

岡山県社会福祉協議会個人情報保護規程
岡山県介護分野就職支援金貸付事業に関する個人情報取扱業務概要説明書

岡山県社会福祉協議会個人情報保護規程第5条に基づき、岡山県介護分野就職支援金貸付事業（以下「貸付事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

<p>個人情報の種類 （本事業において取得、利用する個人情報）</p>	<p>次の各書類に貸付事業の利用者（申請者、借受人、連帯保証人、法定代理人を含む）が記載した事項、及び次の各書類の添付書類に記載された事項、又は貸付事業担当者が相談により把握し、記載した事項</p> <p>①介護分野就職支援金借入申込書(兼介護分野就職支援金利用計画書(様式第1号))</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修に関する証明書類（研修実施主体が発行した研修修了証の写し） ・申込者及び連帯保証人の住民票の写し ・連帯保証人の所得・課税証明書 <p>②介護分野就職支援金借用証書（様式第2号）</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・借受人、連帯保証人及び法定代理人の印鑑登録証明書 <p>③介護分野就職支援金口座振込申出書（様式第3号）</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・指定口座通帳のコピー（金融機関名、口座番号、名義が確認できるページ） <p>④連帯保証人変更願（様式第4号）</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新連帯保証人の印鑑登録証明書及び所得課税証明書 <p>⑤介護分野就職支援金返還明細書（様式第5号）</p> <p>⑥介護分野就職支援金返還免除申請書（様式第6号）</p> <p>【添付書類】 免除の事由を証する書類</p> <p>⑦介護分野就職支援金返還猶予申請書（様式第7号）</p> <p>【添付書類】 猶予の事由を証する書類</p> <p>⑧業務従事（就職）届（様式第8号）</p> <p>⑨業務離職（退職）届（様式第9号）</p> <p>⑩住所・氏名等変更届（様式第10号）</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・変更後の住所・氏名等が確認できる書類 <p>⑪借受人・連帯保証人状況変更届（様式第11号）</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事実を証明する書類 <p>⑫業務従事証明書（様式第12号）</p> <p>⑬研修受講証明書（様式第13号）</p> <p>⑭雇用（内定・決定）証明書（様式第14号）</p> <p>⑮現況申出書（様式第15号）</p> <p>【添付書類】</p>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ・研修修了が確認できる書類（修了証明書の写し等） ⑩介護分野就職支援金貸付事業における個人情報の取扱いについての同意書 ⑪その他、貸付の目的を達成するために必要な書類
<p>個人情報の利用目的</p>	<p>貸付事業の円滑な実施のため、貸付、償還（返還）及び業務従事の状況等について正確に把握し、状況に応じた適切な対応を行うことを目的として個人情報を利用する。</p>
<p>個人情報の利用方法及び外部(第三者)への提供</p>	<p>(1) 保管及びデータ管理の方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・上記の書類は、貸付事業担当者の管理のもとに保管するとともにコンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う。 <p>(2) 具体的利用内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申請・審査状況管理 ・貸付状況管理 ・償還状況管理 <p>(3) 外部（第三者）への提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・貸付事業の目的を達成するために必要な範囲においては、次のとおり外部の者に対して個人情報を提供し、又は個人情報を取得することがある。 <ul style="list-style-type: none"> ①介護職員初任者研修等の研修実施主体（借受人が受講する又は受講した研修の実施主体） 借受人の受講状況又は修了状況等の情報の照会又は提供をすることがある。 ②施設等（借受人が従事する又は従事していた社会福祉施設等） 借受人からの従事状況届出等の内容等の事実確認のために、借受人についての情報を照会又は提供をすることがある。 ③行政機関 申請・届出内容や転居先の事実確認等及び貸付事業の適正な執行の確認のために、借受人、連帯保証人についての情報を、岡山県又は住所地の市町村へ照会又は提供をすることがある。 ④岡山県福祉人材センター 貸付対象要件となっている岡山県福祉人材センターへの届出等の事実確認のため、借受人についての情報を岡山県福祉人材センターへ照会又は提供することがある。 ⑤各種金融機関 貸付金の交付及び償還金の払込・口座振替において利用する金融機関に対し、個人情報の照会又は提供をすることがある。 ⑥債務関係者 借受人及び連帯保証人等の債務関係者相互間において、本事業に必要な範囲で個人情報の照会又は提供をすることがある。 ・その他、本人の同意を得ないで個人データを第三者に提供しないものとする。

その他の情報	本事業担当者が、上記情報の取得その他の機会において、貸付事業を通じて収集した個人情報については、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には、伝えてはならない。
個人情報保護 管理者	管理者 : 事務局長 担当者 : 福祉支援部長
本事業の苦情対応	管理者 : 事務局長 担当者 : 福祉支援部長