

Empréstimo emergencial de baixo valor/Fundo de apoio geral
(empréstimos especiais devido ao impacto do novo coronavírus)

Informativo sobre o procedimento de isenção da amortização do empréstimo

A amortização (devolução) do seu empréstimo especial do Fundo de apoio geral (refinanciamento) começará em 2025.

Em relação às famílias em que o imposto residencial do tomador e chefe da família é isento de tributação (tanto taxa per capita quanto taxa de renda), a amortização (devolução) torna-se isenta caso seja determinada a isenção, mediante entrega da documentação necessária.

1 Sobre o procedimento de isenção da amortização

O procedimento de isenção da amortização deve ser realizado em anos separados para cada tipo de fundo de empréstimo. O procedimento que pode ser efetuado com isenção da amortização em 2024 é o Fundo de apoio geral (refinanciamento).

Tipos de fundos	Empréstimo emergencial de baixo valor	Fundo de apoio geral (empréstimo inicial)	Fundo de apoio geral (empréstimo estendido)	Fundo de apoio geral (refinanciamento)
	*Para solicitações apresentadas após abril de 2022			
Ano em que o procedimento da isenção da amortização foi efetuado (ano do julgamento)	2023			2024

2 Sobre os requisitos para isenção da amortização em 2024

É possível solicitar a não tributação da amortização, caso “você (tomador)” e o “chefe da sua família (tomador)” tenham “isenção da tributação do imposto residencial tanto por taxa per capita quanto por renda (sem necessidade de pagamento do imposto residencial)” no ano fiscal de 2024. Para outros requisitos de isenção, consulte o item 10 da página 9.



O que é a “taxa per capita” e a “taxa de renda” do imposto residencial?

O imposto residencial é constituído pela “taxa per capita” e pela “taxa de renda”.

“Taxa per capita”: é cobrada com alíquota igual, independentemente do valor da renda.

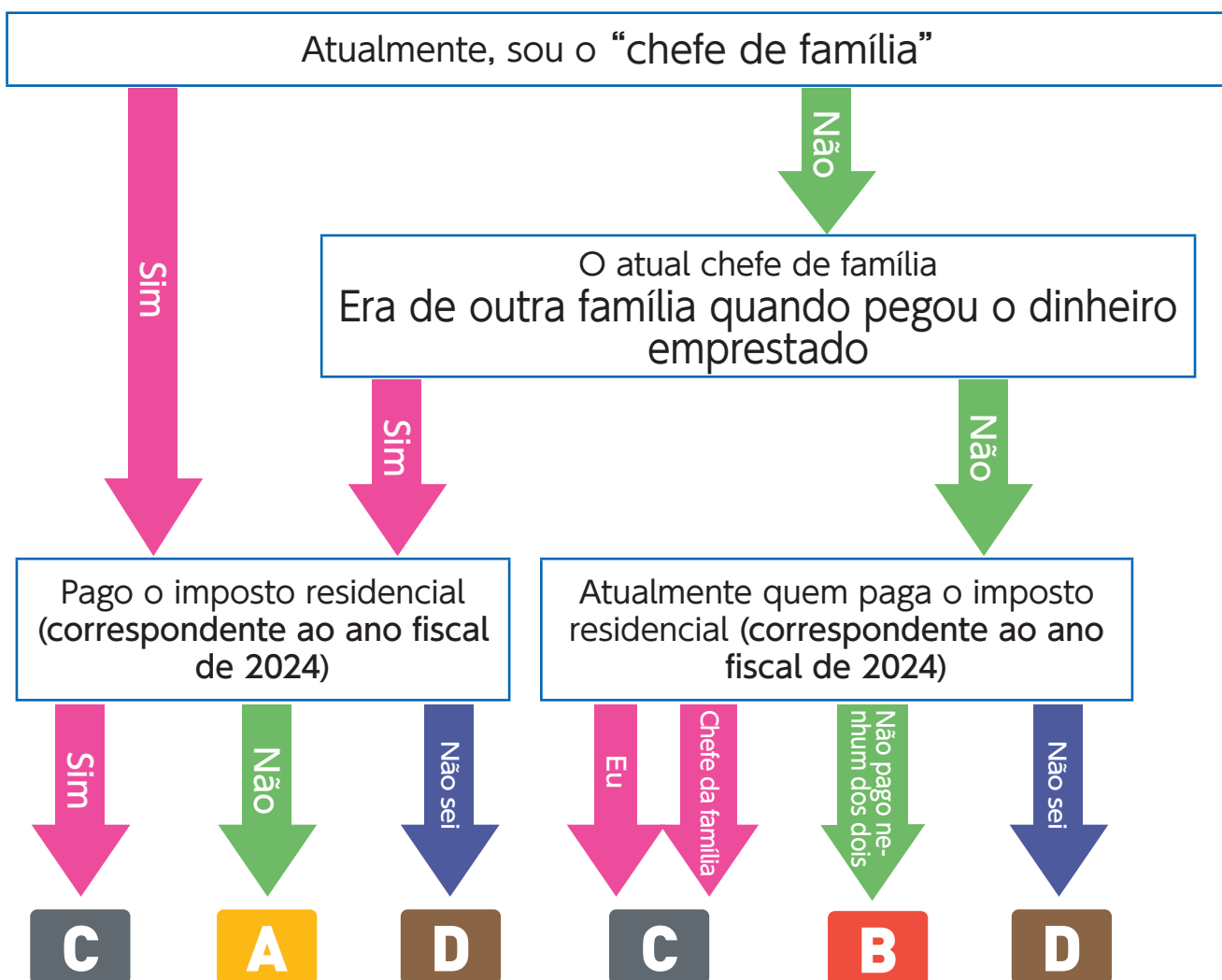
“Taxa de renda”: o que é tributado de acordo com a renda do ano anterior.

*A “taxa per capita” não é cobrada de pessoas cuja renda no ano anterior tenha sido inferior a um determinado valor, nem de pessoas que recebam auxílio de subsistência de acordo com a Lei de Assistência Pública.

3

Método para verificar se há ou não possibilidade de isenção da amortização

Informe a sua situação com “Sim”, “Não” ou “Não sei”.



* "Pago o imposto residencial" deve ser interpretado como "Imposto residencial tributado", e "Não pago o imposto residencial" deve ser interpretado como "Imposto residencial não tributado".

* Mesmo que se enquadre nas categorias A/B do fluxograma, pode ser reprovado no exame ou haver necessidade de documentação adicional.



Você é **elegível** para a isenção da amortização.

Vá para a página 4



Você não é **elegível** para a isenção da amortização.

Vá para a página 9



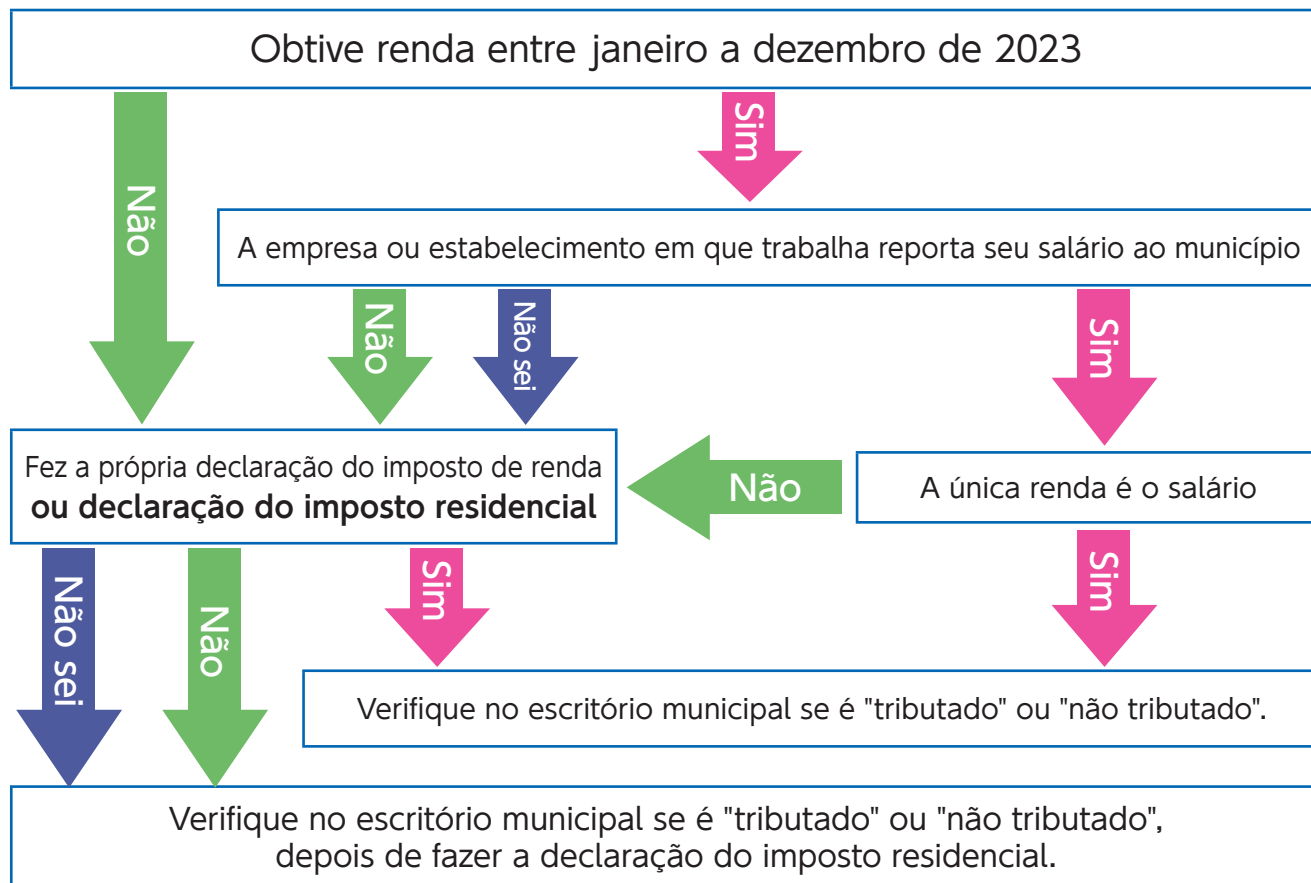
Verifique se o seu imposto residencial (e o do chefe da família) é ou não isento de tributação para o ano fiscal de 2024.

Vá para a página 3

4 Método para verificar o imposto residencial

Informe a sua situação com “Sim”, “Não” ou “Não sei”.

*Se a renda anual for composta apenas pela pensão, verifique com o escritório municipal se é “não tributado” ou “tributado”.



Voltar
para a
página 2

Depois de verificar a situação do imposto residencial do tomador (e do chefe da família), vá para o fluxograma da página 2.

Método de declaração de imposto residencial (para o ano fiscal de 2024)

A declaração será enviada pelo correio ou apresentada no balcão da Divisão Fiscal da prefeitura (escritório municipal de bairros e vilarejos) onde o atestado de residência está registrado em janeiro de 2024. Caso não consiga providenciar a documentação ou não saiba como fazê-lo, pergunte à Divisão Fiscal da prefeitura (escritório municipal de bairros e vilarejos).

Verifique a [Documentação necessária para a declaração do imposto residencial] na respectiva prefeitura (escritório municipal de bairros e vilarejos).

- Os balcões de atendimento de cada município da província de Okayama constam na página 7.
- Pedimos que busque as informações em relação aos demais locais fora da província de Okayama por conta própria.

*O Conselho de Bem-estar Social não tem conhecimento sobre a situação do imposto residencial de pessoas físicas. As informações sobre isenção são enviadas para todas as pessoas elegíveis do ano fiscal do julgamento. Verifique a sua situação do imposto residencial para ver se é ou não elegível para a isenção, pois as informações também são disponibilizadas para as pessoas que não são elegíveis para a isenção.

5

Aqueles que se enquadram em **A** **B** no fluxograma, que serve para determinar a isenção da amortização

Faça o procedimento de solicitação da isenção da amortização

Documentação necessária

Envie pelo correio os três tipos de documentos, ①②③ a seguir, juntos.

Quantidade necessária

① Formulário de solicitação da isenção da amortização *Documentação anexa (Formulário 1-1) Fundo de apoio geral (refinanciamento) *Foram incluídos apenas os formulários de solicitação para os tipos elegíveis de empréstimo.	Número anexado de formulários de solicitação da isenção da amortização
② Cópia do atestado de residência de todos os membros da família *É necessário preencher todos os membros da família e o parentesco. *Documento emitido no período de três meses a partir do momento da solicitação *Não é necessário preencher o número de pessoa física (My Number) *Pode ser cópia	Uma folha
③ Original do Comprovante no qual possa ser verificada a isenção de tributação (documento que mostre a isenção da tributação do imposto residencial) • Se o chefe da família e o tomador forem diferentes, será necessário um comprovante no qual possa ser verificada a isenção da tributação. Caso se enquadre em B, os documentos do chefe da família e do tomador serão necessários. * Mesmo no caso de A, é possível que seja necessário o documento do chefe da família. Nesse caso, comunicaremos por escrito.	Caso o chefe da família e o tomador sejam a mesma pessoa ▶ Somente o tomador Quando forem pessoas diferentes ▶ Tomador e chefe da família

Prazo de solicitação

Válido com carimbo de postagem de 30 de agosto de 2024 (sexta-feira), a partir da data do recebimento deste informativo.

Local para efetuar a solicitação

Centro de Processo Administrativo de Amortização do Conselho de Bem-estar Social da Província de Okayama

〒700-0826 Edifício Okayama 7º andar, Togiya-cho 1-6, Kita-ku, Província de Okayama

*Coloque no envelope anexo e envie para o endereço acima.

Formulário de solicitação de isenção da amortização



○ Número anexado de formulários de solicitação



Vá para a página 5 para verificar o método de preenchimento.

Cópia do atestado de residência



○ Preenchimento de todos os membros da família/parentesco
○ Emitido no período de até três meses
○ Não há necessidade de preencher o My Number



Para mais detalhes, vá para a página 6.

Comprovante no qual possa ser verificada a isenção de tributação



○ Se o chefe de família e o tomador não forem a mesma pessoa, será necessário apresentar o comprovante de ambos



Para mais detalhes, vá para a página 7.

6

Sobre como preencher o formulário de solicitação da isenção da amortização

★様式 1-1 償還免除要件①の方

令和 6 年度 緊急小口資金等の特例貸付に係る貸付金償還免除申請書

総合支援資金(再貸付) 分

<社協記入欄>

資金の種類	総合支援資金(再貸付)	貸付金額	450,000 円
借受人氏名	おかやま たろう		
免除申請額	当該資金種類の償還免除上限額	免除申請理由	住民税の均等割・所得割いずれも非課税

※太枠内をすべてご記入ください。

世帯の状況 ※いづれかひとつに 印をつける	☒ 現在、私（借受人）が世帯主である	☐ 左記のいずれにも当てはまらない場合
	☐ 現在、私（借受人）以外の者が世帯主であり、かつ現在の世帯主は貸付申請時に借受人とは別世帯（現在は同一世帯）	
	☐ 現在、私（借受人）以外の者が世帯主であるが DV による避難等により世帯主の非課税証明書を取得できない	
必要書類	●免除申請書 様式 1-1 (この書類) ●現在の世帯全員が記載された住民票の写し (世帯主の氏名・続柄の記載があるもの) ●借受人の令和 6 年度の住民税「均等割・所得割いずれも」が非課税とわかる証明書	●免除申請書 様式 1-1 (この書類) ●現在の世帯全員が記載された住民票の写し (世帯主の氏名・続柄の記載があるもの) ●借受人および世帯主の令和 6 年度の住民税「均等割・所得割いずれも」が非課税とわかる証明書

岡山県社会福祉協議会 会長 殿

【同意チェック欄】

免除申請にあたっては、以下①～⑥のすべてを確認の上、同意チェック欄にチェック (○) を入れてください。

- ☒ ① 本特例制度の償還免除が決定した場合、自立相談支援機関に対して同機関の業務遂行に活用することを目的として私の個人情報を提供することに同意します。
- ☒ ② 記入した個人情報については、本制度に必要な範囲で、第三者に提供することに同意します。
- ☒ ③ 私は、貴社会福祉協議会が、本制度に必要な範囲で全国社会福祉協議会、他の都道府県社会福祉協議会、市町村社会福祉協議会、自治体、公共職業安定所、自立相談支援機関、家計改善支援機関等の関係機関に照会し、私の個人情報の提供を受けることに同意します。
- ☒ ④ 私及び私の世帯の者は、暴力団員ではありません。私は、貴社会福祉協議会が必要に応じ官公署等から私又は私の世帯員に係る暴力団員該当性情報の提供を求めることに同意します。〔暴力団とは、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」第 2 条第 2 号にあるとおり、「その団体の構成員（その団体の構成団体の構成員を含む。）が集団的に又は常習的に暴力的・不法行為等を行うことを助長するおそれがある団体」を指します。〕
- ☒ ⑤ 審査の結果、償還免除不承認となった場合、理由は提示されないことに同意します。
- ☒ ⑥ 償還免除を目的に世帯主の変更を行っていません。また、償還免除の決定後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や償還免除の要件に該当しないことが判明した場合には、償還免除を取り消されることに同意します。

記入年月日	令和 6 年 6 月 20 日	←こちらの申請書を作成した日付を記入ください
借受人氏名 (自署)	おかやま たろう	←借受人本人が記入してください(代理の場合はご遠慮ください)
電話番号	086-226-2822	←日中連絡のとれる電話番号を記入ください

※以下については、申請者は記入しないでください

※	資金コード	貸付コード	受付番号	事務処理 C 受付	
	SX	4123456	12345	R	年 月 日 R 年 月 日

Lidaremos individualmente levando em conta que o imposto residencial não é tributado apenas para o tomador, nos casos em que seja necessária consideração detalhada por circunstâncias inevitáveis, como quando o endereço atual diferir do que está registrado no atestado de residência ou quando não for possível obter o comprovante de isenção da tributação de impostos do chefe da família por estar em situação de abrigo devido a violência doméstica, etc.

Caso se enquadre na situação acima, marque com ☒ na caixa correspondente “Outra pessoa que não o tomador é o chefe da família atualmente, e não é possível obter o comprovante de isenção da tributação de impostos do chefe da família por estar em situação de abrigo devido a violência doméstica, etc”.

*Há casos em que solicitaremos o preenchimento de um questionário a fim de verificar a situação de violência doméstica, etc.

(1) Situação familiar

Marque com ☒ em qualquer ☐ (quadrado) aplicável.

(2) Caixa de verificação do consentimento

Ao concordar com os itens de ① a ⑥, marque com ☒ em todos os ☐ (quadrados).

(3) Data de preenchimento/Nome do tomador (próprio punho)/Número de telefone

- ▶ Data de preenchimento → data em que o formulário de solicitação da isenção foi preenchido
- ▶ Nome do tomador (próprio punho) → escrever o nome de próprio punho
*Entre em contato conosco se, por algum motivo, o tomador não puder preencher o formulário sozinho.
- ▶ Número de telefone → preencher um número de telefone em que possa ser contatado(a) durante o dia

Tudo deve ser preenchido com uma caneta esferográfica de cor preta.

7

Sobre os itens descritos na documentação necessária da "Cópia do atestado de residência" e "Comprovante no qual possa ser verificada a isenção de tributação"

Cópia do atestado de residência

- ① Documento que indique o chefe de família como parentesco
*Não será possível examinar caso esteja indicada como "Omitido", " ☐ (em branco)," "/ (linha oblíqua)," etc.
- ② Documento que comprove a descrição de todos os membros da família
*Mesmo que seja solteiro(a) (more sozinho(a)), é necessário emitir o documento com o conteúdo detalhado de todos os membros da família.
- ③ Documento emitido no período de três meses a partir do momento da solicitação de isenção.
*A base é a data de chegada ao Centro de Processo Administrativo.

O "Atestado de Residência" não pode ser examinado porque não serve de comprovante para todos os membros da família.

***** (1 枚中 1 枚目)

① 住 民 票

世 帯 主 *****

住 所 *****

氏 名 ***** 続 柄 *****

性 別 生 年 月 日 住民となった年月日

男 *年*月*日 *年*月*日

前住所 *****

② 備 考

この写しは、世帯全員の住民票の原本と相違ないことを証明する。

③ *年*月*日

***** ** ** 印

- Itens desnecessários aos itens de descrição
- Endereço da cidade natal
 - Nome do titular da família
 - My Number (número de pessoa física)
 - Código do atestado de residência

Recomenda-se que sejam documentos emitidos por órgãos públicos, como prefeituras ou escritórios municipais. O que for emitido pela loja de conveniência também é aceitável se puder ser examinado. Se o conteúdo estiver inconsistente, deverá ser enviado novamente.

Originais de comprovante que possa ser verificada a isenção de tributação (0 ienes) do imposto residencial (imposto municipal e provincial), tanto da taxa per capita quanto da taxa de renda.

(1) Comprovante do ano fiscal de 2024

*Dependendo da situação da família, os comprovantes do tomador e do chefe da família do mesmo ano fiscal deverão ser apresentados.

(2) O imposto residencial do ano anterior (janeiro a dezembro de 2023) foi declarado

*Certifique-se de declarar antes de providenciar a emissão, independentemente de ter renda ou não.

*Caso seja julgado que os comprovantes não foram declarados, deverão ser apresentados novamente.

Ex.: o que tiver uma indicação como “Sem material tributável” não foi declarado no ano anterior.

(3) Um documento que comprove que o valor (taxa per capita e taxa de renda) do imposto residencial (municipal e provincial) é de 0 iene.

[Nome do comprovante substituto]

“Comprovante do Imposto Municipal e Imposto Provincial (Renda e Tributação)”, “Comprovante de Renda/Tributação”, “Comprovante de Isenção da Tributação de Impostos” etc.

*Todos os documentos devem ser emitidos atendendo as condições ①, ② e ③ acima.

*As denominações variam de acordo com o município.

Recomenda-se que sejam documentos emitidos por órgãos públicos, como prefeituras ou escritórios municipais. O que for emitido pela loja de conveniência também é aceitável se puder ser examinado. Se o conteúdo estiver inconsistente, deverá ser enviado novamente.

Em caso de dúvida, leve esses documentos ao balcão de atendimento da prefeitura/escritório municipal para que possa verificar e solicitar a emissão.

Balcão de atendimento dos municípios na província de Okayama

Prefeitura de Okayama	Seção de Administração do Escritório de Impostos Municipais	Prefeitura de Asakuchi	Divisão Fiscal, filiais gerais
Prefeitura de Kurashiki	Divisão Tributária, escritórios fiscais e filiais	Escritório municipal de Wake	Divisão Fiscal
Prefeitura de Tsuyama	Divisão Tributária	Prefeitura de Saiki, Divisão de Assuntos Gerais e Projetos	
Prefeitura de Tamano	Divisão Fiscal	Escritório municipal de Hayashima	Divisão de Contabilidade Fiscal
Prefeitura de Kasaoka	Divisão Fiscal, sucursais, etc.	Escritório municipal de Satoshio	Divisão Fiscal
Prefeitura de Ibara	Divisão Fiscal, Divisão do Cidadão e filiais	Escritório municipal de Yakage	Divisão Fiscal
Prefeitura de Soja	Divisão Fiscal, Divisão do Cidadão e filiais	Escritório municipal de Shinjo	Divisão de Assuntos Gerais e Planejamento
Prefeitura de Takahashi	Divisão Fiscal,	Escritório municipal de Kagamino	Divisão Fiscal de Residentes
	Escritórios regionais, Centros cívicos regionais	Prefeitura de Shoo	Seção de Impostos e Residentes
Prefeitura de Niimi	Divisão Fiscal	Escritório municipal de Nagi	Divisão de Impostos e Residentes
Prefeitura de Bizen	Divisão Fiscal	Escritório municipal de Nishiwakura	Divisão de Assuntos Gerais e Planejamento
Prefeitura de Setouchi	Divisão Fiscal	Prefeitura de Kumenan	Divisão de Impostos e Residentes
Prefeitura de Akaiwa	Divisão Fiscal, filiais e sucursais	Prefeitura de Misaki	Divisão Fiscal
Prefeitura de Maniwa	Divisão Fiscal e escritórios de promoção	Escritório municipal de Kibi Chuo	Divisão de Residentes
Prefeitura de Mimasaka	Divisão Fiscal e filiais	Escritório geral de Kamogawa, filiais e sucursais	

8

Sobre o preenchimento da "Notificação de alteração de endereço/nome"

Quando houver alteração de endereço ou nome, preencha a "Notificação de alteração de endereço/nome" em anexo e envie com o atestado de residência para o Centro de Processo Administrativo de Amortização do Conselho de Bem-estar Social da Província de Okayama.

- ▶ Certifique-se de enviar a "Notificação de alteração de endereço/nome", pois os dados de endereço deste Conselho permanecem inalterados mesmo que tenha notificado o município para o qual se mudou.
- ▶ Caso não notifique a alteração de endereço/nome, deixará de receber avisos de extrema importância.

(新型コロナウイルス感染症の影響による特例貸付)

住所・氏名変更届

(届出者 ⇒ 岡山県社協 償還事務処理センター)

記入日: 令和 6 年 5 月 5 日

岡山県社会福祉協議会長 殿

※該当する内容に☑をいれてください。

届出者

氏 名	岡山 桃子	対象者 との関係	☒ 本人 ☐ その他 ()
借受人 氏 名	倉敷 桃子	※貸付コード	111444
連絡先 住 所	〒 700 — * * * *		
	住 所		
	岡山市北区南方〇丁目〇〇		
TEL		090 — * * * * — * * * *	

Preencha as informações da pessoa que está fazendo a notificação.

下記のとおり、変更となりましたので届出いたします。※該当する内容に☑をいれてください。

変更の内容	☒ 住所変更	☒ 改姓・改名 (理由 結婚し、転居したため)
-------	--	---

Marque ✓ no □ (quadrado) do conteúdo que se aplica.

住所 変更	借受人氏名	岡山 桃子
	生年月日 (和暦)	□大正 ☒ 昭和 □平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
	旧住所 ※以下に、旧住所を記入ください。	〒 710 — * * * *
	倉敷市* * * *町〇丁目〇〇	
	新住所 ※以下に、新しい住所を記入ください。	〒 700 — * * * *
岡山市北区南方〇丁目〇〇		

Preencha em caso de alteração de endereço.

添付書類	☒ 転居後の住民票原本 (世帯全員分、マイナンバー不要、発行後 3 月以内のもの)
------	---

姓・ 改名	フリガナ	クラシキ モモコ	フリガナ	オカヤマ モモコ
	旧・氏名	倉敷 桃子	新・氏名	岡山 桃子
	添付書類 ☒ 住民票原本 (世帯全員分、マイナンバー不要、発行後 3 月以内のもの) ☐ その他 ()			

Preencha em caso de alteração de sobrenome.

共通-920②202210 版

Tudo deve ser preenchido com uma caneta esferográfica de cor preta.

9

Aqueles que se enquadram em **C no fluxograma, que serve para determinar a isenção da amortização**

Ano fiscal do julgamento: foi considerado como **não elegível para isenção** para o ano fiscal de 2024.

Processo até o início da amortização

Enviaremos um aviso sobre o início da amortização aproximadamente três meses antes que a amortização seja iniciada.



Selecione o método de amortização (transferência por conta ou boleto para pagamento em loja de conveniência)

*O empréstimo será debitado automaticamente para aqueles que já optaram pela amortização por meio de transferência por conta.

*Caso não tenha entregue o formulário de solicitação de transferência por conta, automaticamente será emitido o boleto para pagamento em loja de conveniência.

Início da amortização



Se houver dificuldade em efetuar a amortização devido às condições de vida após o início do período, é possível solicitar um adiamento.

*Um informativo de adiamento está programado para ser enviado junto com o aviso do início da amortização. Há também outros requisitos de isenção. Consulte o item **10** a seguir.

10

Outros requisitos de isenção

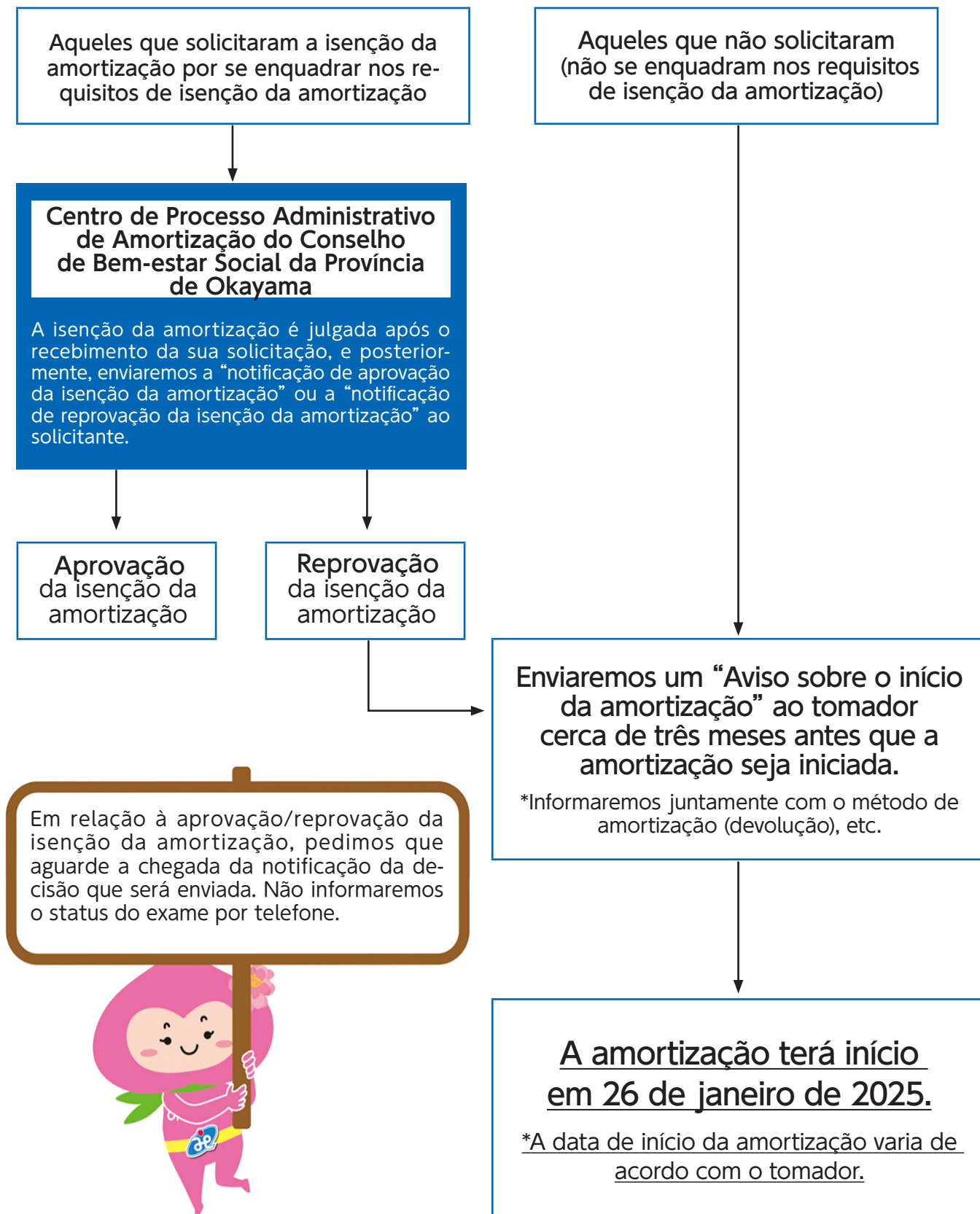
Seguem abaixo as informações para isenções que não façam parte dos requisitos de isenção da tributação do imposto residencial.

- ☐ Em caso de falecimento do tomador
- ☐ Caso o tomador seja declarado como desaparecido
- ☐ Caso seja confirmada a isenção da responsabilidade depois de efetuar o procedimento de declaração de falência de pessoa física ou de reabilitação individual
- ☐ Quando a redução ou isenção da dívida for solicitada no todo ou em parte, de acordo com as cláusulas de conciliação preliminares baseadas nas “Diretrizes sobre consolidação da dívida para vítimas de desastres naturais”, e a consolidação da dívida for concluída.

Caso se enquadre em alguma das situações acima, entre em contato com o Centro de Processo Administrativo de Amortização do Conselho de Bem-estar Social da Província de Okayama para obter informações diretamente sobre a documentação necessária e os procedimentos.

11

Notificação dos resultados do julgamento da isenção da amortização e o início da amortização (devolução)



12 Em caso de mudança de endereço, nome, etc.

Quando houver alteração de endereço ou nome, preencha a “Notificação de alteração de endereço/nome” em anexo e envie com a documentação anexa (cópia do atestado de residência) para o Centro de Processo Administrativo de Amortização.

*O download do formulário também está disponível no site abaixo.

*No caso de alteração de endereço, é necessária uma cópia do atestado de residência do novo endereço (novo local de residência) e, no caso de alteração de nome, é necessária uma cópia do atestado de residência do novo nome.

Envie a “Notificação de alteração de endereço/nome” e a cópia do atestado de residência para o Centro de Processo Administrativo de Amortização do Conselho de Bem-estar Social da Província de Okayama.

- Consulte o item **8** da página 8 para obter informações sobre como preencher a “Notificação de alteração de endereço/nome”.

Informativo do site (<http://www.fukushiokayama.or.jp>)

- 1) Digite “Conselho de Bem-estar Social da Província de Okayama” no site de busca e pesquise.

Conselho de Bem-estar Social da Província de Okayama

 Buscar

- 2) Acesse o site do Conselho de Bem-estar Social da Província de Okayama e clique no banner “Informativo do Centro de Processo Administrativo de Amortização do Conselho de Bem-estar Social da Província de Okayama”, localizado na parte superior da página inicial.

新型コロナウイルス感染症の影響に伴う緊急小口資金等特例貸付に係る

岡山県社会福祉協議会 償還事務処理センターのご案内

- 3) Está na parte inferior da página inicial do Centro de Processo Administrativo de Amortização

○ Em caso de alteração do endereço/nome do tomador

- “Notificação de alteração de endereço/nome
(para empréstimos especiais)”

○ Em caso de falecimento do tomador

- “Atestado de óbito (para empréstimos especiais)”

Clique acima para fazer o download.



É possível
visualizar por este
QR Code também.



*Este site está disponível apenas em japonês.

13 Outros pontos a serem observados, etc.

[Sobre o formulário de solicitação]

- Não utilize nos formulários de solicitação as canetas etc., equipadas com tinta de propriedades peculiares, que fica incolor quando há mudança de temperatura (ex.: caneta com tinta frixion, etc.).
- Envie o original e não uma cópia do formulário de solicitação da isenção da amortização empréstimo preenchido, e mantenha uma cópia para seu próprio controle.

[Com relação ao envio pelo correio]

- Certifique-se de verificar a “Folha de Verificação dos Documentos de Envio da Isenção da Amortização” para garantir que toda a documentação necessária seja anexada.
- Utilize o envelope de resposta anexo para o envio da documentação.
- A taxa de envio é de sua responsabilidade. Além disso, envie pelo correio por “Carta registrada” ou de outra forma em que o status de entrega possa ser registrado.

[Sobre o prazo de envio do formulário de solicitação de isenção da amortização, etc.]

**Válido com carimbo de postagem
de 30 de agosto de 2024 (sexta-feira)**

14 Informações de contato

- Assuntos relacionados a isenção da amortização
 - Assuntos relacionados ao adiamento da amortização
 - Assuntos relacionados à amortização do valor do empréstimo
- Caso tenha outras dúvidas, entre em contato conosco.

**Centro de Processo Administrativo de
Amortização do Conselho de Bem-estar Social
da Província de Okayama**

TEL.050-5526-9479

Horário de funcionamento: 9:00-17:00 (dias úteis)

