

# 岡山県社会福祉協議会 福祉人材センター

## 【上半期】開催

### ～ 研修案内 詳細版 ～

※令和6年4月～9月上旬に予定しております研修の詳細案内を掲載しています。

開催要綱・研修申込フォームについては研修開催の1～2ヶ月前頃)に、  
県社協ホームページ「福祉施設職員等の研修案内」に掲載しますので、ご確認いただき、  
お申込ください。

なお、日程、受講料、研修内容については、変更となる場合もありますのでご了承下さい。  
その場合は、ホームページ上でご案内いたします。

URL : [http://fukushiokayama.or.jp/workwelfare/sisethu\\_syokuin/](http://fukushiokayama.or.jp/workwelfare/sisethu_syokuin/)

# 1

## 福祉職員キャリアパス対応 生涯研修課程(初任者コース)

### 目的

職員自身がキャリアパスを描き、初任者に求められる能力を習得することを  
支援するとともに、職場におけるキャリアパス構築・推進に寄与する。

### 対象者

初任者（新卒入職後3年以内の職員・他業界から福祉職場へ入職後3年以内の職員）

### 日時

【A日程】6月26日（水）9:20～17:05 ・ 27日（木）9:30～16:55  
【B日程】7月11日（木）9:20～17:05 ・ 12日（金）9:30～16:55

### 会場

きらめきプラザ3F 301会議室

### 定員

各日程ともに 60名

### 参加費

県社協会員(1名) : 6,000円 会員外(1名) : 20,000円

### 講師

福祉職員生涯研修インストラクター（岡山県社協職員）等

### 内容

※全国統一の生涯研修課程

受講前に事前学習としてテキストを読み、「事前学習・プロフィールシート」を作成  
することが前提。2日間の研修では、初任者に求められる役割行動（他者期待）を学  
ぶとともに、自身の思い（自己期待）とを融合させることで、キャリアビジョンを描  
き、アクションプランを作成する。研修後には、「修了証」を発行する。

## 2

# 福祉職員キャリアパス対応 生涯研修課程(中堅職員コース)

### 目的

職員自身がキャリアパスを描き、中堅職員に求められる能力を習得することを支援するとともに、職場におけるキャリアパス構築・推進に寄与する。

### 対象者

中堅職員（入職後4年以上、担当業務の独立遂行が可能なレベルの職員）

### 日時

8月21日（水）9:20～16:40 ・ 22日（木）9:30～16:55

### 会場

きらめきプラザ3F 301会議室

### 定員

60名

### 参加費

県社協会員(1名) : 6,000円 会員外(1名) : 20,000円

### 講師

福祉職員生涯研修インストラクター等

### 内容

※全国統一の生涯研修課程

受講前に事前学習としてテキストを読み、「事前学習・プロフィールシート」を作成することが前提。2日間の研修では、中堅職員に求められる役割行動（他者期待）を学ぶとともに、自身の思い（自己期待）とを融合させることで、キャリアビジョンを描き、アクションプランを作成する。研修後には、「修了証」を発行する。

## 5

# 初任者重点テーマ強化研修

### 目的

本研修では新卒者、社会人3年以内の職員を対象として新任職員に求められる必要な知識、スキル、心構えを習得することを目的に実施します。

### 対象者

新卒者、社会人3年以内の職員

### 日時・会場

7月19日（金）10:00～16:00 きらめきプラザ3F 301会議室

### 定員

80名

### 参加費

県社協会員(1名) : 3,000円 会員外(1名) : 10,000円

### 講師

アイ.コミュニケーション マナーインストラクター・介護福祉士 代表 石井 千恵 氏

### 内容(予定)

- 倫理について
- コミュニケーションスキルアップについて

# 6

## 中堅職員重点テーマ強化研修

### 目的

中堅職員としての役割や業務推進方法などを学び、仕事上の課題・問題点を見つけ出し、論理的に解決する力を身につけることを目的とする。

### 対象者

中堅職員（主任・リーダー等の役職にない職員、入職後概ね3～5年程度）

### 日時・会場

9月12日（木） 10:00～16:00 きらめきプラザ3F 301会議室

### 定員

80名

### 参加費

県社協会員(1名) : 3,000円 会員外(1名) : 10,000円

### 講師

川崎医療福祉大学 医療福祉学部 医療福祉学科 准教授 中尾 竜二 氏

### 内容(予定)

- 中堅職員の役割
- 福祉職員として求められる能力とは？
- 業務改善の具体的手順について
- ティーチング、モチベーション 等

# 7

## チームリーダー重点テーマ強化研修

（アンガーマネジメント・部下のほめ方叱り方）

### 目的

心から人に慕われるリーダーシップを発揮するためには、正しい感情・行動のコントロールが不可欠である。本研修では、怒りの感情コントロールについて学び、部下を上手にほめる・叱る方法を習得し、部下のモチベーションアップや成長につなげていくことを目的とする。

### 対象者

チームリーダー（近い将来に主任・リーダー・係長等の役職に就く職員、主任・リーダー・係長等の職員）

### 日時・会場

8月23日（金） 10:00～16:00 きらめきプラザ3F 301会議室

### 定員

80名

### 参加費

県社協会員(1名) : 3,000円 会員外(1名) : 10,000円

### 講師

岡山コミュニケーション研修講演企画 稲田 尚久 氏

### 内容(予定)

- アンガーマネジメント
- 部下のほめ方叱り方

※グループワーク・演習を行う予定です

# 9

## 接遇セミナー

### 目的

接遇の技術を身につけることで、より質の高いサービスの提供につながることを目的とする。

### 対象者

福祉職場に従事する新任職員  
(新任職員以外の方で、基本的な接遇マナーを学びたいという方も参加可能)

### 日時

【会場での対面型研修】 5月15日(水) 10:00~16:00  
【Zoomによるオンライン研修】 5月23日(木) 10:00~16:00

### 会場(対面型)

きらめきプラザ3F 301会議室

### 定員

【会場】100名 【Zoom】70名

### 参加費

県社協会員(1名): 3,000円 会員外(1名): 10,000円

### 講師

話し方・マナー講師 上別府 千晶 氏

### 内容(予定)

- ビジネスマナーとは
- 組織人としての心構え
- 第一印象の重要性
- 相手に伝わる話し方
- 挨拶の基本、正しい言葉遣い
- 電話・メールのマナー
- 名刺交換・来客対応のマナー など

# 10

## コーチング研修

### 目的

職員の育成や指導は、指導的立場にある職員に期待される役割である。本研修会では、自分自身の思考、言葉、あり方と向き合い、気づき、成長しながら、後輩・部下のやる気を引き出し、目標や夢をサポートできるコーチングを習得することを目的とする。

### 対象者

施設・事業所の指導的職員(後輩指導をしている人)

### 日時

6月13日(木)・20日(木) 10:00~16:00 きらめきプラザ3F 301会議室

### 定員

60名

### 参加費

県社協会員(1名): 6,000円 会員外(1名): 20,000円

### 講師

一社) 発育発達アソシエイト 代表理事 楠本 敦子 氏

### 内容(予定)

【1. 答えは全て本人の中に既にあります】 相手に命令したり、教えたりするのではなく、自ら気づき行動できるように、相手にきく(聴く・訊く)ことで、可能性を引き出していきます。

【2. 自分の状態は相手に影響を与えています】 自分自身とつながり平和な状態でいるとあなたの周りも平和でいられます。まずは自分を整える方法を身に付け実践することが大切です。

# 12

## 苦情解決研修

### 目的

利用者やご家族からの苦情に対して、組織として行う苦情対応には、利用者の不満足を受け止め、誠実に向き合うことで、サービスの質を高め、再発防止につながる。岡山県運営適正化委員会と連携のもとに、対応の基本的な流れや対応について事例をとおして習得する。

### 対象者

福祉現場において苦情対応に携わる福祉施設従事者

### 日時・会場

9月予定 ※1日研修

### 定員

100名

### 参加費

(1名) 3,000円

### 講師

未定

# 14

## 会計職員実務研修

### 目的

会計担当者の果たすべき役割について認識を深めるとともに、適正な会計処理を遂行する上での基礎的な理解、基本的な実務等を学ぶことにより、法人・施設運営上必要な知識の習得と会計処理能力の向上を図る。

### 対象者

社会福祉施設・事業所（社会福祉法人会計基準にて会計処理を行っている事業所）に勤務し、主として会計を担当している勤務年数2年未満の職員  
（\*初任者向け）

### 日時

【Zoomによるオンライン研修】 7月17日（水） 10:00～16:00

### 定員

60名

### 参加費

県社協会員(1名)：4,000円 会員外(1名)：10,000円

### 講師

宮崎会計事務所 公認会計士・税理士 宮崎 栄一 氏

### 内容(予定)

講義・演習：『社会福祉法人会計基準の概要と会計処理』

※ 社会福祉法人会計の基礎的な理解と基本的な実務を学ぶ内容になります。

※ 基本的な簿記の知識があることを前提に講義・演習を進めます。

※ 演習で電卓を使用しますので、ご準備ください。

## 15

## 人事・労務管理研修

## 目的

人事・労務管理の担当者が日々の業務として行う人事労務に関する手続き・制度について理解を深め、働きやすい職場環境整備・人材確保定着支援につなげる。

## 対象者

福祉施設の人事労務担当者（実務者）  
※おおむね人事労務部門の経験が3年未満の職員、または基本を学びたい方

## 日時

ハイブリット開催（きらめきプラザ4F 401会議室、オンライン開催）  
7月23日（火） 10:00～16:00

## 定員

60名（会場40名 Zoom20名）

## 参加費

県社協会員(1名)：3,000円 会員外(1名)：10,000円

## 講師

合同会社 成川経営サポート 特定社会保険労務士・人財育成サポーター  
成川 彰浩 氏

## 内容(予定)

『知って得する人事労務管理の基礎』  
※人事・労務に関する諸制度について、講義や事例を通じて学びます  
労務基準法の基礎、労働保険・社会保険の基礎  
ハラスメント防止対策、人材定着・確保に繋がる取り組み

## 福祉人材センター【下半期】開催予定研修①

- |    |                               |       |
|----|-------------------------------|-------|
| 3  | 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程【ファミリーダークス】 | 10月予定 |
| 4  | 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程【管理職員コース】   | 11月予定 |
| 8  | 管理職員重点テーマ強化研修                 | 10月予定 |
| 11 | リスクマネジメント研修                   | 10月予定 |
| 13 | BCP（業務継続計画）策定支援研修             | 10月予定 |
| 16 | ストレスマネジメント研修（セルフケア）           | 10月予定 |
| 17 | メンタルヘルス推進担当者研修（ラインケア）         | 12月予定 |
| 18 | 業務改善研修                        | 11月予定 |

※これら令和6年度下半期に開催予定の研修は、8月頃に「福祉人材センター研修案内」でご案内予定です。  
また、県社協ホームページでは随時研修の開催案内をしていきますので、ご確認ください。

## 行政からの委託等研修

19

### 認知症介護実践研修（実践者研修）

※行政からの委託研修・指定実施機関研修のため、研修開催については、別途ご案内もしくは行政からの案内です。