

## V 人 材 定 着

Q38-1. 新人教育・研修について、どのような取り組みを行っていますか？該当するものすべてに○印をつけてください。

① 新人教育・研修プログラムの策定	② エルダー制度の導入（先輩職員によるマターへのOIT）
③ 法人内の他施設等における研修	④ 他法人の関連施設等への派遣研修
⑤ 民間企業への派遣研修	⑥ その他（ ）

Q38-2. 「Q38-1」で○印をつけた取り組みのうち、成果や効果をあげていると考えられるものについて、その具体的な内容を下記にご記入ください。

<p>[取組内容]</p> <p>* 関係する資料がございましたら併せてご提供ください。</p>
<p>[成果や効果]</p>

Q39. 平成20年度における正規職員1人あたりの1か月の平均時間外労働時間をご記入ください。（ただし、施設長など管理職層は除く）

時間 \* 小数点第1位未満は四捨五入

Q40-1. 時間外労働の軽減に向けて、どのような取り組みを行っていますか？該当するものすべてに○印をつけてください。

① 時間外労働時間の抑制キャンペーンの実施	② 就業時間内での職員会議や研修会の実施
③ 労働時間の把握及び管理	④ 多様な就業形態（交番制や時間帯の工夫等）の採用
⑤ リフレッシュ休暇等の導入	⑥ その他（ ）

Q40-2. 「Q40-1」で○印をつけた取り組みのうち、成果や効果をあげていると考えられるものについて、その具体的な内容を下記にご記入ください。

<p>[取組内容]</p> <p>* 関係する資料がございましたら併せてご提供ください。</p>
<p>[成果や効果]</p>

Q41. 平成20年度における正規職員1人あたりの年次有給休暇の平均取得率をご記入ください。（ただし、施設長など管理職層は除く）

% \* 小数点以下は四捨五入

Q42-1. 有給休暇の取得促進に向けて、どのような取り組みを行っていますか？該当するものすべてに○印をつけてください。

① 有給休暇を含めて勤務表を作成	② 有給休暇取得予定表の整備
③ 有給休暇の取得勧奨の実施	④ 半日単位による有給休暇の取得
⑤ 時間単位による有給休暇の取得	⑥ その他（ ）

Q42-2. 「Q42-1」で○印をつけた取り組みのうち、成果や効果をあげていると考えられるものについて、その具体的な内容を下記にご記入ください。

<p>[取組内容]</p> <p>* 関係する資料がございましたら併せてご提供ください。</p>
<p>[成果や効果]</p>

Q43. 平成20年度における正規職員1人あたりの1か月あたりの平均夜勤勤務回数をご記入ください。（ただし、施設長など管理職層は除く）

回

Q44-1. 夜勤勤務の負担を軽減するために、どのような取り組みを行っていますか？該当するものすべてに○印をつけてください。

① 仮眠室や休憩室（快適な休憩環境）の完備	② 夜勤の負担軽減に配慮した勤務シフトの編成
③ 夜勤専従職員の配置	④ その他
⑤ 該当無し	

Q44-2. 「Q44-1」で○印をつけた取り組みのうち、成果や効果をあげていると考えられるものについて、その具体的な内容を下記にご記入ください。

<p>[取組内容]</p> <p>* 関係する資料がございましたら併せてご提供ください。</p>
<p>[成果や効果]</p>

Q45-1. 腰痛予防について、どのような取り組みを行っていますか？該当するものすべてに○印をつけてください。

① 腰痛予防マニュアル等の策定	② 腰痛予防のための教育・研修の実施
③ 作業前体操・腰痛予防体操の実施	④ 専門家による相談窓口の設置
⑤ 休職規程の整備	⑥ その他 ( )

Q45-2. 「Q45-1」で○印をつけた取り組みのうち、成果や効果をあげていると考えられるものについて、その具体的な内容等を下記にご記入ください。

[取組内容]	* 関係する資料がございましたら併せてご提供ください。
[成果や効果]	

Q46-1. メンタルヘルスクエアについて、どのような取り組みを行っていますか？該当するものすべてに○印をつけてください。

① メンタルヘルズケアに関する講習会の実施	② 定期的な上司との面談機会の設定
③ 専門家による相談窓口の設置	④ 復職プログラム等就業規則の整備
⑤ 休職規程の整備	⑥ その他 ( )

Q46-2. 「Q46-1」で○印をつけた取り組みのうち、成果や効果をあげていると考えられるものについて、その具体的な内容等を下記にご記入ください。

[取組内容]	* 関係する資料がございましたら併せてご提供ください。
[成果や効果]	

Q47-1. 職員の配置転換について、どのような取り組みを行っていますか？該当するものすべてに○印をつけてください。

① 個別面談の実施	② 自己申告書などによる職員の希望を把握
③ 管理職の定期的な配置転換	④ その他 ( )
⑤ 特に行っていない	

Q47-2. 「Q47-1」で○印をつけた取り組みのうち、成果や効果をあげていると考えられるものについて、その具体的な内容等を下記にご記入ください。

[取組内容]	* 関係する資料がございましたら併せてご提供ください。
[成果や効果]	

Q48-1. 子育て支援に向けて、どのような取り組みを行っていますか？該当するものすべてに○印をつけてください。

① 育児休暇の取得促進	② 育児に配慮した夜勤制限や勤務時間の短縮
③ 託児施設の設定	④ 育児休業者への定期的な情報提供
⑤ その他 ( )	

Q48-2. 「Q48-1」で○印をつけた取り組みのうち、成果や効果をあげていると考えられるものについて、その具体的な内容等を下記にご記入ください。

[取組内容]	* 関係する資料がございましたら併せてご提供ください。
[成果や効果]	

Q49. 介護支援に向けて、どのような取り組みを行っていますか？その具体的な内容等について下記にご記入ください。

<p>【取組内容】</p> <p>* 関係する資料がございましたら併せてご提供ください。</p>	
<p>【成果や効果】</p>	

Q50-1. 業務の省力化・効率化に向けて、どのような取り組みを行っていますか？該当するものすべてに○をつけてください。

<p>① 社内ネットワークの整備</p> <p>③ 福祉機器・用具の積極的な活用</p> <p>⑤ 業務の外部委託</p>	<p>② 業務システム（ソフトウェア）の導入</p> <p>④ 書類の簡素化</p> <p>⑥ その他（ ）</p>
---	--

Q50-2. 「Q50-1」で○印をつけた取り組みのうち、成果や効果をあげていると考えられるものについて、その具体的な内容等を下記にご記入ください。

<p>【取組内容】</p> <p>* 関係する資料がございましたら併せてご提供ください。</p>	
<p>【成果や効果】</p>	

Q51-1. 法人独自の表彰制度を設けていますか？

<p>① 設けている</p>	<p>② 設けていない</p>
----------------	-----------------

Q51-2. 「Q51-1」で「① 設けている」と回答された場合、その具体的な内容について下記にご記入ください。

<p>【取組内容】</p> <p>* 関係する資料がございましたら併せてご提供ください。</p>	
--	--

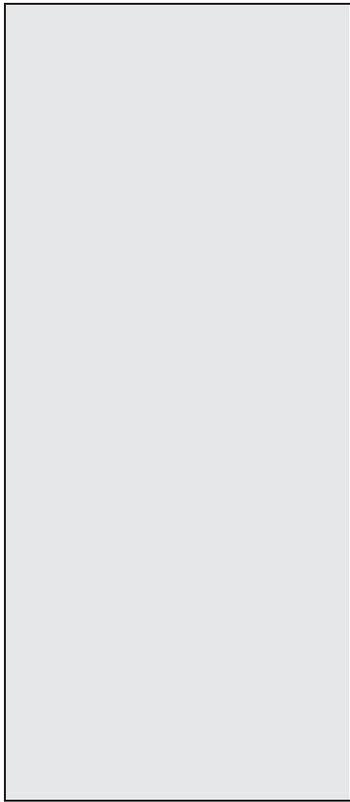
Q52. 職員がやりがいを持って継続して働けるように、現在取り組んでいる内容と実施する必要があると思われるものを、下枠の中から該当するものをそれぞれ最大4つまでご記入ください。

【現在取り組んでいる内容】			
1	2	3	4
【実施する必要があるもの】			
1	2	3	4
<p>① 教育・研修制度の充実</p> <p>② 他施設等との交流、職員派遣</p> <p>③ 給与や手当等の充実</p> <p>④ 能力や努力を認める評価制度の導入</p> <p>⑤ 昇進制度や昇給制度の整備</p> <p>⑥ 時間外労働の軽減</p> <p>⑦ 有給休暇の取得促進</p> <p>⑧ 夜勤勤務の改善</p> <p>⑨ 福利厚生の実施</p> <p>⑩ 健康管理対策の充実</p> <p>⑪ 配置転換</p> <p>⑫ 結婚や出産後も家庭と両立できる就業環境</p> <p>⑬ 再雇用制度など、再就職機会の確保</p> <p>⑭ 業務の省力化・効率化</p> <p>⑮ 理念・方針の共有</p> <p>⑯ 現場リーダーの育成</p> <p>⑰ 良好なコミュニケーションづくり</p> <p>⑱ 経営の安定感の確保</p> <p>⑲ 特になし</p> <p>⑳ その他（ ）</p>			

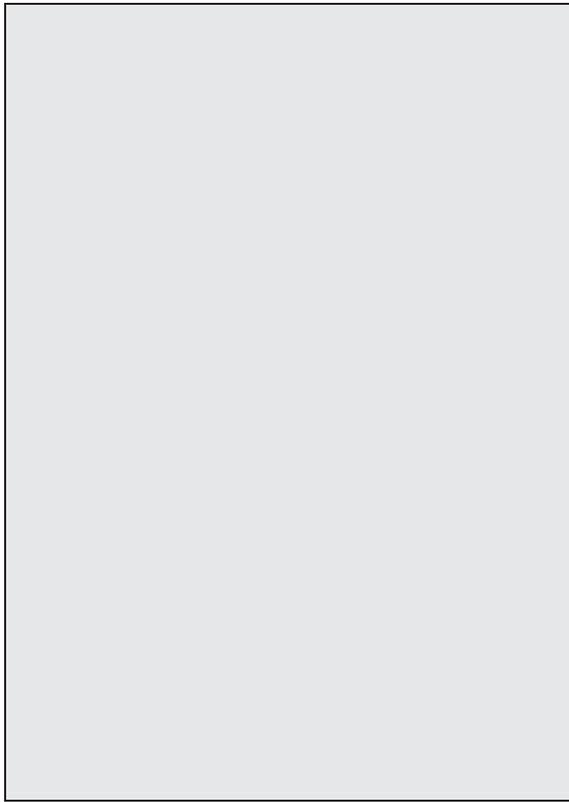
VI そ の 他

Q53. 貴施設等が人材を求めるとき、求職者へアプローチできる取り組みはありますか。自由にご記入 (255 字以内) ください。

※ 本設問に関しては、『福祉人材情報システム “福祉のお仕事”』の事業所詳細情報に記載させていただきます。



Q54. 最後に、貴施設等での人材確保・育成・定着に関する課題や、県社会福祉協議会への要望等、自由にご記入ください。



ご協力ありがとうございました。