

〔平成29年4月1日版〕

# 岡山県保育士就職準備金の手引き



社会福祉法人岡山県社会福祉協議会

## 目 次

1	制度概要	1
2	各種手続き	3
3	提出書類一覧	6
4	岡山県保育士就職準備金貸付制度実施要綱	7
5	岡山県保育士就職準備金貸付制度実施要綱細則	11
6	様式一覧	17

## 覚 書

- 1 貸付決定番号 \_\_\_\_\_
- 2 氏 名 \_\_\_\_\_
- 3 貸付を受けた日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日
- 4 貸 付 額 \_\_\_\_\_ 就職準備金 \_\_\_\_\_ 円
- 5 連 帯 保 証 人 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 住所 \_\_\_\_\_

### 《届出・申請等の提出先及びお問合せ先》

〒700-0807

岡山市北区南方2丁目13-1 きらめきプラザ内  
社会福祉法人岡山県社会福祉協議会

(地域福祉部 生活福祉資金班)

電 話 086-226-3544 (直通)

ホームページ: <http://www.fukushiokayama.or.jp/>

## 制 度 概 要

### (1) 趣旨

- ・この制度は、潜在保育士（保育士資格を有する者であって、保育士として勤務していない方）に就職準備金を貸し付けることにより、保育人材確保を図ることを目的とします。

### (2) 実施主体

- ・社会福祉法人岡山県社会福祉協議会（以下「県社協」という。）が行います。

### (3) 貸付対象者

- ・貸付対象者は、次の要件をいずれも満たす方です。
  - ① 保育士登録後1年以上経過している方、又は保育士登録が行われてからの期間が1年未満の者のうち、養成施設の卒業若しくは保育士試験の合格から1年以上経過した方
  - ② 以下に掲げる施設又は事業を離職後1年以上経過した方、又は当該施設又は事業に勤務経験のない方
    - ア 児童福祉法（昭和22年法律第164号）第7条に規定する保育所及び幼保連携型認定こども園
    - イ 児童福祉法第6条の3第9項に規定する家庭的保育事業
    - ウ 児童福祉法第6条の3第10項に規定する小規模保育事業
    - エ 児童福祉法第6条の3第12項に規定する事業所内保育事業
    - オ 学校教育法（昭和22年法律第26号）第1条に規定する幼稚園
  - ③ 保育所等（対象施設・事業は、次ページに記載）に新たに勤務する方。ただし、保育士として週20時間以上の勤務が必要です。

### (4) 貸付金の使途と貸付額

- ・就職する際に必要な以下に要する費用として貸し付けます。
  - ① 保育所等への就職によって転居が伴う場合における転居費用
  - ② 転居先の賃貸物件の借りに伴う礼金や仲介手数料
  - ③ 保育所等で使用する被服費
  - ④ 保育所等の勤務に復帰するに当たり研修等を受けた際の研修費用
  - ⑤ 保育所等への通勤に要する移動用自転車等の購入費
  - ⑥ 申請者の子どもが保育所等を利用する際に必要となる費用
  - ⑦ 申請者の子どもの預け先を探す際の活動に必要な費用
  - ⑧ その他、岡山県社会福祉協議会会長（以下「会長」という）が再就職する際に必要となる経費として適当と認める経費
- ・貸付上限額は400,000円です。ただし、年度によっては、岡山県内の保育士の求人状況等を鑑み、貸付上限額を200,000円とする場合があります。申請の際は、県社協ホームページにて最新情報をご確認ください。
- ・貸付額は「貸付上限額」と「申込書に記載された額のうち会長が必要と認めた額」のいずれか少ない方の額です。
- ・就職準備金は、指定された口座へ一括して振り込みます。なお、貸付回数は、他の都道府県も含めて1人当たり1回限りです。

### (5) 利子

- ・利子は無利子とします。ただし、正当な理由なく所定の期限までに返還しなかった場合、

納付期限の翌日から、返還の日までの日数に応じ、所定の延滞利子（年5%）を徴収します。

## （6）連帯保証人

- ・貸付けには、連帯保証人が1名必要です。連帯保証人は、申請者と独立した生計を営む保証能力の確実な成年者でなければなりません。
- ・就職準備金の貸付けを受けようとする方が未成年者である場合には、連帯保証人は法定代理人でなければなりません。

**本制度において「保育所等」とは、以下に掲げる施設又は事のことを示しています。**

- ① 児童福祉法第7条に規定する保育所
- ② 学校教育法第1条に規定する「幼稚園」のうち次に掲げるもの  
ア 教育時間の終了後等に行う教育活動（預かり保育）を常時実施している施設  
イ ③に定める「認定こども園」への移行を予定している施設
- ③ 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（平成18年法律第77号。以下「認定こども園法」という。）第2条第6項に規定する「認定こども園」
- ④ 児童福祉法第6条の3第9項から第12項までに規定する事業であって、同法第34条の15第1項の規定により市町村が行うもの及び同条第2項の規定による認可を受けたもの
- ⑤ 児童福祉法第6条の3第13項に規定する「病児保育事業」であって、同法第34条の18第1項の規定による届出を行ったもの
- ⑥ 児童福祉法第6条の3第7項に規定する「一時預かり事業」であって、同法第34条の12第1項の規定による届出を行ったもの
- ⑦ 子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号）第30条第1項第4号に規定する離島その他の地域において特例保育を実施する施設
- ⑧ 児童福祉法第6条の3第9項から第12項までに規定する業務又は同法第39条第1項に規定する業務を目的とする施設であって同法第34条の15第2項、同法第35条第4項の認可又は認定こども園法第17条第1項の認可を受けていないもの（認可外保育施設）のうち、地方公共団体における単独保育施策（いわゆる保育室・家庭的保育事業に類するもの）において保育を行っている施設
- ⑨ 子ども・子育て支援法第59条の2第1項に規定する仕事・子育て両立支援事業のうち、「平成28年度企業主導型保育事業等の実施について」の別紙「平成28年度企業主導型保育事業費補助金実施要綱」の第2の1に定める企業主導型保育事業

# 各種手続き

## 1 申請から貸付まで

### (1) 申請方法

- ・「岡山県保育士就職準備金借入申込書」（様式第1号。以下「申込書」。）に、申込書に記載された必要書類等を添えて、県社協まで郵送または、持参してください。
- ・郵送の場合は、紛失等を防ぐため可能な限り簡易書留等でお送りください。万一、郵便事故等による未着の場合は、責任を負いかねますので、予めご了承ください。
- ・すでに岡山県内の保育所等において、児童の保護等に従事している方が貸付申請を行う場合、従事した日から1か月以内に申請する必要があります。

### (2) 申請から決定まで流れ

- ・申込書等が提出された後、提出書類の確認を行い、不備がなければ受理し、貸付審査を経て、2週間から1か月後（※）に貸付決定通知（もしくは不承認通知）を送付します。  
※期間は、提出書類の状況（不備があった場合など）により異なります。
- ・貸付決定通知を受けた方は、別に指示する期限までに「岡山県保育士就職準備金借用証書」（様式第2号。以下「借用証書」。）、「岡山県保育士就職準備金口座振込申出書」（様式第3号）及び、「印鑑登録証明書」（連帯保証人等の分も含む）を提出いただきます。
- ・借用証書の提出がない場合は、借入れを辞退したものとみなします。

### (3) 就職準備金の交付

- ・就職準備金は、借用証書を県社協が受理した後、指定された借受人名義の預金口座に一括で送金します。

#### (貸付決定番号について)

- ・貸付けが決定した方には、貸付決定番号が付与されます。貸付決定番号は、貸付決定通知書に記載されています。
- ・今後提出する各種届出、申請書類には、貸付決定番号の記入が必要となりますので必ず控えておいてください。

## 2 返還の猶予

- ・次の①～②のいずれかに該当している間、就職準備金の返還の債務の履行が猶予されます。
  - ① 岡山県内の保育所等において児童の保護等に従事しているとき
  - ② 災害、疾病、負傷、その他やむを得ない事由があるとき
- ・返還猶予を受けようとする場合は、猶予の事由が生じた日から2週間以内に「就職準備金返還猶予申請書」（様式第6号）を猶予の事由を証明する書類を添えて提出しなければなりません。

## 3 返還の免除

### (1) 当然免除

- ・次の①～②のいずれかに該当する場合は、就職準備金の返還の債務が免除されます。
- ・当然免除を受けようとする場合は、「就職準備金返還免除申請書」（様式第5号）に免除の要件を満たすことを証する書類を添えて提出しなければなりません。

- ① 岡山県内の保育所等において児童の保護等に従事し、かつ、2年間引き続きこれらの業務に従事したとき

**(業務従事期間について)**

- ・災害、疾病、負傷、その他やむを得ない事由により当該業務に従事できなかった場合は、引き続き当該業務に従事しているものとみなします。ただし、当該業務従事期間には算入しません。
- ・従事する事業所の法人における人事異動等により、借受人の意思によらず、岡山県外において当該業務に従事した期間については、当該業務従事期間に算入します。

- ② 岡山県内の保育所等において児童の保護等に従事している期間中に、業務上の事由により死亡し、又は業務に起因する心身の故障のため業務を継続することができなくなったとき

**(2) 裁量免除**

- ・次の①～③のいずれかに該当する場合は、就職準備金の返還債務の一部又は全部が免除される場合があります。
- ・裁量免除を受けようとする場合は、「就職準備金返還免除申請書」(様式第5号)に免除の要件を満たすことを証する書類及び「就職準備金返還明細書」(様式第4号。全部免除の場合は不要。)を添えて提出しなければなりません。

- ① 1年以上岡山県内の保育所等において児童の保護等に従事したとき
- ② 死亡し、又は障害により就職準備金を返還することができなくなったとき
- ③ 長期間所在不明となっている場合等就職準備金を返還させることが困難であると認められる場合であって、履行期限到来後に返還を請求した最初の日から5年以上経過したとき

- ・①の場合の免除額は、岡山県内の保育所等において、児童の保護等に従事した月数を、24で除して得た数値(この数値が1を超えるときは、1とする)を返還の債務の額に乗じて得た額とします。
- ・②及び③は、相続人又は連帯保証人へ請求を行ってもなお、返還が困難である等真にやむを得ない場合に限ります。

**4 貸付契約の解除**

- ・次の①～⑥のいずれかに該当する場合は、貸付契約が解除されます。
- ① 退職したとき。
- ② 心身の故障のため勤務を継続する見込みがなくなったと認められるとき
- ③ 死亡したとき
- ④ 偽りの申込みその他不正な手段によって貸付けを受けたとき
- ⑤ 借受人から貸付契約解除の申し出があったとき
- ⑥ その他就職準備金貸付けの目的を達成する見込みがなくなったと認められるとき

## 5 返還

- ・ 次の①～④のいずれかに該当する場合、就職準備金を返還しなければなりません。
  - ① 就職準備金の貸付契約が解除されたとき
  - ② 岡山県内の保育所等において児童の保護等に従事しなかったとき
  - ③ 岡山県内の保育所等において児童の保護等に従事する意思がなくなったとき
  - ④ 業務外の事由により死亡し、又は心身の故障により業務に従事できなくなったとき
- ・ 就職準備金を返還すべき事由が生じた場合、その日から2週間以内に「就職準備金返還明細書」（別紙様式第4号）を提出しなければなりません。
- ・ 就職準備金は、返還の事由が生じた日の属する月の翌月から起算して、6か月（返済すべき額が200,000円を超える場合は12か月）以内に月賦又は半年賦の均等払方式により返還しなければなりません。また、一括払により返還することもできます。
- ・ 返還となった場合は、返還明細書を提出される前に、返還方法等について県社協にご相談（電話等）ください。
- ・ 返還にあたって、県社協から返還通知書と納付書（払込取扱票）を送付しますので、返還通知書に記載された金融機関で納期限までに払い込んでください。
- ・ 金融機関の領収書は、払込みの証拠となりますので、大切に保管してください。

## 6 各種の届出

- ・ 次の①～⑦のいずれかの事由が生じた場合は、借受人又は連帯保証人は、当該事由の生じた日から一週間以内に届出を行わなければなりません。
  - ① 借受人又は連帯保証人がその氏名又は住所を変更したとき
  - ② 保育所等へ就職したとき
  - ③ 保育所等を退職したとき
  - ④ 保育所等を休職したとき
  - ⑤ 保育所等に休職から復職したとき
  - ⑥ 借受人が死亡したとき
  - ⑦ 連帯保証人が死亡し、又は連帯保証人に破産宣告等連帯保証人として適当でない事由が生じたとき
- ・ 上記のほか、必要と認めるとき、書類の提出又は報告を求めることがあります。

それぞれの時期に必要な届出、申請等についてわかりやすく一覧としてまとめてあります。適時、参照し、届出や申請漏れのないようにしてください。

## 7 保育業務への従事状況の定例報告（毎年4月15日まで）

- ・ 岡山県内の保育所等において児童の保護等に従事し、「業務従事（就職）届」（様式第8号）を提出された方は、返還免除に係る期間の通算が始まりますが、業務に従事していること（返還事由に該当していないこと）の確認のため、毎年4月15日までに前年度中の従事状況について業務従事証明書（様式第14号）を取得し、県社協あて提出してください。
- ・ 前年度中の従事先が複数ある場合、それぞれの従事先での証明が必要です。
- ・ この証明書は、返還債務の免除を受けるための「就職準備金返還免除申請書」（様式第5号）の添付書類としても取り扱いますので、返還債務が免除されるまでの間、忘れないよう毎年度必ず提出してください。

## 提出書類一覧

事項	提出書類	様式
借入申込をするとき	<ul style="list-style-type: none"> <li>・岡山県保育士就職準備金借入申込書</li> <li>・申請者及び連帯保証人の住民票の写し</li> <li>・就職準備金の使途が確認できる書類 (見積書又は領収書の写し等)</li> <li>・新たに保育所等に勤務すること及び勤務時間が確認できる書類 (雇用契約書の写し等)</li> <li>・保育士としての直近の勤務経験等を確認できる書類 (就職先に提出した履歴書の写し等)</li> <li>・保育士証の写し</li> <li>※保育士登録後1年未満の場合、追加で提出する書類があります。</li> <li>・連帯保証人の所得・課税証明書</li> <li>・個人情報の取扱いに関する同意書</li> </ul>	第1号 — — — — — — 第15号
貸付決定を受けたとき	<ul style="list-style-type: none"> <li>・岡山県保育就職準備金借用証書</li> <li>・岡山県保育士就職準備金口座振込申出書</li> <li>・印鑑登録証明書 (借受人・連帯保証人等)</li> </ul>	第2号 第3号 —
保育所等で就職し、保育業務への従事を開始したとき	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務従事 (就職) 届</li> <li>・就職準備金返還猶予申請書</li> </ul>	第8号 第6号
保育業務従事中 (毎年4月)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務従事証明書</li> </ul>	第14号
貸付けを受けた者が2年間保育業務に従事したとき	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就職準備金返還免除申請書</li> <li>・業務従事証明書</li> </ul>	第5号 第14号
保育業務を退職したとき (従事期間1年未満)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務離職 (退職) 届</li> <li>・就職準備金返還明細書</li> </ul>	第9号 第4号
保育業務を退職したとき (従事期間1年以上2年未満)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務離職 (退職) 届</li> <li>・就職準備金返還明細書</li> <li>・就職準備金返還免除申請書</li> <li>・業務従事証明書</li> </ul>	第9号 第4号 第5号 第14号
借受人又は連帯保証人がその氏名又は住所を変更したとき	<ul style="list-style-type: none"> <li>・氏名 (住所) 変更届</li> </ul>	第7号
やむを得ない事由により休職したとき	<ul style="list-style-type: none"> <li>・休職届</li> <li>・就職準備金返還猶予申請書</li> </ul>	第10号 第6号
休職から復帰したとき	<ul style="list-style-type: none"> <li>・復職届</li> <li>・就職準備金返還猶予申請書</li> </ul>	第11号 第6号
借受人が死亡したとき	<ul style="list-style-type: none"> <li>・借受人死亡届</li> <li>※業務上の事由による死亡の場合等、返還免除に該当する場合がありますので、別途ご相談ください。</li> </ul>	第12号
連帯保証人が死亡し、又は連帯保証人に破産宣告等連帯保証人として適当でない事由が生じたとき	<ul style="list-style-type: none"> <li>・連帯保証人変更願</li> </ul>	第13号

- ・各様式に記載された必要書類を添付して、提出してください。
- ・ここに例示されていないケースは、個別にご相談ください。



## 岡山県保育士就職準備金貸付制度実施要綱

(目的)

第1条 この要綱は、保育士資格を有する者であつて、保育士として勤務していない者（以下「潜在保育士」という。）の再就職支援を図るため、潜在保育士の再就職のための準備に必要な費用を貸し付けることにより、保育人材の確保を図ることを目的とする。

(貸付対象)

第2条 潜在保育士の再就職準備金（以下「就職準備金」という。）の貸付けの対象は、以下の要件のいずれも満たす者とする。ただし、保育士として週20時間以上の勤務を要すること。

- (1) 保育士登録後、1年以上経過した者、又は保育士登録が行われてからの期間が1年未満の者のうち、養成施設の卒業若しくは保育士試験の合格から1年以上経過した者
- (2) 以下に掲げる施設又は事業を離職後、1年以上経過した者、又は当該施設又は事業に勤務経験のない者

- ① 児童福祉法（昭和22年法律第164号）第7条に規定する保育所及び幼保連携型認定こども園
- ② 児童福祉法第6条の3第9項に規定する家庭的保育事業
- ③ 児童福祉法第6条の3第10項に規定する小規模保育事業
- ④ 児童福祉法第6条の3第12項に規定する事業所内保育事業
- ⑤ 学校教育法（昭和22年法律第26号）第1条に規定する幼稚園

- (3) 以下に掲げる施設又は事業（以下「保育所等」という。）に新たに勤務する者

- ① 児童福祉法第7条に規定する保育所
- ② 学校教育法第1条に規定する「幼稚園」のうち次に掲げるもの
  - ア 教育時間の終了後等に行う教育活動（預かり保育）を常時実施している施設
  - イ ③に定める「認定こども園」への移行を予定している施設
- ③ 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（平成18年法律第77号。以下「認定こども園法」という。）第2条第6項に規定する「認定こども園」
- ④ 児童福祉法第6条の3第9項から第12項までに規定する事業であつて、同法第34条の15第1項の規定により市町村が行うもの及び同条第2項の規定による認可を受けたもの
- ⑤ 児童福祉法第6条の3第13項に規定する「病児保育事業」であつて、同法第34条の18第1項の規定による届出を行ったもの

- ⑥ 児童福祉法第6条の3第7項に規定する「一時預かり事業」であって、同法第34条の12第1項の規定による届出を行ったもの
- ⑦ 子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号）第30条第1項第4号に規定する離島その他の地域において特例保育を実施する施設
- ⑧ 児童福祉法第6条の3第9項から第12項までに規定する業務又は同法第39条第1項に規定する業務を目的とする施設であって同法第34条の15第2項、同法第35条第4項の認可又は認定こども園法第17条第1項の認可を受けていないもの（認可外保育施設）のうち、地方公共団体における単独保育施策（いわゆる保育室・家庭的保育事業に類するもの）において保育を行っている施設
- ⑨ 子ども・子育て支援法第59条の2第1項に規定する仕事・子育て両立支援事業のうち、「平成28年度企業主導型保育事業等の実施について」の別紙「平成28年度企業主導型保育事業費補助金実施要綱」の第2の1に定める企業主導型保育事業

#### （貸付額）

第3条 就職準備金の貸付額は、200,000円以内とする。ただし、別に定める保育士の有効求人倍率が一定以上の地域又は被災地域においては、200,000円を加算し、400,000円以内とする。なお、貸付けに当たっては同一の貸付対象者に対し、1回限りとする。

#### （貸付方法及び利子）

第4条 就職準備金は、社会福祉法人岡山県社会福祉協議会会長（以下「会長」という。）と貸付対象者との契約により貸し付けるものとする。

2 利子は、無利子とする。

#### （連帯保証人）

第5条 就職準備金の貸付けを受けようとする者は、連帯保証人を立てなければならない。ただし、就職準備金の貸付けを受けようとする者が未成年者である場合には、連帯保証人は法定代理人でなければならない。

2 連帯保証人は、就職準備金の貸付けを受けた者と連帯して債務を負担するものとする。

#### （貸付契約の解除）

第6条 会長は、貸付契約の相手方（以下「貸付対象者」という。）が貸付けの目的を達成する見込みがなくなったと認められるに至ったときは、その契約を解除するものとする。

2 会長は、貸付対象者が就職準備金の貸付期間中に貸付契約の解除を申し出たときは、

その契約を解除するものとする。

(返還の債務の当然免除)

第7条 会長は、貸付対象者が次の各号の一に該当するに至ったときは、就職準備金の返還の債務を免除するものとする。

(1) 就職準備金の貸付けを受けた者が岡山県内の保育所等において児童の保護等に従事し、かつ、2年間引き続き(災害、疾病、負傷、その他やむを得ない事由により当該業務に従事できなかった場合は、引き続き当該業務に従事しているものとみなす。ただし、当該業務従事期間には算入しない。)当該業務に従事したとき。

ただし、従事する事業所の法人における人事異動等により、就職準備金の貸付けを受けた者の意思によらず、岡山県外において当該業務に従事した期間については、当該業務従事期間に算入することができる。

(2) 前号に定める業務に従事している期間中に、業務上の事由により死亡し、又は業務に起因する心身の故障のため業務を継続することができなくなったとき。

(返還)

第8条 就職準備金の貸付けを受けた者が、次の各号の一に該当する場合(災害、疾病、負傷、その他やむを得ない事由がある場合を除く。)には、当該各号に規定する事由が生じた日の属する月の翌月から会長が定める期間(返還債務の履行が猶予されたときは、この期間と当該猶予された期間を合算した期間とする。)内に、会長が定める金額を月賦又は半年賦の均等払方式等により返還しなければならない。

(1) 就職準備金の貸付契約が解除されたとき。

(2) 貸付対象者が岡山県内において第7条第1号に規定する業務に従事しなかったとき。

(3) 貸付対象者が岡山県内において第7条第1号に規定する業務に従事する意思がなくなったとき。

(4) 業務外の事由により死亡し、又は心身の故障により業務に従事できなくなったとき。

(返還の債務の履行猶予)

第9条 会長は、就職準備金の貸付けを受けた者が、次の各号の一に該当する場合には、当該各号に掲げる事由が継続している期間、履行期限の到来していない就職準備金の返還の債務の履行を猶予できるものとする。

(1) 岡山県内において第7条第1号に規定する業務に従事しているとき。

(2) 災害、疾病、負傷、その他やむを得ない事由があるとき。

(返還の債務の裁量免除)

第10条 会長は、就職準備金の貸付けを受けた者が、次の各号の一に該当するに至ったときは、貸し付けた就職準備金（既に返還を受けた金額を除く。）に係る返還の債務を当該各号に定める範囲内において免除できるものとする。

(1) 死亡し、又は障害により貸付けを受けた就職準備金を返還することができなくなったとき。

返還の債務の額（既に返還を受けた金額を除く。以下同じ。）の全部又は一部

(2) 長期間所在不明となっている場合等就職準備金を返還させることが困難であると認められる場合であって、履行期限到来後に返還を請求した最初の日から5年以上経過したとき。

返還の債務の額の全部又は一部

(3) 岡山県内において1年以上第7条第1号に規定する業務に従事したとき。

返還の債務の額の一部

(延滞利子)

第11条 会長は、就職準備金の貸付けを受けた者が正当な理由がなくて就職準備金を返還しなければならない日までにこれを返還しなかったときは、当該返還すべき日の翌日から返還の日までの期間の日数に応じ、返還すべき額につき年5パーセントの割合で計算した延滞利子を徴収するものとする。

ただし、当該延滞利子が、払込の請求及び督促を行うための経費等これを徴収するのに要する費用に満たない少額なものと認められるときは、当該延滞利子を債権として調定しないことができる。

(その他)

第12条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

- 1 この要綱は、平成28年10月1日から施行する。
- 2 この要綱は、平成28年12月1日から施行する。
- 3 この要綱は、平成29年4月1日から施行する。

なお、旧要綱に基づき実施している事業の取り扱いについては、なお従前の例によるものとする。

## 岡山県保育士就職準備金貸付制度実施要綱細則

(目的)

第1条 この細則は、岡山県保育士就職準備金貸付制度実施要綱(以下「要綱」という。)に基づく岡山県保育士就職準備金貸付制度に関して、適正かつ効率的な運用を図るため、事務手続や諸様式等の運営上必要となる事項を定めることを目的とする。

(貸付申請)

第2条 潜在保育士の再就職準備金(以下「就職準備金」という)の貸付けを受けようとする者は、岡山県保育士就職準備金借入申込書(別紙様式第1号。以下「申込書」という。)に、申込書に記載された関係書類を添えて岡山県社会福祉協議会会長(以下「会長」という。)に提出しなければならない。

- 2 就職準備金の貸付けを受けようとする者は、貸付申請時において、申込書及び申込書に記載された関係書類(以下「申込書等」という。)により、就職準備金の用途を明示しなければならない。
- 3 すでに要綱第7条第1号に規定する業務へ従事している者が貸付申請を行う場合、原則として、同業務へ従事した日から1か月以内に貸付申請を行わなければならない。

(貸付決定)

第3条 会長は、申込書を受理したときは、必要な審査を行い、就職準備金の貸付けを受ける者を決定し、その旨を本人に通知するものとする。

(借用証書)

第4条 就職準備金の貸付けを受ける者は、第3条の貸付けの決定通知を受けた日から2週間以内に岡山県保育士就職準備金借用証書(別紙様式第2号。以下「借用証書」という。)を岡山県保育士就職準備金口座振込申出書(別紙様式第3号)並びに就職準備金の貸付けを受ける者及び連帯保証人等の印鑑登録証明書とともに会長に提出しなければならない。

- 2 前項の期間内に借用証書を提出しない者は、就職準備金の貸付けを辞退したものと

みなす。

(貸付額及び交付)

第5条 就職準備金の貸付額については、要綱第2条に規定する保育士として就職する際に必要と考えられる次に掲げる費用に充当するものであり、申込書等により用途を確認した上で貸し付けるものとする。

- (1) 保育所等への就職によって転居が伴う場合における転居費用
- (2) 転居先の賃貸物件の借りに伴う礼金や仲介手数料
- (3) 保育所等で使用する被服費
- (4) 保育所等の勤務に復帰するに当たり研修等を受けた際の研修費用
- (5) 保育所等への通勤に要する移動用自転車等の購入費
- (6) 申請者の子どもが保育所等を利用する際に必要となる費用
- (7) 申請者の子どもの預け先を探す際の活動に必要な費用
- (8) その他、保育士として就職する際に必要な費用として、会長が適当と認める費用

2 貸付額は、要綱第3条に規定する貸付額の上限額と申請者が会長に提出した申込書に記載された額のうち会長が必要であると認めた額のいずれか少ない方の額とする。なお、貸付回数は、他が行う同種の貸付けも含めて、1人当たり1回限りとする。

3 要綱第3条に規定する「別に定める保育士の有効求人倍率が一定以上の地域又は被災地域」における貸付額の加算は、次のいずれかの地域内の保育所等に新たに勤務する者を対象とする。

- (1) 保育士の有効求人倍率が一定以上の地域

貸付申請日の属する年度の前年度の1月における職業安定業務統計（厚生労働省）による岡山県の保育士の有効求人倍率が全国平均を超えている場合、岡山県内の全ての市町村

- (2) 被災地域

「保育士修学資金貸付等制度の運営について」（平成28年2月3日雇児発0203第2号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知）4の(4)の②のイにおいて、被災地域として指定された地域のうち岡山県内の地域

4 会長は、借用証書の提出があったとき、就職準備金を一括で交付するものとする。

(貸付契約の解除)

第6条 要綱第6条第1項に規定する「貸付けの目的を達成する見込みがなくなったと認められるに至ったとき」は、次のいずれかに該当する場合をいう。

- (1) 退職したとき。
- (2) 心身の故障のため勤務を継続する見込みがなくなったと認められるとき。
- (3) 死亡したとき。
- (4) その他就職準備金貸付けの目的を達成する見込みがなくなったと認められるとき。

2 会長は、要綱第6条の規定により契約を解除したときは、貸付契約の相手方（以下「借受人」という。）及びその連帯保証人に対してその旨を通知するものとする。

(返還の債務の当然免除)

第7条 要綱第7条の規定により返還免除を受けようとする者は、就職準備金返還免除申請書（別紙様式第5号）を会長に提出しなければならない。

- 2 会長は、前項の申請書の提出があった場合において返還免除が適当と認めたときは、返還免除の決定をし、申請者及びその連帯保証人に対してその旨を通知するものとする。
- 3 要綱第7条第1号、要綱第8条及び要綱第9条第2号に規定する「その他やむを得ない事由」は、要綱第7条第1号に規定する業務に従事することが困難であると客観的に判断できる事由（育児休業等）でなければならない。

(返還)

第8条 月賦による返還は元金均等払い方式とし、返還額に計算上において10円未満の端数が生ずるときは、その端数の全額を最終回に含めることにより調整した額とする。

- 2 借受人は、就職準備金を返還すべき事由が生じた日から2週間以内に、就職準備金の返還について、その返還期間、金額、その他必要な事項を記載した就職準備金返還明細書（別紙様式第4号）を会長に提出し、会長の承認を得なければならない。
- 3 会長は、借受人が前項の期間内に就職準備金返還明細書を提出しないときは、就職

準備金の返還について、その返還期間、金額その他必要な事項を指示するものとする。

- 4 就職準備金の返還期間は、返還債務の履行が猶予された期間を除いて、原則、最長6か月とする。ただし、返還すべき金額が200,000円を超える場合には、6か月を加算し、最長12か月とする。また、就職準備金の返還方法は、会長が指定した金融機関の口座への振込によるものとする。

(返還の債務の履行猶予)

第9条 要綱第9条の規定による猶予（以下「返還猶予」という。）を受けようとする者は、就職準備金返還猶予申請書（別紙様式第6号）を返還猶予の事由が生じた日から2週間以内に会長に提出しなければならない。

- 2 会長は、前項の申請書の提出があった場合において返還猶予が適当と認めたときは、返還猶予の決定をし、申請者及びその連帯保証人に対してその旨を通知するものとする。

(返還の債務の裁量免除)

第10条 要綱第10条第1号及び第2号に規定する返還の債務の裁量免除は、相続人又は要綱第5条に規定する連帯保証人へ請求を行ってもなお、返還が困難であるなど、真にやむを得ない場合に限り、個別に適用するものとする。

また、要綱第10条第3号に規定する返還の債務の裁量免除は、本貸付事業が要綱第7条第1号に規定する業務に従事した者の定着促進を図るものであることから、その適用は機械的に行うことなく貸付けを受けた者の状況を十分把握のうえ、個別に適用するものとする。この場合、本人の責による事由により免職された者、特別な事情がなく恣意的に退職した者等については、適用しないものとする。

- 2 裁量免除の額は、岡山県内において、要綱第7条第1号に規定する業務に従事した月数を、24で除して得た数値（この数値が1を超えるときは、1とする）を返還の債務の額に乗じて得た額とする。
- 3 要綱第10条の規定により返還免除を受けようとする者は、就職準備金返還免除申請書（別紙様式第5号）を会長に提出しなければならない。
- 4 会長は、前項の申請書の提出があった場合において返還免除が適当と認めたときは、返還免除の決定をし、申請者及びその連帯保証人に対してその旨を通知するものとする。



とする。

(届出)

第 11 条 借受人は、次のいずれかに該当するときは、直ちに届出書に必要な関係書類を添えて会長に提出しなければならない。

(1) 借受人又は連帯保証人がその氏名又は住所を変更したとき

氏名(住所)変更届(別紙様式第7号)

(2) 保育所等へ就職したとき

業務従事(就職)届(別紙様式第8号)

(3) 保育所等を退職したとき

業務離職(退職)届(別紙様式第9号)

(4) 保育所等を休職したとき

休職届(別紙様式第10号)

(5) 保育所等に休職から復職したとき

復職届(別紙様式第11号)

2 連帯保証人は、借受人が死亡したときは、借受人死亡届(別紙様式第12号)を会長に提出しなければならない。

3 借受人は、連帯保証人が死亡し、又は連帯保証人に破産宣告等連帯保証人として適当でない事由が生じたときは、新たに連帯保証人を立て、連帯保証人変更願(別紙様式第13号)を会長に提出し、会長の承認を得なければならない。

(書類の提出等)

第 12 条 要綱第9条第1号に該当する者は、就職準備金の返還の債務が消滅するまでの間、毎年度4月15日までに、前年度中の要綱第7条第1号に規定する業務への従事状況を証する業務従事証明書(別紙様式第14号)を会長に提出しなければならない。

2 会長は、必要と認めるときは、借受人に対し、就職準備金の貸付けの目的を達成するために必要な書類の提出又は報告を求めることができる。

(その他)

第13条 この細則に定めるもののほか必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

1 この細則は、平成28年12月1日から施行する。

2 この細則は、平成29年4月1日から施行する。

なお、旧細則に基づき実施している事業の取り扱いについては、なお従前の例によるものとする。

## 岡山県保育士就職準備金借入申込書

年 月 日

社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会長 殿

岡山県保育士就職準備金の貸付を受けたいので、次により関係書類を添えて申し込みます。

申請者	フリ氏	ガナ名	( 姓 )	生年月日	年 月 日
				(年齢)	( 歳 )
	住 所	〒 —			
		自宅電話 ( )	—	携帯電話	— —
就 職 先	施 設 名				
	住 所	〒 —			
			電話 ( )	—	
	勤務開始日	年 月 日			
誓 約	<p>私は、以下の要件のいずれも満たしており、かつ、他から本貸付と同種の貸付を受けていないことを誓約いたします。</p> <p>① 保育士登録後1年以上経過した者、又は保育士登録が行われてからの期間が1年未満の者のうち、養成施設の卒業若しくは保育士試験の合格から1年以上経過した者</p> <p>② 岡山県保育士就職準備金貸付制度実施要綱（以下「要綱」という。）第2条第2号に規定する以下の施設又は事業を離職後1年以上経過した又は当該施設又は事業に勤務経験のない者</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>（該当番号を○で囲んで下さい。）</p> <p>1. 保育所 2. 幼保連携型認定こども園 3. 家庭的保育事業 4. 小規模保育事業 5. 事業所内保育事業 6. 幼稚園</p> </div> <p>③ 要綱第2条第3号に規定する以下の施設又は事業（以下「保育所等」という。）に新たに勤務する者であり、保育士として週20時間以上の勤務に従事する者</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>（該当番号を○で囲んで下さい。）</p> <p>1. 保育所 2. 幼稚園のうち、預かり保育を常時実施している施設 3. 幼稚園のうち、認定こども園への移行を予定している施設 4. 認定こども園 5. 家庭的保育事業 6. 小規模保育事業 7. 居宅訪問型保育事業 8. 事業所内保育事業 9. 病児保育事業であって、知事に開始届出を行ったもの 10. 一時預かり事業であって、知事に開始届出を行ったもの 11. 離島その他の地域において特例保育を実施する施設 12. 認可外保育施設のうち、地方公共団体における単独保育施策において保育を行っている施設 13. 企業主導型保育事業</p> </div>				
	申請者 氏名				( 姓 )

裏面に続く

申請者	就職準備金額 (借用希望金額)	円		
	就職準備金の使途・金額	1. 保育所等への就職によって転居が伴う場合における転居費用 円 2. 転居先の賃貸物件の借り上げに伴う礼金や仲介手数料 円 3. 保育所等で使用する被服費 円 4. 保育所等の勤務に当たり研修を受けた際の研修費用 円 5. 保育所等への通勤に要する移動用自転車等の購入費 円 6. 申請者の子どもが保育所等を利用する際に必要となる費用 円 7. 申請者の子どもの預け先を探す際の活動に必要な費用 円 8. その他保育所等への就職に当たって必要と考えられる費用 円 (下欄に具体的に記入して下さい。) [ ]		
連帯保証人	フリガナ 氏名	生年月日	年 月 日	
		(印)	本人との続柄	
	住所	〒 - 電話 ( ) -		
	勤務先 又は 連絡先	所在地 名称	〒 - 電話 ( ) -	

**【記載に当たっての注意事項】**

- 「貸付決定番号」欄は記入しないでください。
- 連帯保証人の欄は、連帯保証人本人が自筆してください。
- 連帯保証人は、申請者と独立した生計を営む保証能力の確実な成年者としてください。ただし、借入申込者が未成年者である場合は、連帯保証人は法定代理人（親権者等）としてください。

**【添付書類】**

- 申請者及び連帯保証人の住民票の写し  
※発行から3か月以内かつ個人番号（マイナンバー）記載なしのもの（コピーは不可）
- 就職準備金の使途が確認できる書類（見積書又は領収書の写し等）
- 新たに保育所等に勤務すること及び勤務時間が確認できる書類（雇用契約書の写し等）
- 保育士としての直近の勤務経験等を確認できる書類（就職先に提出した履歴書の写し等）  
※以下に掲げる施設又は事業を離職後1年以上経過したこと又は当該施設又は事業に勤務経験のないことが確認できるもの

保育所、幼保連携型認定こども園、家庭的保育事業、小規模保育事業、事業所内保育事業、幼稚園

- 保育士証の写し ※保育士登録が行われてからの期間が1年未満の場合は、養成施設の卒業若しくは保育士試験の合格から1年以上経過したことが確認できる書類を添付してください。
- 連帯保証人の所得・課税証明書 ※最新の所得に対応するもの
- 保育士就職準備金貸付事業における個人情報の取扱いについて（別紙様式第15号）  
※裏面の同意書に申請者と連帯保証人がそれぞれ記入・押印したもの

貸付決定番号

貼付欄

## 岡山県保育士就職準備金借用証書

年 月 日

社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会長 殿

岡山県保育士就職準備金貸付制度実施要綱及び岡山県保育士就職準備金貸付制度実施要綱細則に従い、裏面の特約条項を承認のうえ、下記借入要項のとおり借用します。

万一、正当な理由がなく就職準備金の返還を怠ったときには、返還期限にかかわらず、返還未済の金額に対する一括返還の請求を受けても異議ありません。

## 〔借入要項〕

## 1 貸付金の借入

(1) 借用金額 \_\_\_\_\_ 円

(2) 受領方法 借受人が指定する金融機関口座への振込による

## 2 貸付金の利子 無利子とする

## 3 貸付金の返還

(1) 返還期間 借受人は返還事由が生じた場合、2週間以内に就職準備金返還明細書を提出する義務を有し、岡山県社会福祉協議会との協議により確定するものとする

(2) 返還方法 月賦又は半年賦返還（元金均等返還）による

借受人： ※本人が署名してください。

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

実印 \_\_\_\_\_

借受人に上記のとおり履行させるとともに、万一借受人が履行しないときは、連帯してその債務を負担いたします。

連帯保証人：（借受人が未成年の場合、法定代理人のうちいずれか）※本人が署名してください。

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

実印 \_\_\_\_\_

上記について同意します。

法定代理人1：（親権者を含む）※本人が署名してください。

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

実印 \_\_\_\_\_

法定代理人2：（親権者を含む）※本人が署名してください。

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

実印 \_\_\_\_\_

## 〔特約条項〕

(貸付けの停止等)

第1条 岡山県社会福祉協議会は、借受人が次の各号の一に該当する場合には、貸付金の全部又は一部につき一括返還を請求し、又は貸付金の交付を停止することができる。

- (1) 貸付金を、他に流用したとき
- (2) 虚偽の申込みその他不正な手段による借入を行ったとき
- (3) 一度でも貸付金の返還を怠ったとき

(変更の届出)

第2条 借受人又は連帯保証人は、次のいずれかに該当する事由が生じたときには、7日以内にそれぞれその旨を岡山県社会福祉協議会に届け出なければならない。

- (1) 借受人が死亡したとき
- (2) 借受人が保育所等で児童の保護等の業務に従事し、又は従事しなくなったとき
- (3) 借受人が保育所等における児童の保護等の業務を休職したとき
- (4) 借受人が保育所等における児童の保護等の業務へ休職から復職したとき
- (5) 借受人又は連帯保証人がその氏名又は住所を変更したとき
- (6) 連帯保証人が死亡し、又は連帯保証人に破産宣告等連帯保証人として適当でない事由が生じたとき

(延滞利子)

第3条 借受人は、就職準備金を返還しなければならない日までに返還しなかったときは、当該返還すべき日の翌日から返還の日までの期間の日数に応じ、返還すべき額につき年5%の割合で計算した延滞利子を支払わなければならない。

(連帯保証人)

第4条 連帯保証人は、この契約により生ずる一切の債務につき、借受人と連帯してその責を負う。

(管轄裁判所の合意)

第5条 岡山県社会福祉協議会と借受人又は連帯保証人との間で調停又は訴訟の必要が生じた場合には、岡山県社会福祉協議会の所在地を管轄する裁判所を合意裁判所とする。

- (注) 1 この借用証書は、両面印刷したものを使用すること。  
2 この借用証書に貼付する収入印紙については、印紙税法に基づき次の額のもの貼付し、借受人が割印すること。

- ・借入額が 1万円以上 10万円以下 …………… 200円
- ・借入額が 10万円を超え 50万円以下 …………… 400円

- 3 借受人、連帯保証人及び法定代理人の全員の印鑑登録証明書を添付すること。  
(市町村発行の3か月以内に交付されたもの。これらの者が同一の場合は、1通で兼ねることができます。法定代理人の印鑑登録証明書は、借受人が未成年者の場合のみ必要です。)
- 4 紛失等を防ぐため可能な限り簡易書留等でお送りください。万一、郵便事故等による未着の場合は、責任を負いかねますので、予めご了承ください。

## 岡山県保育士就職準備金口座振込申出書

年 月 日

社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会長 殿

貸付決定番号		
申出の理由	1：新規      2：変更	
住 所	〒      ー	
フリガナ		生 年 月 日
氏 名	(印)	年 月 日 ( 歳)

借り受ける就職準備金は、次の私の口座へ振り込んでくださるよう申し出ます。

振 込 先	金 融 機 関 名		本 店 ・ 支 店 等 名					
	口座の種類	1：普通預金      2：当座預金      3：(      )						
	口座番号							
フリガナ 口座名義								

- (注) 1 記入にあたって、選択のところは該当するものに○をつけてください。  
 2 借受人**本人名義の口座**を指定してください。  
 3 ゆうちょ銀行の場合は、「店名・店番・預金種目・口座番号」を記入してください。  
 このとき、「本店・支店等名」欄には「店名・店番」を記入してください。  
 これらが通帳に記載されていない場合は、郵便局で通帳記載してもらう必要があります。  
 なお、「記号・番号」は、**記入不可**です(振込みできません)。  
 4 この申出書は、**指定口座通帳のコピー(金融機関名、口座番号、名義が確認できるページ)**を、必ず添付して提出してください。

様式第4号

年 月 日

社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会長 殿

貸付決定番号 \_\_\_\_\_

本人 \_\_\_\_\_ (印)

連帯保証人 \_\_\_\_\_ (印)

### 就職準備金返還明細書

就職準備金の返還の明細は次のとおりです。

本人	氏名		職業 (勤務先) (電話番号)	
	生年月日	年 月 日		
	現住所			電話番号(自宅)
連帯保証人	現住所			職業
	氏名			本人との続柄
返還方法 (○で囲む)	・月賦 ( 回) ・半年賦 ( 回) ・一括払い	返還開始	年 月 日	
		返還終了	年 月 日	
返還金額	1回あたり (ただし、最終回のみ)	円 円	返還総額	円



年 月 日

社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会長 殿

申請人 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

電話 \_\_\_\_\_

### 就職準備金返還免除申請書

下記のとおり、就職準備金の返還の債務の免除を受けたいので申請します。

借受人氏名		貸付決定番号	
借用金額	円		
内訳	返還済金額	円	
	未返還金額	円	
免除申請金額	円		
免除申請理由	事由発生年月日	年	月 日
	1 2年間児童の保護等の業務に従事      2 業務上の理由による死亡 3 業務に起因する心身故障              4 死亡又は心身の故障 5 その他 ( )		
保育所等へ就職後 現在までの状況 (就職先等)		年	月 日から
		年	月 日まで
		年	月 日から
		年	月 日まで
		年	月 日から
		年	月 日まで
従事期間合計	年 か月		
参考事項			

記載上の注意

- (1) 免除申請理由は、該当する理由を○で囲むこと。また、免除申請理由がその他の場合には、具体的に記載すること。
- (2) 本貸付申請の際に就職した保育所等以降、全ての就職先及び従事期間を記入すること。

添付書類：免除の事由を証する書類

年 月 日

社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会長 殿

申請人 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

電話 \_\_\_\_\_

### 就職準備金返還猶予申請書

下記のとおり、就職準備金の返還の債務の履行猶予を受けたいので申請します。

借受人氏名		貸付決定番号	
猶予申請金額	円	猶予期間	年 月から 年 月まで
借用金額	円		
内 訳	返還済金額	円	返還期間 年 月から 年 月まで
	免除済金額	円	既返還方法 月賦 半年賦 ( 回払い)
	未返還金額	円	免除決定年月日 年 月 日
猶予申請理由	事由発生年月日	年 月 日	
	1 児童の保護等の業務に従事 2 災害、疾病、負傷 3 その他 ( )		
保育所等へ就職後 現在までの状況 (就職先等)			年 月 日から
			年 月 日まで
			年 月 日から
			年 月 日まで
			年 月 日まで
参考事項			

記載上の注意

- (1) 猶予申請理由は、該当する理由を○で囲むこと。また、猶予申請理由がその他の場合には、具体的に記載すること。
- (2) 猶予理由に変更が生じた場合においては、変更後の猶予理由が発生した時点で、再度、この申請書を提出すること。

添付書類：猶予の事由を証する書類

社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会長 殿

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

### 氏 名 (住 所) 変 更 届

下記のとおり変更しましたので、届け出ます。

記

1 貸付決定番号

2 借受人氏名

3 氏名・住所を変更した者の区分 借受人 ・ 連帯保証人

4 旧氏名

フリガナ  
新氏名

5 旧住所 〒 —

電話 ( ) —

フリガナ  
新住所

〒 —

電話 ( ) —

6 その他参考事項

社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会長 殿

貸付決定番号\_\_\_\_\_

住 所\_\_\_\_\_

氏 名\_\_\_\_\_ (印)

### 業 務 従 事 ( 就 職 ) 届

下記のとおり岡山県保育士就職準備金貸付制度実施要綱第7条第1号に規定する業務に従事（就職）しましたので、届け出ます。

記

- 1 従事（就職）年月日 年 月 日
- 2 従事（就職）先 所在地\_\_\_\_\_
- 施設名称\_\_\_\_\_
- 3 職 種
- 4 雇用形態
- 5 1週間の所定労働時間 時間/週
- 6 その他参考事項

上記のとおり相違ないことを認めます。

年 月 日

(勤務先) 所在地\_\_\_\_\_

施設（法人）名等\_\_\_\_\_

代表者職氏名\_\_\_\_\_ (印)

電 話 番 号\_\_\_\_\_

社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会長 殿

貸付決定番号 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

### 業 務 離 職 (退 職) 届

下記のとおり岡山県保育士就職準備金貸付制度実施要綱第7条第1号に規定する業務を離職(退職)しましたので、届け出ます。

記

- 1 離職(退職)年月日 年 月 日
- 2 離職(退職)した従事先 所在地 \_\_\_\_\_  
施設名称 \_\_\_\_\_
- 3 離職(退職)した理由
- 4 従事していた職種
- 5 その他参考事項

上記のとおり相違ないことを認めます。

年 月 日

(勤務先) 所在地 \_\_\_\_\_

施設(法人)名等 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 \_\_\_\_\_

社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会長 殿

貸付決定番号\_\_\_\_\_

住 所\_\_\_\_\_

氏 名\_\_\_\_\_ 印

## 休職届

下記のとおり休職しましたので、届け出ます。

### 記

- 1 休職年月日 年 月 日
- 2 休職期間（見込み） 年 月 日から 年 月 日まで
- 3 休職した従事先 所在地\_\_\_\_\_
- 施設名称\_\_\_\_\_
- 4 休職の理由
- 5 その他参考事項

上記のとおり相違ないことを認めます。

年 月 日

（勤務先） 所在地\_\_\_\_\_

施設（法人）名等\_\_\_\_\_

代表者職氏名\_\_\_\_\_ 印

電話番号\_\_\_\_\_

社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会長 殿

貸付決定番号\_\_\_\_\_

住 所\_\_\_\_\_

氏 名\_\_\_\_\_印

## 復職届

下記のとおり復職しましたので、届け出ます。

記

1 復職年月日 年 月 日

2 復職した従事先 所在地\_\_\_\_\_

施設名称\_\_\_\_\_

3 その他参考事項

上記のとおり相違ないことを認めます。

年 月 日

(勤務先) 所在地\_\_\_\_\_

施設(法人)名等\_\_\_\_\_

代表者職氏名\_\_\_\_\_印

電話番号\_\_\_\_\_

年 月 日

社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会長 殿

連帯保証人 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

## 借 受 人 死 亡 届

下記のとおり借受人が死亡しましたので、届け出ます。

記

1 貸付決定番号

2 借受人氏名

3 就 業 先 所 在 地 \_\_\_\_\_

施設名称 \_\_\_\_\_

4 死亡年月日 年 月 日

5 死亡原因

添付書類：死亡を証する書類



年 月 日

社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会長 殿

貸付決定番号 \_\_\_\_\_

本人 住所 \_\_\_\_\_

本人 氏名 \_\_\_\_\_ (実印)

新連帯保証人 住所 \_\_\_\_\_

新連帯保証人 氏名 \_\_\_\_\_ (実印)

### 連 帯 保 証 人 変 更 願

下記のとおり、就職準備金借用に係る連帯保証人を変更したいので、承認願います。

記

旧連帯保証人	フリガナ氏名			
	住所	〒 _____		
新連帯保証人	フリガナ氏名	生年月日	_____年 ____月 ____日	
		本人との続柄		
	住所	〒 _____		
		電話 ( _____ ) _____		
	勤務先又は連絡先	所在地	〒 _____	
		名称	電話 ( _____ ) _____	
変更年月日		_____年 ____月 ____日		
変更理由				
就職準備金返還の債務を本人と連帯して負担します。				
連帯保証人 氏名				(実印)

添付書類：変更理由の欄に記載した事実を証する書面  
 新連帯保証人の印鑑登録証明書（市町村発行の3か月以内に交付されたもの）  
 新連帯保証人の所得・課税証明書（最新のもの）

社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会長 殿

### 業務従事証明書

氏 名	(印)	貸付決定番号	
		生年月日	年 月 日
本人の住所	〒 —	電話番号	
施設等の名称			
施設等の所在地			
職 種			
雇用形態及び 労働時間	常勤 ・ 非常勤 ・ その他 ( )		
	1週間の所定労働時間	時間/週	
従事期間	年 月 日 ~ 年 月 日		

(注) 従事期間の欄には、岡山県保育士就職準備金貸付制度実施要綱第7条第1号に規定する業務へ従事した期間を記入すること。

上記のとおり従事したことを証明します。

(勤務先) 所在地 \_\_\_\_\_

施設(法人)名等 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 \_\_\_\_\_

## 保育士就職準備金貸付事業における個人情報の取扱いについて

社会福祉法人岡山県社会福祉協議会（以下「本会」という。）では、岡山県保育士就職準備金貸付事業（以下「貸付事業」という。）に関わる個人情報の取扱いについて、下記のとおりとしています。

なお、本書に記載されていない取扱いについては「岡山県社会福祉協議会個人情報保護規程」に則って運用します。

### 記

#### 1 個人情報の利用目的

貸付事業の円滑な実施のため、貸付、償還（返還）及び業務従事者の状況等について正確に把握し、状況に応じた適切な対応を行うことを目的として個人情報を取得・利用します。

#### 2 個人情報の取得について

本会は、保育士就職準備金の貸付に際して個人情報を取得する時は、必要な情報のみを適法かつ適正な方法により取得するものとします。

#### 3 個人情報の利用について

貸付事業において個人情報を利用する場合は、上記1による利用目的の範囲内として、本会の貸付事業担当者により利用することを原則とします。

ただし、貸付事業の目的を達成するために必要な範囲においては、次のとおり外部の者に対して個人情報を提供し、又は個人情報を取得することがあります。

##### (1) 保育所等（申請者が従事する、又は従事していた保育所等）

申請者（貸付を受けた場合にあつては、借受人。以下同じ。）からの借入申込や従事状況届出等の内容等の事実確認のために、申請者についての情報を照会又は提供をすることがあります。

##### (2) 行政機関

申請・届出内容や転居先の事実確認等及び貸付事業の適正な執行の確認のために、申請者、連帯保証人又は法定代理人についての情報を、岡山県又は住所地の市町村へ照会又は提供をすることがあります。

##### (3) その他の関係機関

就職準備金の使途に関する見積書及び請求書の発行元、岡山県外において同種の貸付事業を行う機関等に対して、事実確認のために情報を提供し、または提供を受けることがあります。

#### 4 個人情報の本事業目的以外への利用及び第三者への提供について

貸付事業を通じて収集した個人情報については、本人の同意なく、貸付事業の目的以外の目的への利用及び第三者への提供（上記3による外部への提供を除く。）をすることはしません。

ただし、次の例のような場合には、あらかじめ同意を得ないで貸付事業の目的以外の目的への利用又は第三者への提供をすることがあります。

- ・法令に基づくとき
- ・人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であつて、本人の同意を得ることが困難であるとき
- ・国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けたものが法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であつて、本人の同意を得ることにより、当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

（裏面に続く）

## 5 個人情報の管理について

貸付事業に利用する個人情報については、書面及び情報システムにつながったコンピュータに入力された個人データ(※)として貸付事業担当者の管理のもとに保管・利用します。

個人データについては、常に正確かつ最新の状態に保ち、漏洩・毀損のないように努めます。

個人データを管理する情報システムについては、地域福祉部長をシステム管理責任者とし、コンピュータを使用する業務及びその業務担当者について管理します。

※ 個人データとは、個人情報のうち、コンピュータによる個人情報データベース等を構成する個人情報をいいます。

## 6 個人情報の本人への開示について

本会が管理する個人データ（岡山県社会福祉協議会個人情報取扱規程による「保有個人データ」に限る。）について、本人からその開示の申出がされた場合には、本人であることの確認をした上で、申出をした本人に開示します。

ただし、開示によって本人又は第三者の権利利益を害するおそれがある場合、本会の貸付事業の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合等には、開示しません。また、開示の方法等については本会規程に定めていることによるものとします。

## 7 本会職員等の義務について

本会の従業者（従業者であったものを含む。）は、業務上知り得た個人情報について、その内容をみだりに他人に知らせたり、不当な目的のために使用しません。

## 8 苦情対応窓口について

本会は、個人情報の取扱いに関する苦情があった時には、迅速・適切に対応します。なお、貸付事業に関わる苦情がある場合には、次の苦情対応担当までお申し出ください。

苦情対応担当 : 社会福祉法人岡山県社会福祉協議会 地域福祉部長

苦情対応責任者 : 社会福祉法人岡山県社会福祉協議会 事務局長

住 所 : 岡山県岡山市北区南方2丁目13-1

電 話 : 086-226-3544

### 保育士就職準備金貸付事業における個人情報の取扱いについての同意書

保育士就職準備金貸付事業の利用にあたり、申請者及び連帯保証人の個人情報については、上記「保育士就職準備金貸付事業における個人情報の取扱いについて」に基づき取扱われることについて同意します。

年 月 日

申請者 住所 \_\_\_\_\_  
(自署)

氏 名 \_\_\_\_\_ (実印)

連帯保証人 住所 \_\_\_\_\_  
(自署)

氏 名 \_\_\_\_\_ (実印)

