

令和4年度 中堅職員重点テーマ強化研修

～業務における課題解決～

さまざまな経験を積み、能力・スキルとも充実した中堅職員は、法人・事業所の中で中核的人材として、組織から業務を自律的に推進することが期待されています。

本研修は、中堅職員としての役割や業務推進方法などを学び、業務における問題の発見から解決策を考え「課題」とし、論理的に解決する力を身につけることを目的に開催します。

1. 日 程 **令和4年 8月29日（月） 10:00～16:00**

※受付は、9:20頃から行います。

2. 会 場 **岡山県総合福祉・ホラティア・NPO 会館（きらめきプラザ）3階 301会議室**
〔岡山市北区南方2丁目13-1〕 TEL: 086-226-2888

※研修会での会館駐車場のご利用はできませんので、会場へは公共交通機関をご利用ください。車でお越しの方は、近隣の有料駐車場をご利用ください。

3. 対 象 **中堅職員（主任・リーダー等の役職にない職員、入職後概ね3～5年程度）**

4. 研修プログラム・講師

講義・演習

『中堅職員に求められる役割と課題解決能力の鍛え方』

【講師】 中田社会福祉士事務所
所長 中田 雅章 氏

- 中堅職員の役割
- 福祉職員として求められる能力とは？
- サービス・プロフィット・チェーン
- モチベーションアップの秘訣
- 業務改善の具体的手順について
- 事業所アセスメントについて



5. 定 員 **70名**

6. 参加費 **県社協会員 3,000円 非会員 10,000円**

7. 参加申込み **申込〆切：8月17日（水）**

申込方法

県社協ホームページの「福祉職員等の研修案内」内、当該研修の「研修申込フォーム」より必要事項を入力し、お申し込みください。

URL : http://fukushiokayama.or.jp/workwelfare/sisethu_syokuin/

なお、ホームページからお申込みが困難な方は下記問合せ先にご連絡ください。

※〆切前でも定員を超過した場合はお断りさせていただきます。

8. 受講決定通知について

研修受講申込の確認後、各施設・事業所へ「受講決定通知」をFAXでお送りします。
(定員超過等によりお断りする場合もFAXします)
受講決定通知の送信は研修申込後、約7日以内(土・日・祝日除く)を目安としています。

9. 参加費納入方法

郵便局に備付けの青色の「振込取扱票」にて下記のとおり、お振込みください。
なお、納入後、参加を取り消された場合、納入された参加費は返還いたしかねます。
当日資料の送付をもって代えさせていただきますので、ご了承ください。

入金期限 **8月19日(金)まで**

郵便局で青色の郵便振替取扱票にて、

- 振込先 【口座番号】01330-1-54074
【加入者名】社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会
- 通信欄・ご依頼人欄には①「中堅職員重点テーマ強化研修(業務における課題解決)」、
②参加者氏名、③施設の郵便番号・住所・施設名・電話番号を必ずご記入ください。

10. 個人情報の取り扱いについて

「参加申込書」に記載された個人情報は、運営管理の目的にのみ利用させていただきます。
なお、本研修の名簿に氏名・所属・職名等を掲載いたします。

11. その他

- ・新型コロナウイルス感染症の影響により、延期・中止・オンラインのみでの開催となる場合がございます。中止となった場合、すでに納入いただいた参加費は、ご指定の口座へ返金いたします。
- ・お弁当の注文販売はありませんので、各自昼食をご持参ください。

お申込み・お問い合わせ先

社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会 福祉支援部 福祉人材支援班(担当:角南)
〒700-0807 岡山市北区南方2丁目13-1 きらめきプラザ内
TEL 086-226-2888 FAX 086-226-3557
