

令和元年度「キャリアパス対応生涯研修課程」 (管理職員コース) 受講の流れ

※本研修は、自己学習と面接授業（講義・演習）を組み合わせで実施します。

No.	時期	項目	内容
1	申込締切日まで (8月19日(月))	参加申込	県社協ホームページ(実施要綱 12 にアドレス記載)、当該研修申込フォームにより申込。 ⇒7日以内に「受講決定通知」を施設事業所へ FAX 送信。 ※7日を過ぎても連絡がない場合、ご一報ください。
2	8月23日(金)まで	参加費振込	郵便局に備付けの青色「郵便振替取扱票」にて振込
3	受講申込～ 研修初日まで	テキスト購入 ※お持ちでない場合のみ	全社協出版部 受注センター（問合せ・FAX 注文先） TEL:049-257-1080 FAX:049-257-3111 「福祉の本 出版目録」ホームページより https://www.fukushinohon.gr.jp/ (「キャリアパス」でキーワード検索)
4	受講申込～ 研修初日まで	事前課題様式 ダウンロード	「事前課題様式」(シート)は、上記の県社協ホームページからダウンロードできます。 I テキストの事前学習シート II 自己のプロフィールシート
5	研修初日まで	●自己学習 ●事前課題	テキストを通読のうえ、上記事前課題 I・II を作成 ※上司コメントをいただき、コピーを7部とり、研修当日持参してください。 (1部は事務局提出用・6部は演習にて使用)
6	8月29日(木)	面接授業 【1日目】 ・事前課題の提出	●講義・演習 ①事前課題を提出。
	8月30日(金)	面接授業 【2日目】 ・修了証交付	●講義・演習