

岡山県社会福祉協議会個人情報保護規程  
岡山県介護福祉士修学資金等貸付事業に関する個人情報取扱業務概要説明書

岡山県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条に基づく、岡山県介護福祉士修学資金等貸付事業（以下「貸付事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。ただし、貸付事業のうち福祉系高校修学資金返還充当資金貸付事業にかかわる個人情報の種類等については、岡山県福祉系高校修学資金貸付事業に関する個人情報取扱業務概要説明書に準ずる。

<p>個人情報の種類 (本事業において 取得、利用する個人 情報)</p>	<p>次の各書類に貸付事業の利用者（申請者、借受人、連帯保証人、法定代理人を含む）が記載した事項、及び次の各書類の添付書類に記載された事項、又は貸付事業担当者が相談により把握し、記載した事項</p> <p>①岡山県介護福祉士修学資金等借入申込書（様式第 1 号－ 1）</p> <p><b>【添付書類】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・世帯の状況表（別紙 1）</li> <li>・借入申込者世帯全員の住民票の写し</li> <li>・借入申込者世帯の生計維持者の所得・課税証明書（最新のもの）</li> <li>・連帯保証人の住民票の写し</li> <li>・連帯保証人の所得・課税証明書（最新のもの）</li> <li>・その他、募集要項等において、借入申込者等の状況に応じて提出が必要とされている書類（離職したこと及び離職日を証明する書類、生活費加算貸付対象であることを証明する書類等）</li> </ul> <p>②岡山県介護福祉士修学資金等借入申込書（様式第 1 号－ 1 － 2（外国人留学生））</p> <p><b>【添付書類】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・世帯の状況表（別紙 1）</li> <li>・岡山県介護福祉士修学資金 収入支出見込表（別紙 3）</li> <li>・借入申込者世帯全員の住民票の写し</li> <li>・借入申込者世帯の生計維持者の所得・課税証明書（最新のもの）</li> <li>・借入申込者の日本語能力を証明する書類</li> <li>・その他、募集要項等において、借入申込者等の状況に応じて提出が必要とされている書類</li> </ul> <p>③岡山県介護福祉士修学資金等借入申込書様式第 1 号－ 2（介護福祉士実務者研修受講資金）</p> <p><b>【添付書類】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・申込者及び連帯保証人の住民票の写し</li> <li>・連帯保証人の所得・課税証明書</li> </ul> <p>④岡山県介護福祉士修学資金等借入申込書（兼離職した介護人材の再就職準備金利用計画書）（様式第 1 号－ 3（離職した介護人材の再就職準備金））</p> <p><b>【添付書類】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・資格証明書又は研修修了書の写し</li> <li>・申込者及び連帯保証人の住民票の写し</li> <li>・連帯保証人の所得・課税証明書</li> </ul>
---	---

⑤障害福祉分野就職支援金借入申込書(兼障害福祉分野就職支援金利用計画書) (様式第1号-4 (障害福祉分野就職支援金))

**【添付書類】**

- ・研修に関する証明書類 (研修実施主体が発行した研修修了証の写し)
- ・申込者及び連帯保証人の住民票の写し
- ・連帯保証人の所得・課税証明書

⑥介護福祉士修学資金等借用証書 (様式第2号-1)

**【添付書類】**

- ・借受人、連帯保証人及び法定代理人の印鑑登録証明書

⑦介護福祉士修学資金等借用証書 (様式第2号-2)

**【添付書類】**

- ・借受人、連帯保証人及び法定代理人の印鑑登録証明書

⑧介護福祉士修学資金等借用証書 (様式第2号-3)

**【添付書類】**

- ・借受人、連帯保証人及び法定代理人の印鑑登録証明書

⑨介護福祉士修学資金等借用証書 (様式第2号-4)

**【添付書類】**

- ・借受人、連帯保証人及び法定代理人の印鑑登録証明書

⑩介護福祉士修学資金等借用証書 (様式第2号-5)

**【添付書類】**

- ・借受人、連帯保証人及び法定代理人の印鑑登録証明書

⑪介護福祉士修学資金等借用証書 (様式第2号-6)

**【添付書類】**

- ・借受人、連帯保証人及び法定代理人の印鑑登録証明書

⑫介護福祉士修学資金等口座振込申出書 (様式第3号)

**【添付書類】**

- ・指定口座通帳のコピー (金融機関名、口座番号、名義が確認できるページ)

⑬連帯保証人変更願 (様式第4号)

**【添付書類】**

- ・新連帯保証人の印鑑登録証明書及び所得課税証明書

⑭介護福祉士修学資金等辞退届 (様式第5号)

**【添付書類】**

- ・借受人及び法定代理人の印鑑登録証明書

⑮修学資金等返還明細書 (様式第6号)

⑯修学資金等返還免除申請書 (様式第7号)

**【添付書類】** 免除の事由を証する書類

⑰修学資金等返還猶予申請書 (様式第8号)

**【添付書類】** 猶予の事由を証する書類

⑱修学状況届 (様式第9号)

**【添付書類】**

- ・卒業 (修了) が確認できる書類 (卒業証明書、修了証明書等) ※卒業 (修

	<p>了) の場合のみ</p> <p>①資格登録に関する届 (様式第 1 0 号)</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 資格登録証の写し</li> </ul> <p>②返還免除対象業務等従事 (就職) 届 (様式第 1 1 号)</p> <p>③返還免除対象業務等離職 (退職) 届 (様式第 1 2 号)</p> <p>④住所・氏名等変更届 (様式第 1 3 号)</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 変更後の住所・氏名等が確認できる書類</li> </ul> <p>⑤借受人・連帯保証人状況変更届 (様式第 1 4 号)</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事実を証明する書類</li> </ul> <p>⑥現況申出書 (様式第 1 5 号)</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受験したことを証する書類 (受験票の写し等)</li> <li>・ 修了したことを証する書類 (修了証明書の写し等)</li> </ul> <p>⑦返還免除対象業務等従事証明書 (様式第 1 6 号)</p> <p>⑧介護福祉士実務者研修受講資金 推薦書 (様式第 1 7 号)</p> <p>⑨介護福祉士実務者研修 受講証明書 (様式第 1 8 号)</p> <p>⑩雇用 (内定・決定) 証明書 (離職した介護人材の再就職準備金借入申込者用) (様式第 1 9 号)</p> <p>⑪他制度の利用にかかる申出書 (様式第 2 0 号)</p> <p>⑫研修受講証明書 (様式第 2 1 号)</p> <p>⑬雇用 (内定・決定) 証明書 (障害福祉分野就職支援金借入申込者用) (様式第 2 2 号)</p> <p>⑭介護福祉士修学資金等貸付事業における個人情報の取扱いについての同意書</p> <p>⑮その他、修学資金等の貸付の目的を達成するために必要な書類</p>
<p>個人情報の利用目的</p>	<p>貸付事業の円滑な実施のため、貸付、償還 (返還) 及び業務従事の状態等について正確に把握し、状況に応じた適切な対応を行うことを目的として個人情報を利用する。</p>
<p>個人情報の利用方法及び外部(第三者)への提供</p>	<p>(1) 保管及びデータ管理の方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 上記の書類は、貸付事業担当者の管理のもとに保管するとともにコンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う。</li> </ul> <p>(2) 具体的利用内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申請・審査状況管理</li> <li>・ 貸付状況管理</li> <li>・ 償還状況管理</li> </ul> <p>(3) 外部 (第三者) への提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 貸付事業の目的を達成するために必要な範囲においては、次のとおり外部の者に対して個人情報を提供し、又は個人情報を取得す</li> </ul>

	<p>ることがある。</p> <p>①介護福祉士等の養成施設（借受人が在学する又は在学していた養成施設） 養成施設への在学に際して貸付を行う貸付事業においては、借受人（借入申込者を含みます。以下同じ。）の在学状況、学業状況又は卒業後の就業先等の情報の照会又は提供をするとともに、連帯保証人についての情報を照会又は提供をすることがある。</p> <p>②介護職員初任者研修等の研修実施主体（借受人が受講する又は受講した研修の実施主体） 研修の受講に際して貸付を行う貸付事業においては、借受人の受講状況又は修了状況等の情報の照会又は提供をすることがある。</p> <p>③施設等（借受人が従事する又は従事していた社会福祉施設等） 借受人からの従事状況届出等の内容等の事実確認のために、借受人についての情報を照会又は提供をすることがある。</p> <p>④行政機関 申請・届出内容や転居先の事実確認等及び貸付事業の適正な執行の確認のために、借受人、連帯保証人についての情報を、岡山県又は住所地の市町村へ照会又は提供をすることがある。</p> <p>⑤岡山県福祉人材センター 岡山県福祉人材センターに氏名等の届出等を行うことが貸付対象要件となっている貸付事業においては、届出等の事実確認のため、借受人についての情報を岡山県福祉人材センターへ照会又は提供することがある。</p> <p>⑥各種金融機関 貸付金の交付及び償還金の払込・口座振替において利用する金融機関に対し、個人情報の照会又は提供をすることがある。</p> <p>⑦債務関係者 借受人及び連帯保証人等の債務関係者相互間において、本事業に必要な範囲で個人情報の照会又は提供をすることがある。 ・その他、本人の同意を得ないで個人データを第三者に提供しないものとする。</p>
その他の情報	<p>本事業担当者が、上記情報の取得その他の機会において、貸付事業を通じて収集した個人情報については、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には、伝えてはならない。</p>
個人情報保護 管理者	<p>管理者： 事務局長 担当者： 福祉支援部長</p>
本事業の苦情対応	<p>管理者： 事務局長 担当者： 福祉支援部長</p>