

## 令和4年度「キャリアパス対応生涯研修課程」 (管理職員コース) 受講の流れ

※本研修は、自己学習と面接授業（講義・演習）を組み合わせで実施します。

No.	時期	項目	内容
1	申込締切日まで (10月3日(月))	参加申込	県社協ホームページ(実施要綱 12 にアドレス記載)、当該研修申込フォームにより申込。 ⇒7日以内に「受講決定通知」を施設事業所へ FAX 送信。 ※7日を過ぎても連絡がない場合、ご一報ください。
2	10月5日(水)まで	参加費振込	郵便局に備付けの青色「郵便振替取扱票」にて振込
3	受講申込～ 10月5日(水)まで ※事前にテキストを通読の上、事前課題を提出。	テキスト購入 ※お持ちでない場合のみ	全社協出版部 受注センター（問合せ・FAX 注文先） TEL:049-257-1080 FAX:049-257-3111 [改訂2版] 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 テキスト管理職員編（発行年月：2021年5月/価格1,210円） 「福祉の本 出版目録」ホームページより <a href="https://www.fukushinohon.gr.jp/">https://www.fukushinohon.gr.jp/</a> （「キャリアパス」でキーワード検索）
4	受講申込～ 10月11日(火)まで	事前課題様式 ダウンロード	「事前課題様式」（シート）は、上記の県社協ホームページからダウンロードできます。 Ⅰ テキストの事前学習シート Ⅱ 自己のプロフィールシート
5	事前課題提出〆切 10月11日(火)	●自己学習 ●事前課題	テキストを通読のうえ、上記事前課題Ⅰ・Ⅱを作成 ※上司コメントをいただき、メール、FAX、郵送のいずれかにて事務局あて提出してください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <b>【提出先】</b>            mail: <a href="mailto:jinzaicenter@fukushiokayama.or.jp">jinzaicenter@fukushiokayama.or.jp</a>            FAX: 086-226-3557            住所: 〒700-0807            岡山市北区南方 2-13-1 きらめきプラザ内            岡山県社会福祉協議会 福祉人材支援班宛         </div>
6	10月20日(木)	面接授業 【1日目】	●講義・演習
	10月21日(金)	面接授業 【2日目】 ・修了証交付	●講義・演習 ●キャリアデザインシート・行動指針の策定
7	研修後	「私のキャリアデザインシート」の作成	●「私のキャリアデザインシート」の作成 ※上司コメントをいただき、メール、FAX、郵送のいずれかにて事務局に提出（研修後1ヶ月以内）。