

一部辞退の時は、この欄に200円分の収入印紙を貼り、借受人の実印で割印してください。

貸付決定番号 _____

住 所 _____

借受人氏名 _____ (実印)

保育士修学資金等辞退届

下記のとおり保育士修学資金等の借入を辞退します。

記

貸付の種別	<input type="checkbox"/> 保育士修学資金	<input type="checkbox"/> 保育士就職準備金
辞退の種別	<input type="checkbox"/> 全部 (貸付契約の解除)	<input type="checkbox"/> 一部 ※収入印紙の貼付が必要
辞退前借入総額 (未受領分も含む)	円	円
貸付金受領済額	円	円
辞退対象貸付期間		年 月 ~ 年 月 (月)
辞退額	※辞退前借入総額と同じ額を記入して下さい。	修学資金(月額) 円 × 月 = 円
		入学準備金 円
		就職準備金 円
		その他() 円
		辞退額合計 円
辞退後借入総額 (未受領分も含む)		円
その他参考事項		

[法定代理人同意欄 (記入日時点で借受人が未成年の場合は、法定代理人の同意が必要です)]

法定代理人1
上記について同意します。

法定代理人2
上記について同意します。

住 所 _____

住 所 _____

氏 名 _____ (実印)

氏 名 _____ (実印)

【記入上の注意】 選択式のところは該当する項目の□をチェック (☑) してください。
 【添付書類】 借受人又は法定代理人が登録実印を変更している場合は、印鑑登録証明書 (発行から3か月以内のもの。法定代理人は、同意が必要な場合のみ) を提出してください。