

管理職員コースプログラム

日	時間	セッション	コースの概要(時間は目安)
1 日 目	9:30～ 11:30	120	1 【基軸科目の講義と演習】 <研修オリエンテーション> ①指導講師自己紹介 ②研修オリエンテーション <管理職員としてのキャリアデザインと環境整備> ①導入講義 ②相互紹介 ③フィードバック講義
	12:30～ 14:30	120	2 【基礎科目の講義と演習】 <福祉サービスの基本理念・倫理を徹底する> <組織・部門管理者としてのリーダーシップの醸成> ①導入講義 ②理解促進テスト個人ワーク ③グループ討議 ④フィードバック講義
	14:40～ 16:40	120	3 【重点科目の講義と演習】 <人材アセスメント> ※人材マネジメント(職員の定着、モチベーション向上、キャリアパス支援)の在り方検討 ①導入講義 ②個人ワーク ③グループワーク
2 日 目	9:30～ 11:30	120	4 【啓発科目の講義と演習】 <管理職員としての能力開発と人材育成> <法人・事業所レベルの業務の改善、問題解決の仕組みづくり> <福祉経営とリスクマネジメント> <チームアプローチ・多職種連携の管理と地域協働の推進> <組織運営管理体制の整備と推進> ①導入講義 ②啓発課題個人ワーク ③グループ討議 ④フィードバック講義/重点啓発目標の設定
	12:30～ 14:30	120	5 【行動指針の策定】 ①導入講義 ②行動指針マップづくり/グループ討議 ③発表 ④フィードバック講義
	14:40～ 16:40	120	6 【キャリアデザインとアクションプランの策定】 ①導入講義 ②個人ワーク ③相互紹介 ④総括講義
	16:40～ 16:50		

※プログラムの内容を一部変更することがあります。