

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

ZOOM説明資料

目次

ご参加の前に	2
受講についてのご留意とご注意	2
※グループディスカッションについて	3
Zoomのインストール	3
※マイク・カメラテストについて	5
Zoomに参加したら	6
Zoom の名前の変更について.....	8

ご参加の前に

- ◇ Zoom がインストールできる PC をご用意ください。
- ◇ Zoom を事前にインストールしてください。(方法は後述)

受講についてのお願いとご注意

- ◇ 参加者の皆様からの通信状態により接続が不安定になる場合は、下記の方法をお試しください。
 - ・無線 LAN 接続から有線 LAN 接続に切り替える
 - ・PC とルーターの距離を近づける
 - ・PC とルーターの間にある電子機器や障害物を取り除く
- ◇ **PC から接続をお願いします。**
(スマホやタブレットでの接続は設定によりうまく画面共有ができないなど支障が生じる場合があるため)
- ◇ **同じ施設・事業所から複数人で受講される場合、Zoom の機能を利用したグループワークを行うため、1人1台 PC を準備してください。また、ハウリング防止のため、同じ部屋からの受講はお控えください。**
- ◇ **Zoom はあらかじめアプリのインストールをお願いします。Web ブラウザからアクセスすると Zoom の機能のすべてを使えなくなる場合があります。また、バージョンは最新状態にしておいてください。**
- ◇ 一部のウイルスソフトに、カメラを自動的にオフにする機能が付随している場合がございます。ご容赦ください。(ウイルスソフトの設定でオンにできる場合がございます。)
- ◇ 参加途中でネット接続が切れてしまった場合は、速やかに再接続をお願いします。インストールなどについて不安な方は事前にメール・電話にて、事務局までお問い合わせください。

お問合せメールアドレス：jinzaicenter@fukushiokayama.or.jp

お問い合わせ TEL：086-226-2888

社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会

福祉支援部 福祉人材支援班

Zoom のインストールについて

広く汎用されているWeb会議を実現するクラウド型のビデオチャットサービスです。同じようなサービスでは、Google Meet、Microsoft Teamsなどがあり、それぞれ特徴がありますが、今回は”グループディスカッション”機能が付随しているZoomを利用します。

■Zoomのインストール

当日までにZoomのアプリをインストールしてください。

※環境を揃えるため、PCからご参加ください。

★STEP1 ZOOMのインストール

まずは、ZOOMページにアクセスします。

<https://zoom.us/>



右上の”サインアップは無料です”ボタンをクリックし、以下の手続きを行います。

1. Zoom に使用する Email を入力し「サインアップ」ボタンをクリック
2. 確認画面が出るので、問題なければ「サインアップ」をクリック
3. ”案内メールを送信しました”となるので、登録した Email を確認
4. 確認メールの中に「有効化する」というボタンがあるのでこちらもクリック
5. すると登録者の姓名、パスワードを入力する画面があるので、こちらを入力
6. 「他の人を Zoom に招待しますか?」と尋ねられるので、「スキップ」ボタンを選択しましょう
7. この後に Zoom のダウンロードボタンが表示されるので、クリックするとダウンロードが開始されます

★STEP2 ソフトを立ち上げる

★STEP3 Zoom が立ち上がったら、登録した Email とパスワードを入力しサインインする

★STEP4 テストでミーティングを開催してみましょう

1. Zoom アプリケーションが開いている状態で左上の「新規ミーティング」をクリック
2. ”どのように音声会議に参加しますか ”と尋ねられるので「コンピューターオーディオに参加する」を選択
3. ビデオをオフにしたいのであれば、この時点で選択することができます

★STEP5 メールで送付した参加のための URL をクリックすると Zoom が起動しご参加いただけます。

※マイク・カメラテストについて

開催前にテストをお願いします。

1. ZOOM アプリを開いて右上の歯車のマークをクリックします。



2.左サイドバーの「カメラ」をクリックするとカメラが映るか確認できます。

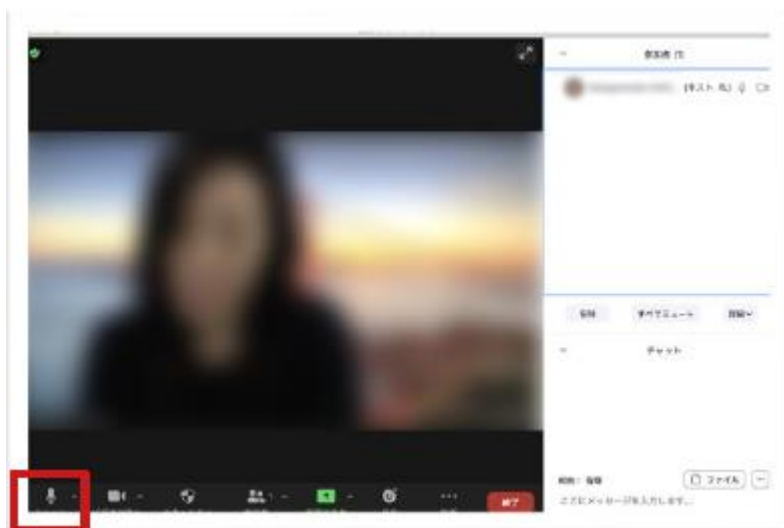


3.左サイドバーの「オーディオ」をクリックすると音声聞こえるか確認できます。

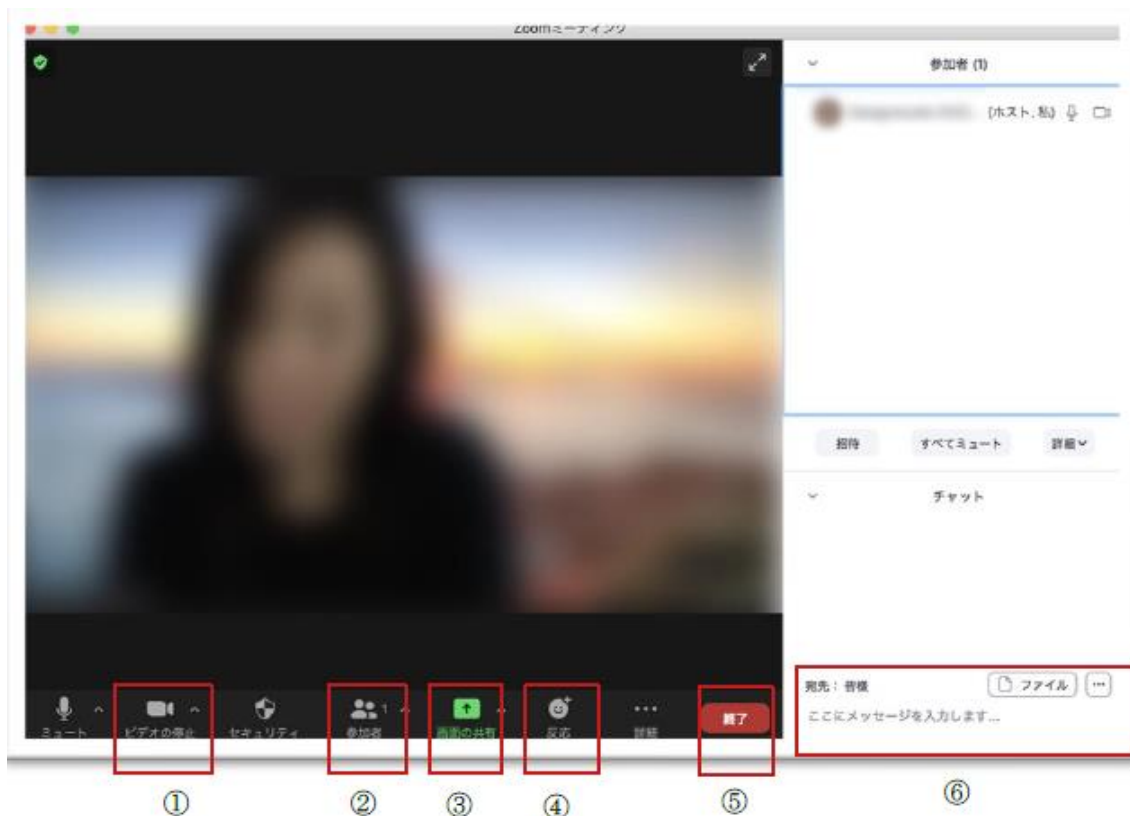


Zoomに参加したら

- ◇ 当日ミーティングに参加する際、「Zoomの名前の変更」を行ってください。(P8参照)
- ◇ 参加した直後はミュートになっています。お話される際は、左下のミュートボタンを押して解除してください。



- ◇ ミュート以外の Zoom 画面の説明



- ① ここでビデオの映像のオンオフを切り替えられます。当日はオンにしてください。
右の三角から「バーチャル背景」を選択すると背景を変更することができます。
- ② 参加者を確認できます。(右ウインドウに出てきます。)
- ③ 画面の共有をすることができます。
- ④ 画面上に気持ちを表すスタンプを入れることができます。
- ⑤ 終了は指示があるまで押さないでください。
- ⑥ チャットは事務局からの連絡のみに使用します。受講者の方はグループワーク時に音声の会話でコミュニケーションをお願いします。

Zoom の名前の変更について

Zoom に参加する際、名前の変更をお願いします。**グループ名、受講番号、苗字**を入れてください。(例:「A 01 オカヤマ」)

変更方法については以下を参照ください。

アプリから参加して名前を変更する方法と、招待メールに記載されている URL から参加して名前を変更する方法があります。

【設定方法①】アプリの参加ボタンから参加する場合



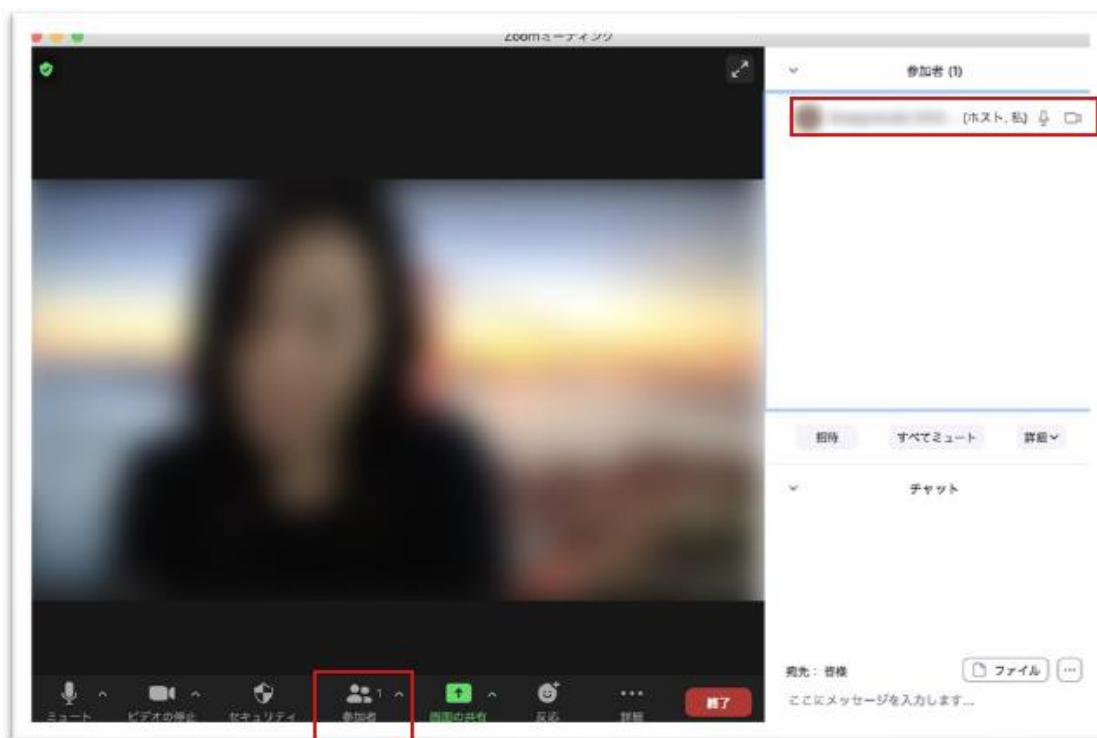
Zoom を立ち上げたら、参加ボタンを押してミーティングの招待メールに記載されている ID を入力します。

ID を入力する下に名前を入れるボックスがあるので、そこに名前を入力します。

【設定方法②】 招待メールのリンクから参加する場合



招待メールの URL からログインすると、直接アプリが立ち上がり、参加することができます。下のアイコンの「参加者」を押し、右上の自分の名前をポイントします。



するとボタンが現れるので、詳細の右の三角をクリックして「名前の変更」をクリックします。



ここにご自身のグループ名、受講番号、苗字を入力します。



これで自身のお名前が変更できました。