指導は、指導的立場にある職員に期待される役割である。本研修会では、自分自身の思考、言葉、あり方と向き合い、気づき、成長しながら、後輩・部下のやる気を引き出し、目標や夢をサポートできるコーチングを習得することを目的とする。
対象者	施設・事業所の指導的職員（後輩指導をしている人）
日時	6月15日（木）･22日（木）10:00～16:00　きらめきプラザ3F　301会議室
定員	60名
参加費	県社協会員(1名)：6,000円　会員外(1名)：20,000円
講師	BrainTrain岡山　代表　楠本 敦子 氏
内容(予定)	【1．答えは全て本人の中に既にあります】　相手に命令したり、教えたりするのではなく、自ら気づき行動できるように、相手にきく（聴く・訊く）ことで、可能性を引き出していきます。 【2．自分の状態は相手に影響を与えています】　自分自身とつながり平和な状態でいるとあなたの周りも平和でいられます。まずは自分を整える方法を身に付け実践することが大切です。

14 会計職員実務研修

目的	会計担当者の果たすべき役割について認識を深めるとともに、適正な会計処理を遂行する上での基礎的な理解、基本的な実務等を学ぶことにより、法人・施設運営上必要な知識の習得と会計処理能力の向上を図る。
対象者	社会福祉施設・事業所（社会福祉法人会計基準にて会計処理を行っている事業所）に勤務し、主として会計を担当している勤務年数2年未満の職員（*初任者向け）
日時	【Zoomによるオンライン研修】　7月12日（水）　10:00～16:00
定員	60名
参加費	県社協会員(1名)：４,000円　　会員外(1名)：10,000円
講師	宮﨑会計事務所　公認会計士・税理士　宮﨑　栄一　氏
内容(予定)	講義・演習：『社会福祉法人会計基準の概要と会計処理』 ※ 社会福祉法人会計の基礎的な理解と基本的な実務を学ぶ内容になります。 ※ 基本的な簿記の知識があることを前提に講義・演習を進めます。 ※ 演習で電卓を使用しますので、ご準備ください。

18 業務改善研修

目的	利用者へ提供するサービスの質の向上や職員の定着を促進するため、業務改善の基本的スキルを学ぶ研修を実施し、労働環境の整備・改善に取り組む
対象者	福祉職場に従事する中堅職員・職場リーダー
日時･会場	9月頃・きらめきプラザ会議室
定員	40名
参加費	県社協会員(1名)：3,000円　　会員外(1名)：10,000円
講師	調整中
内容(予定)	『業務改善に取り組むための基本的な考え方やスキル』 ■タイムマネジメント　■業務改善スキル など講義・演習を通じて学ぶ

福祉人材センター【下半期】開催予定研修

3	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程【ﾁｰﾑﾘｰﾀﾞｰｺｰｽ】	10月予定
4	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程【管理職員コース】	11月予定
8	管理職員重点テーマ研修	10月予定
11	リスクマネジメント研修	10月予定
12	苦情解決研修	11月予定
13	BCP（業務継続計画）策定支援研修	10月予定
15	人事・労務管理実務研修	12月予定
16	ストレスマネジメント研修（セルフケア）	11月予定
17	メンタルヘルス推進担当者研修（ラインケア）	12月予定

※これら令和5年度下半期に開催予定の研修は、8月頃に「福祉人材センター研修案内」でご案内予定です。
また、県社協ホームページでは随時研修の開催案内をしていきますので、ご確認ください。

行政からの委託等研修

19 認知症介護実践研修（実践者研修）

※行政からの委託研修・指定実施機関研修のため、研修開催については、
別途ご案内もしくは行政からの案内です。

福祉従事者を対象とした岡山県社協研修メニューの全体像（令和5年度版）

※（　　）内は研修会を主催する部所・班等

区分	新任職員	中堅職員	指導的職員	管理職員
到達目標	・組織の理念・目的を理解し、自らの職務の意味や目指すべき方向性を認識できる。 ・基礎的な専門知識・技術を習得し、定型的な業務を確実にこなすことができる。 ・社会人としての基本的資質を身につけ、円滑な人間関係を構築できる。 ・組織、チームでの取り組みの重要性を理解し、その構成員としての役割を果たすことができる。	・自らの実践について理論付けをすることができる。 ・実践の中から新たな課題や目標を設定し、サービスの質の向上および資質向上に向けた取り組みを行うことができる。 ・新任職員に対して適切な指導・援助を行うことができる。	・高い専門性に基づいて業務を遂行できるとともに、困難事例や緊急時に適切に対応することができる。 ・新任・中堅職員に対して適切な指導・援助を行うことができる。 ・業務全体の状況や課題を把握し、適切かつ円滑なサービス提供のためのチームマネジメントができる。	・高い人事・労務・財務管理能力を有し、円滑な組織の経営管理を行うことができる。 ・組織の課題を把握し、適正かつ活力ある組織づくりに向けた取り組みを行うことができる。 ・地域福祉の視点を有し、地域における福祉課題の把握や地域貢献活動など、幅広いサービス活動を行うことができる。
共通	○福祉職員ｷｬﾘｱﾊﾟｽ対応生涯研修課程 【初任者ｺｰｽ】（福祉人材支援班） ○初任者重点ﾃｰﾏ強化研修(福祉人材支援班) ○接遇セミナー(福祉人材支援班)	○福祉職員ｷｬﾘｱﾊﾟｽ対応生涯研修課程 【中堅職員ｺｰｽ】（福祉人材支援班） ○中堅職員重点ﾃｰﾏ強化研修(福祉人材支援班)	○福祉職員ｷｬﾘｱﾊﾟｽ対応生涯研修課程 【ﾁｰﾑﾘｰﾀﾞｰｺｰｽ】（福祉人材支援班） ○ﾁｰﾑﾘｰﾀﾞｰ重点ﾃｰﾏ強化研修(福祉人材支援班)	○福祉職員ｷｬﾘｱﾊﾟｽ対応生涯研修課程 【管理職員ｺｰｽ】（福祉人材支援班） ○管理職員重点ﾃｰﾏ強化研修(福祉人材支援班)
	○ｽﾄﾚｽﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ研修（ｾﾙﾌｹｱ）（福祉人材支援班）			
		○コーチング研修(福祉人材支援班) ○業務改善研修（福祉人材支援班）		
		○ﾘｽｸﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ研修(福祉人材支援班) ○苦情解決研修(福祉人材支援班・運営適正化委員会)		
			○BCP(業務継続計画)策定支援研修(福祉人材支援班) ○ﾒﾝﾀﾙﾍﾙｽ推進担当者研修（ﾗｲﾝｹｱ）（福祉人材支援班）	
栄養士・調理員	○特定給食施設関係者等研修会（県給食協・福祉人材支援班）			
事務員	○会計職員実務研修(福祉人材支援班)	○会計基準セミナー(経営協)	○人事・労務管理研修(福祉人材支援班)	
経営者	○社会福祉法人役員セミナー（経営支援班） ○経営協セミナー〔前期・後期〕（経営協）	○福祉人材確保支援セミナー（福祉人材支援班 人材ｾﾝﾀｰ） ○クリエイトセミナー（経営協：経営青年会）	○人材定着支援セミナー（福祉人材支援班 人材ｾﾝﾀｰ） ○社会福祉法人経営者セミナー（経営協）	

社協職員・地域福祉関係者	○社協職員新任研修（地域支援班） ○市町村社協機能強化セミナー（地域支援班） ○ボランティア・福祉教育担当者研修会（地域支援班）	○地域福祉実践研修（共通編・基礎編）（地域支援班） ○災害福祉支援における連携・協働促進研修（地域支援班） ○生活福祉資金担当者研修会（生活支援班）	○市町村社協経営基盤強化セミナー（地域支援班） ○生活困窮者自立支援関係機関研修会（地域支援班） ○権利擁護に関する研修会（生活支援班）

養成・資格研修	○介護支援専門員実務・更新（未経験者）・再研修(福祉人材支援班) ○災害派遣福祉チーム（DWAT）員養成研修（経営支援班）	○認知症介護実践研修（実践者研修）（福祉人材支援班） ○入門的研修（福祉人材支援班）

【留意】生活支援班の「権利擁護に関する研修会」と「生活支援員研修会」は隔年開催

福祉従事者を対象とした種別協議会（岡山県社協内に事務局を置く）における研修メニューの全体像（R5年度版）

区分	分野種別・課題別研修	お問い合わせ先 （※各種別協議会名をあげてお問い合わせください）
岡山県老人福祉施設協議会	【研修委員会】○福祉機器体験研修会　○カスタマーハラスメントに関する研修会　○岡山県老人福祉施設職員研究発表会 【デイサービスセンター部会】○コミュニケーション能力向上研修　○県内デイサービス実践報告会・意見交換会 【養護老人ホーム・軽費老人ホーム・ケアハウス部会合同】○認知症に関する研修会 【養護老人ホーム】○会員施設視察施設長研修会 【地域密着型施設部会】○県内地域密着型特養実践報告会 【中国地区研修会（岡山開催のもの）】○中国地区老人福祉施設研修大会	**【ホームページ】** **http://www.okayama-roushikyo.jp/** **【フェイスブック】** **https://www.facebook.com/okayama.roushikyou** **【Instagram】** **https://www.instagram.com/okayama_roushikyo/**
岡山県保育協議会	【岡山県保育協議会】 ○岡山県保育所主任保育士研修会　○岡山県保育研究大会（R6.1.17～18開催予定） ○中国地区保育研究大会（R5.7.25～26開催予定） 【岡山県保育協議会保育会】 ○保育研修会　○食育に関する研修会　○人権を大切にする研修会	**TEL：０８６－２２６－３５２９** **FAX：０８６－２２７－３５６６**
岡山県児童養護施設等協議会	○新任職員研修会　○職員実践発表会　○事例検討（心理部会研修会） ○自立支援施設宿泊研修	
岡山県保護施設協議会	○岡山県保護施設職員交流セミナー（R5年度は中止）	
岡山県地域包括・在宅介護支援センター協議会	○地域包括・在宅介護支援センターセミナー 日程:6月24日（土） ○相談援助技術研修会　基礎コース　日程：R5.12月頃 ○相談援助技術研修会　フォローアップ研修　日程：R5.7月頃 ○地域包括・在宅介護支援センター職員　新任基礎研修　日程:R5.8月頃 ○地域包括・在宅介護支援センター職員　現任者研修（コミュニティ・ソーシャルワーク研修）R5.10月頃	**【ホームページ】** **https://sites.google.com/site/okasienkyou/home** **TEL：０８６－２２６－２８３５** **FAX：０８６－２２５－６６０２**

※研修参加対象は各種別協議会会員ですが、一部を除き非会員も参加可能となっています。（なお、会員加入対象施設は、各種別協議会において設定されていますので、加入にあたっては各種別協議会事務局へご確認ください。）

※研修の詳細については、各種別協議会事務局にお問い合わせください。