



この研修は、共同募金の配分金によって実施しています。

令和3年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 実施要綱

中堅職員コース

- 1. 目的** 高齢・障害・児童・社協等の社会福祉にかかる全ての分野・事業所の職員を対象に、現在の立場におけるキャリアビジョンを描き、それを実現するための努力目標を定め、キャリアデザインの構築に必要な内容を学ぶための全国一律の共通テキストによる基礎研修を行い、福祉産業全体の人材育成・人材確保、福祉サービスの向上及びキャリアの創造・構築を図ることを目的に開催します。
 - キャリアパス【career path】 仕事の経験を通じ、昇格・昇進へと進む経路・自分自身を高めていく道筋
 - キャリアビジョン【career vision】 人生・仕事において自分自身のなりたい姿を指す
 - キャリアデザイン【career design】 キャリアという自身の人生において仕事に費やす部分を構築すること
- 2. 趣旨** 福祉専門職としての基本的な姿勢や知識を習得します。また、自身の可能性を開発することの大切さを理解し、キャリアデザインと自己管理のあり方を考えます。
- 3. 主催** 社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会
- 4. 期日** 令和3年8月12日(木)～13日(金)の2日間(1日程) 9:30～16:30
- 5. 開催形式** Zoomによるオンライン研修方式
※グループワークを含めた講義となります。
参加者同士で会話をしながら進めますのでカメラとマイクは必ずご準備ください。
詳細については、別紙のZoom説明資料をご確認のうえご参加ください。
また、接続確認のためリハーサルを行います。次項17をご確認ください。
- 6. 研修内容** 別紙、「中堅職員コースプログラム」のとおり。
※事前課題・・・詳細を裏面に記載しています。
※必須事項・・・研修後、キャリアデザインシートに対する上司コメントをもらい提出。
- 7. 対象者** 中堅職員(入職後4年以上、担当業務の独立遂行が可能なレベルの職員)
- 8. 定員** 50名(先着順) ※ただし、県社協会員を優先させていただく場合がございます。
- 9. 参加費** 無料(今年度に限り無料とする)
- 10. 講師** (株)エイデル研究所 取締役 主任研究員 鈴木政彦氏
- 11. テキストのご案内**

この研修では「[改訂2版]福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト 中堅職員編」を使用します。 ※今年度よりテキストが新しくなっています。(令和3年6月1日に刊行)

下記のいずれかにより各自ご購入ください。

全社協出版部 受注センター(問合せ・FAX注文先)

TEL:049-257-1080 FAX:049-257-3111

「福祉の本 出版目録」ホームページより

<https://www.fukushinohon.gr.jp/> (「キャリアパス」で検索)

12. 受講申込 申込み〆切：令和3年7月29日（木）

県社協ホームページの「福祉施設職員等の研修案内」内、当該研修の「研修申込フォーム」より、必要事項を入力しお申込みください。

URL：http://fukushiokayama.or.jp/workwelfare/sisethu_syokuin/

なお、県社協ホームページからの申込みが困難な場合は、下記問合せ先にご連絡ください。

※定員を超過した場合はお断りさせていただきます。お早めにお申込みください。

13. 受講決定通知

研修受講申込みの確認後、各施設へ「受講決定通知」をFAXでお送りします。

（定員超過等によりお断りをする場合もご連絡します。）

受講決定通知の送信は研修申込後、7日以内（土・日・祝日除く）を目安としております。

14. 申込みにあたっての注意事項

（1）すべてのセッションに出席した方に対し、修了証を交付します。

【遅刻・早退・欠席の場合は、いかなる理由であっても修了証の交付はいたしません。】

（2）「受講申込」に記載された個人情報、運営管理の目的にのみ利用させていただきます。

なお、本研修の名簿に氏名・所属・職名等を掲載いたします。

15. 事前課題 提出〆切：令和3年8月5日（木）

（1）テキストを通読のうえ、「事前学習およびプロフィールシート」を作成してください。

（2）事前課題の内容【次のⅠ～Ⅲ、すべてを作成し事務局まで提出すること。】

Ⅰ テキストの事前学習シート（テキストの通読と重点ポイント、活用の視点の整理）

Ⅱ 自己のプロフィールシート Ⅲ 上司コメント

「事前課題様式」（シート）は、上記の県社協ホームページからダウンロードできます。

※事前課題は演習で使用する予定です。

※研修当日、事前課題を提出していない方は受講できません。

必ず提出、研修当日に準備したうえでご参加ください。

16. 修了証について

修了証は、後日申込フォームに入力された住所へ郵送します。

17. その他

下記により、Zoom研修の参加に係るリハーサルを行います。

（研修当日の不具合等を回避するための接続・操作確認です。）

【リハーサル日時】

・ 8月5日（木） 14:00～15:00

・ 開始時間の10分前になりましたらミーティングに参加してください。

・ Zoomの操作説明を行います。操作に不安がある方は、ぜひご参加ください。

・ 操作に慣れている方は参加（接続）が完了しましたら、ご退出いただいて結構です。

・ 研修当日、不具合が発生した場合、修了が認められない場合があります。リハーサルに参加できない場合は、当日、万全の体制で受講をお願いします。

18. 受講申込先・問合せ先

社会福祉法人岡山県社会福祉協議会 福祉支援部 福祉人材支援班

〒700-0807 岡山市北区南方2丁目13-1 きらめきプラザ3F

TEL：086-226-2888 FAX：086-226-3557