

福祉・介護職員対象

# 職場の定着力アップ出張講座

福祉・介護職の働きがいを支えるため、民間企業や福祉施設での相談経験を持つ、人材定着支援アドバイザー(社会保険労務士)が施設・事業所を伺います！ご希望に添った講座を受けていただくほか、希望する職員の方には個別相談も行います。ぜひこの機会に、長く勤められる働きやすい職場を目指しませんか？



## \* 訪問日

|    |        |        |        |
|----|--------|--------|--------|
| 1月 | 16日(水) | 21日(月) | 29日(火) |
| 2月 | 4日(月)  | 7日(木)  | 18日(月) |
| 3月 | 8日(金)  | 13日(水) | 19日(火) |

9:30～16:00のうち講座50分から90分程度。

※希望があれば、講座後に個別相談も実施します。ぜひこの機会にご利用ください。

※上記は候補日で、実際には月に2日程実施します。

## \* 受講対象

福祉・介護サービス事業を実施している法人・事業所

## \* 講座タイトル例

- ・「気持ちよく働くためのマナー講座」
- ・「管理者のための労務管理講座」
- ・「魅力ある職場づくりに向けて」
- ・「モチベーションUP講座」
- ・「新人職員フォローアップ研修」などなど・・・

講座内容についてはご相談に応じます。

仕事の進め方、報連相の大切さなど研修を通して意識が変わった。  
相談して心が軽くなった。…etc  
多くの施設・事業所の方から、  
高評価をいただいております！  
職場内研修としてもご活用ください！



## \* 申込方法

申込書(裏面)に必要事項をご記入の上、FAX送信してください。

※申込締切は、各出張講座訪問日の2週間前までです。

※詳しくは裏面をご確認ください。



社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会(福祉人材センター)

〒700-0807

岡山県岡山市北区南方2丁目13-1 きらめきプラザ

TEL:086-226-3507 FAX:086-801-9190

## 参加申込みについて

**申込締切** 各出張訪問日の**二週間前**まで。（先着順ですので、お早めにお申し込みください。）

**申込方法** 申込書に必要事項をご記入の上、FAX送信してください。  
FAX送信後は着信確認の連絡をお願いいたします。

**留意事項** ご希望に沿えるよう努力いたしますが、応募多数の場合は別の日程への変更またはお断りをする  
こともございます。

**注意点** 1.【法人・事業所名】【住所】は訪問させていただく法人・事業所名、住所をご記入ください。  
2.【希望日時】は第3希望までご記入ください。（記入例 5月1日（月）9：30～11：00）  
3.【参加予定人数】は、申し込み時点で想定される人数をご記入ください。

### お問い合わせ

社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会 福祉人材センター  
〒700-0807 岡山市北区南方2丁目13-1きらめきプラザ  
TEL: 086-226-3507 FAX: 086-801-9190



## 《参加申込書》平成30年度 職場の定着力アップ出張講座

記入日 平成 年 月 日

|                       |                                          |                                |
|-----------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
| 法人・事業所名               |                                          |                                |
| 住所                    | 〒                                        |                                |
| 担当者<br>連絡先            | 役職<br>担当者                                | 担当者連絡先TEL                      |
| 希望日時                  | 第1希望                                     | 月 日 ( ) : ~ :                  |
|                       | 第2希望                                     | 月 日 ( ) : ~ :                  |
|                       | 第3希望                                     | 月 日 ( ) : ~ :                  |
| 参加予定人数                | 約 名                                      |                                |
| 以下該当のところをチェック✓してください。 |                                          |                                |
| 講座希望<br>タイトル          | <input type="checkbox"/> 気持ちよく働くためのマナー講座 |                                |
|                       | <input type="checkbox"/> 管理者のための労務管理講座   |                                |
|                       | <input type="checkbox"/> 魅力ある職場づくりに向けて   |                                |
|                       | <input type="checkbox"/> モチベーションUP講座     |                                |
|                       | <input type="checkbox"/> 新人職員フォローアップ研修   |                                |
|                       | <input type="checkbox"/> その他（具体的に )      |                                |
| 個別相談                  | <input type="checkbox"/> 希望する 約 名        | <input type="checkbox"/> 希望しない |
| 備考                    |                                          |                                |

※個別相談をご希望の場合は、講座終了後に個別相談を実施します。

1人あたり30分程度、アドバイザーと1対1（場合によってはアドバイザー2対相談者1も可）  
職場の人間関係、業務、労務相談などどんな小さなことでもお気軽にご相談ください。