

## 令和3年度「キャリアパス対応生涯研修課程」 (中堅職員コース) 受講の流れ

※本研修は、自己学習とオンライン授業（講義・演習）を組み合わせ実施します。

No.	時期	項目	内容
1	申込締切日まで (7月29日(木))	参加申込	県社協HP、当該研修申込フォームにより申込。 ⇒7日以内に「受講決定通知」を施設事業所へ FAX 送信。 ※7日を過ぎても連絡がない場合、ご一報ください。
2	受講申込～ 研修初日まで	テキスト購入	全社協出版部 受注センター（問合せ・FAX 注文先） TEL:049-257-1080 FAX:049-257-3111 [改訂2版]福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 テキスト中堅職員編 <b>※6月1日刊行</b> 「福祉の本 出版目録」ホームページより <a href="https://www.fukushinohon.gr.jp/">https://www.fukushinohon.gr.jp/</a> (「キャリアパス」でキーワード検索)
3	受講申込～ 研修初日まで	事前課題様式 ダウンロード	「事前課題様式」(シート)は、上記の県社協HPから ダウンロードできます。 Ⅰ テキストの事前学習シート Ⅱ 自己のプロフィールシート
4	事前課題提出〆切 8月5日(木)	●自己学習 ●事前課題	テキストを通読のうえ、上記事前課題Ⅰ・Ⅱを作成 ※上司コメントをいただき、事務局あて下記アドレスま たは FAX にて提出してください。 <a href="mailto:iinzaicenter@fukushiokayama.or.jp">iinzaicenter@fukushiokayama.or.jp</a> FAX : 086-226-3557
5	8月12日(木)	オンライン授業 【1日目】	●講義・演習
	8月13日(金)	オンライン授業 【2日目】	●講義・演習 ●キャリアデザインシート・行動指針の策定
6	研修後	「私のキャリア デザインシ ート」の作成	●「私のキャリアデザインシート」の作成 ※上司コメントをいただき、FAX にて福祉人材支援班 に提出(修了後1ヶ月以内)。

※修了証は後日郵送します。