（初年度）

事業助成申請書

平成　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| １．実施主体 | 社会福祉協議会 |
| 事業担当者 | 部所名：　　　　　　　　　氏名： |

|  |  |
| --- | --- |
| ２．実施内容　（事業計画） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ３．スケジュール |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ４．達成目標 | （初年度） |
| （次年度） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ５．助成申請額 | 円 |  | ６．圏域内の社会福祉法人・福祉施設数 |
| （経費内訳） | 社会福祉法人 |  |
| 諸謝金 | 円 | 特別養護老人ホーム |  |
| 旅費 | 円 | 地域密着型特別養護老人ホーム |  |
| 消耗品費 | 円 | 介護老人保健施設 |  |
| 印刷製本費 | 円 | 養護老人ホーム |  |
| 通信運搬費 | 円 | 軽費老人ホーム・ケアハウス |  |
| 賃借料 | 円 | デイサービスセンター |  |
| 会議費 | 円 | 保育所・認定こども園 |  |
| 資料図書費 | 円 | 児童養護施設 |  |
|  | 円 | 児童心理治療施設 |  |
|  | 円 | 乳児院 |  |
|  | 円 | 救護施設 |  |
|  | 円 | 授産施設 |  |

（２年度）

事業助成申請書

平成　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| １．実施主体 | 社会福祉協議会 |
| 事業担当者 | 部所名：　　　　　　　　　氏名： |

|  |  |
| --- | --- |
| ２．実施内容　（事業計画） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ３．スケジュール |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ４．達成目標 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ５．助成申請額 | 円 |  | ６．圏域内の社会福祉法人・福祉施設数 |
| （経費内訳） | 社会福祉法人 |  |
| 諸謝金 | 円 | 特別養護老人ホーム |  |
| 旅費 | 円 | 地域密着型特別養護老人ホーム |  |
| 消耗品費 | 円 | 介護老人保健施設 |  |
| 印刷製本費 | 円 | 養護老人ホーム |  |
| 通信運搬費 | 円 | 軽費老人ホーム・ケアハウス |  |
| 賃借料 | 円 | デイサービスセンター |  |
| 会議費 | 円 | 保育所・認定こども園 |  |
| 資料図書費 | 円 | 児童養護施設 |  |
|  | 円 | 児童心理治療施設 |  |
|  | 円 | 乳児院 |  |
|  | 円 | 救護施設 |  |
|  | 円 | 授産施設 |  |

事業助成申請書の記載について

**事業助成申請書（初年度）**

□実施内容（事業計画）について

　⇒　初年度予定する内容（事業計画）を記載ください。

　例：会議開催

目的：①地域における公益的な取組を一体的に取り組むための共通認識づくり

　　　②先進的な地域における公益的な取組について学ぶ

　　　③〇〇〇〇〇

対象：圏域内の社会福祉法人

□スケジュール

　⇒　初年度予定するスケジュールを記載ください。

例：会議開催：〇月、〇月、〇月、〇月、〇月

□達成目標（初年度）

　例：ネットワーク設立準備会の設置

□達成目標（次年度）

　⇒　次年度に想定される達成目標を記載ください。

　例：ネットワーク設立総会の開催

□助成申請額

　⇒　上限10万円。想定される経費内訳を記載ください。

□圏域内の社会福祉法人・福祉施設数

　⇒　現時点での圏域内の社会福祉法人数と福祉施設数を記載ください。

**事業助成申請書（２年度）　※2年度目に提出していただきます。**

□実施内容（事業計画）について

　⇒　２年度に予定する内容（事業計画）を記載ください。

□スケジュール

　⇒　２年度に予定するスケジュールを記載ください。

□達成目標

　⇒　初年度に想定していた次年度の達成目標を記載いただくか、新たな目標を記載ください。

□助成申請額

　⇒　上限10万円。想定される経費内訳を記載ください。

□圏域内の社会福祉法人・福祉施設数

　⇒　現時点での社会福祉法人数と福祉施設数を記載ください。