

## 介護分野就職支援金借入申込書 （兼介護分野就職支援金利用計画書）

年 月 日

社会福祉法人岡山県社会福祉協議会長 殿

介護分野就職支援金の貸付を受けたいので、次により申し込みます。

フリガナ			生年月日	年 月 日
氏名	(実印)	( 歳 )		
住所	〒 —			
	自宅電話 — —		携帯電話 — —	
修了した研修 又は 受講する研修	<input type="checkbox"/> 介護職員初任者研修 <input type="checkbox"/> 介護福祉士実務者研修 <input type="checkbox"/> その他（研修名： _____）			
新たな就職先	施設・事業所名			
	就職予定年月日	年 月 日		
	就職に係る本制度と趣 旨が同様の他制度の利 用（予定や希望含む） の有無	<input type="checkbox"/> 利用有り（制度名： _____）		
		<input type="checkbox"/> 利用なし		
岡山県福祉 人材センターへの 届出又は登録	<input type="checkbox"/> 登録・届出済（登録時期： _____ 年 月 ） <input type="checkbox"/> 登録・届出してない → 就職日までに登録・届出してください。			
前職について (離職者のみ)	前職の業種・職種			
	直近の退職年月日	年 月 日		
借入希望金額	合計 _____ 円			
借入の目的 (就職支援金 の使途)	子どもの預け先を探す際の活動費	円		
	介護に係る軽微な情報収集や講習会参加経費又は参考図書等の購入費	円		
	介護職員等として働く際に必要となる靴や道具又は当該道具を入れる靴等の被服費	円		
	敷金、礼金又は転居費など転居を伴う場合に必要となる費用	円		
	通勤用の自転車又はバイクの購入費	円		
	その他（ _____ ）	円		
その他参考事項				

裏面に続く

様式第1号（介護分野就職支援金/裏面）

誓 約		<p>1. 私は、過去に「介護分野就職支援金貸付事業」、「障害福祉分野就職支援金貸付事業」及び「離職した介護人材の再就職準備金貸付事業」の貸付け（他都道府県社会福祉協議会等が実施するものも含む。）を受けたことはありません。</p> <p>2. 私は、過去に介護職員等（※）として、従事したことはありません。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>※本制度における介護職員等とは、居宅サービス等（介護保険法（平成9年法律第123号）第23条に規定する居宅サービス等をいいます。）を提供する事業所若しくは施設又は第一号訪問事業（同法第115条の45第1項第1号イに規定する第一号訪問事業をいいます。）若しくは第一号通所事業（同号ロに規定する第一号通所事業をいいます。）を実施する事業所において介護職員その他主たる業務が介護等（社会福祉士及び介護福祉士法（昭和62年法律第30号）第2条第2項に規定する介護等をいいます。）の業務である者のことをいいます。</p> </div> <p>上記1及び2について、誓約します。</p> <p style="text-align: right;">借入申込者 氏名 <span style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">期</span></p>			
連 帯 保 証 人	フリガナ				
	氏 名			生年月日	年 月 日
	住 所	〒 —			
		自宅電話	— —	携帯電話	— —
	勤務先	所在地	〒 —		
	名 称	電話 — —			

【注意事項】

- 1 必ず両面印刷したものを使用してください。
- 2 選択式のところは該当する項目の□をチェック（☑）してください。
- 3 この申込書は、借入申込者が全て記入してください。
- 4 連帯保証人は、1人必要です。連帯保証人の要件等の詳細については、募集要項をご確認ください。
- 5 介護職員等として就職した後で申し込む場合には、原則として就職後1か月以内にお申し込み下さい。
- 6 就職にあたって本制度と趣旨が同様の他制度を利用する場合には、別途書類の提出を求めることがあります。

【添付書類】

- 研修に関する証明書類（①又は②のいずれか）
  - ①研修実施主体が発行した研修修了証の写し
  - ②研修受講証明書（様式第13号）

※「修了した研修又は受講する研修」欄でチェックをつけた研修に関する証明書類が必要です。なお、「□その他」にチェックをつけた場合は、研修の詳細（内容や受講期間）がわかる書類を可能な限り添付してください。
- 雇用（内定・決定）証明書（様式第14号）
- 申込者及び連帯保証人の住民票の写し
  - ※発行から3か月以内かつ個人番号（マイナンバー）記載なしのもの（コピーは不可）
  - ※住民票謄本ではなく、住民票抄本で差し支えありません。
- 連帯保証人の所得・課税証明書 ※最新の所得に対応するもの
- 個人情報の取扱いについての同意書