

令和5年度 管理職員コース 研修プログラム

日	時間	セッション	コースの概要(時間は目安)
1 日 目	9:20～ 9:30	10	日程確認・事務連絡等オリエンテーション
	9:30～ 11:30	120	1 【基軸科目の講義と演習】 ＜研修オリエンテーション＞ ＜管理職員としてのキャリアデザインと環境整備＞
		50	昼食・休憩
	12:20～ 14:20	120	2 【基礎科目の講義と演習】 ＜福祉サービスの基本理念・倫理を徹底する＞ ＜組織・部門管理者としてのリーダーシップの醸成＞
		10	休憩
	14:30～ 16:50	140	3 【啓発科目の講義と演習】 ＜管理職員としての能力開発と人材育成＞ ＜法人・事業所レベルの業務の改善、問題解決の仕組みづくり＞ ＜福祉経営とリスクマネジメント＞ ＜チームアプローチ・多職種連携の管理と地域協働の推進＞ ＜組織運営管理体制の整備と推進＞
	16:50～ 16:55	5	事務局説明
2 日 目	9:30～ 11:30	120	4 【行動指針の策定】
		60	昼食・休憩
	12:30～ 14:30	120	5 【キャリアデザインとアクションプランの策定】
		10	休憩
	14:40～ 16:40	120	6 【重点科目の講義と演習】 ＜地域共生社会の理念や包括的支援体制が求められる背景理解＞ ＜地域生活課題の解決に向けた地域における施設の役割理解＞ ＜地域における公益的な取組の市町村社協との連携・協働理解＞ ＜事例を通じた具体的な地域実践(プロセス・ノウハウ)の理解＞ ◆実践報告 社会福祉法人 藤花会 特別養護老人ホーム せとうち 施設長 大城憲一郎 氏
	16:40～ 16:50	10	【修了証交付】
	16:50～ 16:55	5	閉講(事務連絡)

※当日の進行状況により、一部時間変更が生じる場合もございますが、ご了承ください。