

# 福祉の職場の マナーガイド ブック 立石 貴子 著



**マナーの基本を学ぶ！**  
**福祉業界で働く方の必読本**

●社会福祉法人 全国社会福祉協議会 編  
●A4判 ●84頁 ●2019年3月発行  
●定価 本体1,000円(税別)

利用者やその家族とのコミュニケーションを図るためにも、きちんとしたマナーを身に付けることから始めてみましょう。

本書は、はじめて社会人として福祉の仕事に就くことになった方がたのために、最初に身に付けてほしい仕事の基本や職場でのマナーをお伝えする本です。

施設・事業所における新入職員教育の教材として、最適な内容になっています。

【収録内容】 1. プロローグ 2. マナーの基本 3. 言葉遣い 4. 来客応対  
5. 電話応対 6. 電子メールとファクシミリの基本 7. クレームや問い合わせの対応

全社協

社会福祉法人全国社会福祉協議会 出版部  
全社協出版部受注センター

〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル  
受注専用 TEL:049-257-1080

社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会 総務企画部

〒700-0807

岡山県岡山市北区南方2丁目13-1

岡山県総合福祉・ボランティア・NPO会館「きらめきプラザ」3階

●太枠内にご記入のうえ、FAX 又は 郵送にてお申し込みください。  
※お届けまで1週間～10日ほどかかります(請求書同封)。

TEL : 086-226-2822  
FAX : 086-227-3566

福祉の職場のマナーガイドブック

送付・請求先	ご住所	〒		冊数	冊	
	フリガナ	ご担当		1 取りに来られる (ご用意が出来次第、ご連絡します)	岡山県社協会員の方 (送料 無料)	
	お名前	様				2 郵送
	お電話番号					3
■商品受け渡し方法 ※いずれかに○をつけてください。						