

離職した介護人材の再就職準備金利用計画書兼
岡山県介護福祉士修学資金等借入申込書

年 月 日

社会福祉法人岡山県社会福祉協議会長 殿

再就職準備金の貸付を受けたいので、次により申し込みます。

借入申込者記入欄	フリガナ 氏名	(実印)		性別 男・女	生年月日	年 月 日 (歳)	
	住所	〒 —					
		自宅電話	— —	携帯電話	— —		
	保有資格等 ※該当するすべての □にチェック☑を入 れてください。	<input type="checkbox"/> 介護福祉士	<input type="checkbox"/> 介護職員基礎研修	<input type="checkbox"/> 実務者研修	<input type="checkbox"/> ホームヘルパー1級	<input type="checkbox"/> 介護職員初任者研修	<input type="checkbox"/> ホームヘルパー2級
	介護職員等としての 実務経験	通算	年	か月			
	介護職員等としての 直近の退職日		年	月	日		
	岡山県 福祉人材センター への登録・届出	<input type="checkbox"/> 登録・届出済 <input type="checkbox"/> 登録・届出していない → 再就職日までに登録・届出してください。					
	制度重複利用確認 ※該当する□にチェ ック☑を入れてくだ さい。	他都道府県社会福祉協議会等が実施する同様の再就職準備金貸付事業を <input type="checkbox"/> 利用したことがない <input type="checkbox"/> 利用したことがある・利用している					
	新たな就職先	法人名					
		施設・事業所名					
施設・事業所 所在地		〒 —		電話	— —		
勤務開始(予定)日			年	月	日		
借入希望金額	合計	円					
借入の目的 ※該当するすべての □にチェック☑を入 れてください。	<input type="checkbox"/> 子どもの預け先を探す際の活動費				円		
	<input type="checkbox"/> 介護に係る軽微な情報収集や学び直しのための講習会参加経費 又は参考図書等の購入費				円		
	<input type="checkbox"/> 靴や訪問介護員等として利用者の居宅を訪問する際に必要とな る道具又は当該道具を入れる鞆等の被服費				円		
	<input type="checkbox"/> 敷金、礼金又は転居費など転居を伴う場合に必要となる費用				円		
	<input type="checkbox"/> 通勤用の自転車又はバイクの購入費				円		
	<input type="checkbox"/> 子どもの預け先を探す際の活動費				円		
	<input type="checkbox"/> その他 ()				円		

裏面に続く

様式第1号—3 (裏面)

連 帯 保 証 人 欄	フリ 氏	ガナ 名	(実印)	性 別	生年月日	年 月 日	
				男・女	本人との続柄		
	住 所		〒 — 自宅電話 — — 携帯電話 — —				
	勤務先	所在地	〒 — 電話 — —				
名 称							

【注意事項】

- 1 必ず両面印刷したものを使用してください。
- 2 借入申込者、連帯保証人の記入欄については、各々が署名・捺印してください。
- 3 連帯保証人は1人とし、借入申込者と独立した生計を営む保証能力の確実な成年者としてください。
ただし、借入申込者が未成年者である場合は、連帯保証人は法定代理人（親権者等）としてください。
- 4 郵送の際は、配達記録の残る方法による送付をお勧めします。不着等の事故が生じた場合には本会では責任を負いませんので、十分にご注意ください。
- 5 介護職員等として再就職した後で申し込む場合には、原則として就職後1か月以内にお申し込み下さい。

【添付書類】

- 1 返還免除対象業務等従事証明書（様式第16号）
※介護職員等としての実務経験を1年以上有していることの証明が必要です。
- 2 雇用（内定・決定）証明書（様式第19号）
- 3 資格証明書又は研修修了書の写し
※借入申込者記入欄でチェックをつけた保有資格等のうち、いずれか1つの証明書類が必要です。
- 4 申込者及び連帯保証人の住民票の写し
※発行から3か月以内かつ個人番号（マイナンバー）記載なしのもの（コピーは不可）
- 5 連帯保証人の所得・課税証明書 ※最新の所得に対応するもの
- 6 個人情報の取扱いについての同意書