

令和3年度 人事・労務管理研修

1. 趣 旨

職員が働きやすい環境の整備や人材の定着支援につなげる一つとして、労務管理に関する手続きや制度についての理解は必要不可欠です。

本研修は、人事労務の実務担当者を対象に、人事労務管理において必要となる知識や手続きなど基本を習得することを目的に開催します。

2. 日 時 令和3年12月3日（金） 10:00～16:00

3. 開催方式 Zoomによるオンライン研修方式

4. 定 員 60名

※オンライン参加では、1つのアカウントで複数名参加可能ですが、参加費は人数分お支払い願います。

5. 主 催 社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会

6. 参加対象 福祉施設の人事労務担当者（実務者）
※おおむね人事労務部門の経験が3年未満の職員、または基本を学びたい方

7. 研修内容

講義・演習『知っておきたい人事労務管理の基礎』

講師 神田労務コンサルティング 社会保険労務士 神田 豪 氏

* 人事・労務に関する諸制度について、講義や演習を通して学びます。

- ・ 労働関係の法律
- ・ 公的保険の仕組みと手続き
- ・ 社員が働きやすく、会社の利益に繋がる仕組み
- ・ 働き方改革、同一労働同一賃金などを学ぶ内容になります。

受講者の声

- ・ 人事労務担当の果たす役割や業務を行ううえでの心構えを教えてもらい、勉強になった。
- ・ 聞いたことのある単語の意味、何気なく知っていた内容をじっくり聞けたので知識を深めることができた。
- ・ 事例をまじえての講義だったので理解しやすかった。

8. 参加申込

県社協ホームページの「福祉施設職員等の研修案内」内、該当研修の「研修申込フォーム」より必要事項を入力し、お申込みください。

URL：http://fukushiokayama.or.jp/workwelfare/sisethu_syokuin/

申込締切：11月19日（金）

※申込締切前でも、定員を超過した場合は、申込受付を終了させていただきます。

9. 受講決定通知

* 研修受講申込の確認後、各施設・事業所へ「受講決定通知」をFAXでお送りします。
（定員超過等によりお断りする場合もFAXします）

* 受講決定通知の送信は、研修申込後、約7日以内（土・日・祝日除く）を目安としています。

10. 受講決定後の流れについて

* 参加費の納入を確認でき次第、申込時に入力いただいたメールアドレスへ **11月30日（火）までに**、当日のURL・ミーティングID・パスワード等を事務局より送信いたします。
（上記期日までにメールが届かない場合は、下記へお問い合わせください。）

* 研修受講のためのご準備（インターネット環境やZoomへの接続確認等）をお願いします。

11. 参加費 県社協会員 3,000円 非会員 10,000円

*** 令和3年11月26日（金）までにお振込みください。**

◇郵便局で青色の郵便振替払込取扱票にて、

●振込先 【口座番号】01330-1-54074

【加入者名】社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会

●通信欄・ご依頼人欄には、①「人事・労務管理研修」②参加の日程

③郵便番号・住所・氏名・電話番号を必ずご記入ください。

*2名以上でまとめてお振込みをされる場合は、必ず全員の氏名を記入してください。

*納入後に参加を取り消した場合は、すでに納入された参加費は返金いたしかねますのでご了承ください。

◇ 個人情報の取り扱いについて

申込時の個人情報については、運営管理の目的のみに利用させていただきます。

<お問い合わせ先>

社会福祉法人岡山県社会福祉協議会 福祉支援部 福祉人材支援班（担当：大森・奥山）

〒700-0807 岡山市北区南方2丁目13-1 きらめきプラザ3階

TEL (086) 226-2888 FAX (086) 226-3557

