

岡山県社会福祉協議会 福祉人材センター 【上半期】開催 ～ 研修案内 詳細版 ～

※令和4年4月～9月上旬に予定しております研修の詳細案内を掲載しています。

開催要綱・研修申込フォームについては研修開催の1～2ヶ月前頃（5日・20日）に、県社協ホームページ「福祉施設職員等の研修案内」に掲載しますので、ご確認いただき、お申込ください。

なお、日程、受講料、研修内容については、変更となる場合もありますのでご了承下さい。その場合は、ホームページ上でご案内いたします。

URL : http://fukushiokayama.or.jp/workwelfare/sisethu_syokuin/

1

福祉職員キャリアパス対応 生涯研修課程(初任者コース)

目的

職員自身がキャリアパスを描き、初任者に求められる能力を習得することを支援するとともに、職場におけるキャリアパス構築・推進に寄与する。

対象者

初任者（新卒入職後3年以内の職員・他業界から福祉職場へ入職後3年以内の職員）

日時

【A日程】6月14日（火）9:20～17:05 ・ 15日（水）9:30～16:55

【B日程】6月16日（木）9:20～17:05 ・ 17日（金）9:30～16:55

会場

きらめきプラザ3F 301会議室

定員

各日程ともに 60名

参加費

県社協会員(1名) : 6,000円 会員外(1名) : 20,000円

講師

福祉職員生涯研修インストラクター（岡山県社協職員）

内容

※全国統一の生涯研修課程

受講前に事前学習としてテキストを読み、「事前学習・プロフィールシート」を作成することが前提。2日間の研修では、初任者に求められる役割行動（他者期待）を学ぶとともに、自身の思い（自己期待）とを融合させることで、キャリアビジョンを描き、アクションプランを作成する。研修後には、「修了証」を発行する。

2

福祉職員キャリアパス対応 生涯研修課程(中堅職員コース)

目的

職員自身がキャリアパスを描き、中堅職員に求められる能力を習得することを支援するとともに、職場におけるキャリアパス構築・推進に寄与する。

対象者

中堅職員（入職後4年以上、担当業務の独立遂行が可能なレベルの職員）

日時

8月17日（水）9:20～16:40 ・ 18日（木）9:30～16:55

会場

きらめきプラザ3F 301会議室

定員

60名

参加費

県社協会員(1名) : 6,000円 会員外(1名) : 20,000円

講師

福祉職員生涯研修インストラクター（岡山県社協職員）

内容

※全国統一の生涯研修課程

受講前に事前学習としてテキストを読み、「事前学習・プロフィールシート」を作成することが前提。2日間の研修では、中堅職員に求められる役割行動（他者期待）を学ぶとともに、自身の思い（自己期待）とを融合させることで、キャリアビジョンを描き、アクションプランを作成する。研修後には、「修了証」を発行する。

3

福祉職員キャリアパス対応 生涯研修課程(チームリーダーコース)

目的

職員自身がキャリアパスを描き、チームリーダーに求められる能力を習得することを支援するとともに、職場におけるキャリアパス構築・推進に寄与する。

対象者

チームリーダー（近い将来に主任・リーダー・係長等の役職に就く職員、
現在主任・リーダー・係長等の職員）

日時

9月20日（火）9:20～16:40 ・ 21日（水）9:30～16:55

会場

きらめきプラザ3F 301会議室

定員

60名

参加費

県社協会員(1名)：6,000円 会員外(1名)：20,000円

講師

福祉職員生涯研修インストラクター（岡山県社協職員）

内容

※全国統一の生涯研修課程

受講前に事前学習としてテキストを読み、「事前学習・プロフィールシート」を作成することが前提。2日間の研修では、チームリーダーに求められる役割行動（他者期待）を学ぶとともに、自身の思い（自己期待）とを融合させることで、キャリアビジョンを描き、アクションプランを作成する。研修後には、「修了証」を発行する。

5

初任者重点テーマ強化研修 (コミュニケーション)

目的

業務を遂行する上で利用者だけでなく、職場の上司や同僚等とのコミュニケーションは重要である。初任者に求められる「コミュニケーション」について理解を深め、職員のキャリアアップを支援する。

対象者

初任者（入職後3年以内の職員）

日時・会場

7月29日（金） 10:00～16:00 きらめきプラザ3F 301会議室

定員

80名

参加費

県社協会員(1名)：3,000円 会員外(1名)：10,000円

講師

(一社) 日本産業カウンセラー協会 中国支部 認定講師 大森 一女 氏

内容(予定)

- コミュニケーションの基本
(聴くことと伝えること、コミュニケーションの自己チェック)
- 報連相とクレーム対応の初期ポイント
- コミュニケーション学習
など、講義・演習を通じて学ぶ（予定）。

6

中堅職員重点テーマ強化研修

目的

中堅職員としての役割や業務推進方法などを学び、仕事上の課題・問題点を見つけ出し、論理的に解決する力を身につけることを目的とする。

対象者

中堅職員（主任・リーダー等の役職にない職員、入職後概ね3～5年程度）

日時・会場

8月29日（月） 10:00～16:00 きらめきプラザ3F 301会議室

定員

60名

参加費

県社協会員(1名)：3,000円 会員外(1名)：10,000円

講師

中田社会福祉士事務所 所長 中田 雅章 氏

内容(予定)

- 中堅職員の役割
- 福祉職員として求められる能力とは？
- サービス・プロフィット・チェーン
- 業務改善の具体的手順について

7

チームリーダー重点テーマ強化研修 (リーダーシップ)

目的

チームリーダーに求められる役割・スキルである「リーダーシップ」について習得してもらい、職員のキャリアアップを支援する。

対象者

チームリーダー（近い将来に主任・リーダー・係長等の役職に就く職員、主任・リーダー・係長等の職員）

日時・会場

9月9日（金） 10:00～16:00 きらめきプラザ3F 301会議室

定員

60名

参加費

県社協会員(1名) : 5,000円 会員外(1名) : 10,000円

講師

中田社会福祉士事務所 所長 中田 雅章 氏

内容(予定)

- チームリーダーとその役割について
- 部下指導のポイント
- リーダーシップの育て方

9

接遇セミナー

目的

接遇の技術を身につけることで、より質の高いサービスの提供につながることを目的とする。

対象者

福祉職場に従事する新任職員

(新任職員以外の方で、基本的な接遇マナーを学びたいという方も参加可能)

日時

【会場での対面型研修】 5月11日(水) 10:00~16:00

【Zoomによるオンライン研修】 5月18日(水) 10:00~16:00

会場(対面型)

きらめきプラザ3F 301会議室

定員

各日程ともに60名

参加費

県社協会員(1名) : 3,000円 会員外(1名) : 10,000円

講師

話し方・マナー講師 上別府 千晶 氏

内容(予定)

- ビジネスマナーとは
- 相手に伝わる話し方
- 電話・メールのマナー
- 組織人としての心構え
- 挨拶の基本、正しい言葉遣い
- 名刺交換・来客対応のマナー など
- 第一印象の重要性

10

接遇リーダー研修

目的

リーダーとして接遇マナーの重要性を理解し、各部署・チーム単位で、自主的に意識変革に取り組む風土づくりを目的とする。

対象者

福祉職場に従事する職場リーダー

日時・会場

7月27日（水） 10:00～16:00 きらめきプラザ3F 301会議室

定員

60名

参加費

県社協会員(1名) : 3,000円 会員外(1名) : 10,000円

講師

人材育成コンサルタント 佐野 佐知子 氏

内容(予定)

『接遇リーダーに求められる役割とマナー』

- 接遇リーダーの役割と心構え ■表情・身だしなみ・動作
- 挨拶・言葉遣い ■朝礼（集礼）による接遇指導 ■個別指導
- 注意のしかた ■職場の接遇改善に向けて など

11

コーチング研修

目的

職員の育成や指導は、指導的立場にある職員に期待される役割である。本研修会では、自分自身の思考、言葉、あり方と向き合い、気づき、成長しながら、後輩・部下のやる気を引き出し、目標や夢をサポートできるコーチングを習得することを目的とする。

対象者

施設・事業所の指導的職員（後輩指導をしている人）

日時

【Zoomによるオンライン研修】6月23日（木）・30日（木）10:00～16:00

定員

60名

参加費

県社協会員(1名)：6,000円 会員外(1名)：20,000円

講師

BrainTrain岡山 代表 楠本 敦子 氏

内容(予定)

【1. 答えは全て本人の中に既にあります】 相手に命令したり、教えたりするのではなく、自ら気づき行動できるように、相手にきく（聴く・訊く）ことで、可能性を引き出していきます。

【2. 自分の状態は相手に影響を与えています】 自分自身とつながり平和な状態でいるとあなたの周りも平和でいられます。まずは自分を整える方法を身に付け実践することが大切です。

14

リスクマネジメント研修

目的

社会福祉施設・事業所における虐待防止・権利擁護の視点を学ぶ。また、施設事業所内のリスクマネジメント体制の構築に必要な知識や具体的手法等について習得する。

対象者

【新任コース】 新任職員、 【総合コース】 中堅職員・指導職員・管理職員

日時・会場

【新任コース】 6月24日（金） 13:00～16:00 きらめきプラザ3F301会議室
【総合コース】 10月予定

定員

各コースともに 60名

参加費

県社協会員（1名）：3,000円 会員外（1名）：10,000円

講師

岡山大学大学院法務研究科 教授 西田 和弘 氏

内容(予定)

【新任コース】

『新任職員のための虐待防止・権利擁護の理解と実践』

- 社会福祉施設における利用者（高齢者・障害者・子ども）への虐待発生のメカニズム、虐待防止や権利擁護の基本的な理解、リスクマネジメントの視点等について学ぶ。

【総合コース】

『社会福祉施設におけるリスクマネジメント』

- 社会福祉施設におけるリスクマネジメントの位置づけ、組織として取り組む必要性、基本的な理解や考え方等について学ぶ。

15

BCP(業務継続計画)策定支援 研修

目的

福祉施設は、新型インフルエンザ等の感染症が発生したときでも、業務を継続し続けることが期待されています。本研修は、「社会福祉施設・事業所における新型インフルエンザ等発生時の業務継続ガイドライン」を作成したインターリスク総研から講師を迎え、講義・ワークショップ形式で各施設・事業所ごとの業務継続計画の策定を支援します。

対象者

施設・事業所の管理職員・指導的職員・業務継続計画策定担当者等

日時・会場

〔入所施設コース〕7月
〔通所施設コース〕7月 } きらめきプラザ

定員

各コースともに60名

参加費

県社協会員(1名)：3,000円 会員外(1名)：10,000円

講師

調整中

内容(予定)

〔案1〕講義

- ・新型コロナウイルス等感染症もしくはは災害発生時のBCP(事業継続計画)の基礎的な内容から対応すべき主なポイントを学ぶ。

〔案2〕講義・演習(フォローアップ研修として)

- ・各事業所で策定したBCPを基に討議を行い、対応ポイントを学ぶ。

16

クレーム対応研修

目的

利用者やご家族からの苦情に対して、組織として行う苦情対応には、利用者の不満足を受け止め、誠実に向き合うことで、サービスの質を高め、再発防止につながる。岡山県運営適正化委員会と連携のもとに、対応の基本的な流れや対応について事例をとおして習得する。

対象者

福祉現場において苦情対応に携わる福祉施設従事者

日時・会場

9月予定 ※1日研修

定員

100名

参加費

(1名) 3,000円

講師

未定

17

会計職員実務研修

目的

会計担当者の果たすべき役割について認識を深めるとともに、適正な会計処理を遂行する上での基礎的な理解、基本的な実務等を学ぶことにより、法人・施設運営上必要な知識の習得と会計処理能力の向上を図る。

対象者

社会福祉施設・事業所（社会福祉法人会計基準にて会計処理を行っている事業所）に勤務し、主として会計を担当している勤務年数2年未満の職員
（*初任者向け）

日時

【Zoomによるオンライン研修】 7月 8日（金） 10:00～16:00

定員

60名

参加費

県社協会員(1名)：4,000円 会員外(1名)：10,000円

講師

宮崎会計事務所 公認会計士・税理士 宮崎 栄一 氏

内容(予定)

講義・演習：『社会福祉法人会計基準の概要と会計処理』

※ 社会福祉法人会計の基礎的な理解と基本的な実務を学ぶ内容になります。

※ 基本的な簿記の知識があることを前提に講義・演習を進めます。

※ 演習で電卓を使用しますので、ご準備ください。

福祉人材センター【下半期】開催予定研修

4 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程【管理職員コース】 10月予定

8 キャリアパスを活かした人材マネジメント研修 R5.2月予定

12 介護技術向上研修 10-11月予定

13 介護職員指導技術研修 10-11月予定

18 人事・労務管理研修 10月予定

19 メンタルヘルス推進担当者研修(基礎・応用コース) 11-12月予定

20 コミュニティソーシャルワーク研修 11月予定

※これら令和4年度下半期に開催予定の研修は、8月頃に「福祉人材センター研修案内」でご案内予定です。

また、県社協ホームページでは随時研修の開催案内をしていきますので、ご確認ください。

行政からの委託等研修

21

認知症介護実践研修（実践者研修）

※行政からの委託研修・指定実施機関研修のため、研修開催については、別途ご案内もしくは行政からの案内です。