

福祉・介護職員対象

# 職場の定着力アップ出張講座

福祉・介護職の働きがいを支えるため、民間企業や福祉施設での相談経験を持つ、人材定着支援アドバイザー(社会保険労務士)が施設・事業所を伺います！ご希望に添った講座を受けていただくほか、希望する職員の方には個別相談も行います。ぜひこの機会に、長く勤められる働きやすい職場を目指しませんか？

## \*訪問日

|    |        |        |        |
|----|--------|--------|--------|
| 4月 | 15日(月) | 16日(火) | 24日(水) |
| 5月 | 8日(水)  | 21日(火) | 30日(木) |
| 6月 | 4日(火)  | 14日(金) | 17日(月) |

9:30~16:00のうち講座50分から90分程度。

※希望があれば、講座後に個別相談も実施します。ぜひこの機会にご利用ください。

※上記は候補日で、実際には月に2日程実施します。

## \*受講対象

福祉・介護サービス事業を実施している法人・事業所

## \*講座タイトル例

- ・「新人職員研修」
- ・「気持ちよく働くためのマナー講座」
- ・「管理者のための労務管理講座」
- ・「モチベーションUP講座」
- ・「様々なハラスメント研修」

などなど・・・

講座内容についてはご相談に応じます。

仕事の進め方、報連相の大切さなど研修を通して意識が変わった。  
相談して心が軽くなった。…etc  
多くの施設・事業所の方から、高評価をいただいております！  
職場内研修としてもご活用ください！

## \*申込方法

申込書(裏面)に必要事項をご記入の上、FAX送信してください。

※申込締切は、各出張講座訪問日の2週間前までです。

※詳しくは裏面をご確認ください。



社会福祉法人岡山県社会福祉協議会(岡山県福祉人材センター)

〒700-0807

岡山県岡山市北区南方2丁目13-1 きらめきプラザ

TEL:086-226-3507 FAX:086-801-9190

## 参加申込みについて

**申込締切** 各出張訪問日の**2週間前**まで。(先着順ですので、お早めにお申し込みください。)

**申込方法** 申込書に必要事項をご記入の上、FAX送信してください。  
FAX送信後は着信確認の連絡をお願いいたします。

**留意事項** ご希望に沿えるよう努力いたしますが、応募多数の場合は別の日程への変更  
またはお断りをする場合がございます。

- 注意点**
1. 【法人・事業所名】【住所】は訪問させていただく法人・事業所名、住所をご記入ください。
  2. 【希望日時】は第3希望までご記入ください。(記入例 5月1日(月) 9:30~11:00)
  3. 【参加予定人数】は、申し込み時点で想定される人数をご記入ください。

**お問い合わせ**

社会福祉法人岡山県社会福祉協議会 (岡山県福祉人材センター)  
〒700-0807 岡山市北区南方2丁目13-1 きらめきプラザ  
TEL: 086-226-3507 FAX: 086-801-9190



### 《参加申込書》平成31年度 職場の定着力アップ出張講座

記入日 年 月 日

|                              |  |                                |
|------------------------------|--|--------------------------------|
| <b>法人・事業所名</b>               |  |                                |
| <b>住所</b>                    | 〒  |                                |
| <b>担当者<br/>連絡先</b>           | <b>役職<br/>担当者</b>                        | <b>担当者連絡先TEL</b>               |
| <b>希望日時</b>                  | <b>第1希望</b>                              | 月 日 ( ) : ~ :                  |
|                              | <b>第2希望</b>                              | 月 日 ( ) : ~ :                  |
|                              | <b>第3希望</b>                              | 月 日 ( ) : ~ :                  |
| <b>参加予定人数</b>                | 約 名                                      |                                |
| <b>以下該当のところをチェック✓してください。</b> |  |                                |
| <b>講座希望<br/>タイトル</b>         | <input type="checkbox"/> 新人職員研修          |                                |
|                              | <input type="checkbox"/> 気持ちよく働くためのマナー講座 |                                |
|                              | <input type="checkbox"/> 管理職のための労務管理講座   |                                |
|                              | <input type="checkbox"/> モチベーションUP講座     |                                |
|                              | <input type="checkbox"/> 様々なハラスメント研修     |                                |
|                              | <input type="checkbox"/> その他(具体的に )      |                                |
| <b>個別相談</b>                  | <input type="checkbox"/> 希望する 約 名        | <input type="checkbox"/> 希望しない |
| <b>備考</b>                    |  |                                |

※個別相談をご希望の場合は、講座終了後に個別相談を実施します。  
1人あたり30分程度、アドバイザーと1対1(場合によってはアドバイザー2対相談者1も可)  
職場の人間関係、業務、労務相談などどんな小さなことでもお気軽にご相談ください。