

令和5年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 実施要綱

中堅職員コース

1. 目的 高齢・障害・児童・社協等の社会福祉にかかる全ての分野・事業所の職員を対象に、現在の立場におけるキャリアビジョンを描き、それを実現するための努力目標を定め、キャリアデザインの構築に必要な内容を学ぶための全国一律の共通テキストによる基礎研修を行い、福祉産業全体の人材育成・人材確保、福祉サービスの向上及びキャリアの創造・構築を図ることを目的に開催します。

- キャリアパス【career path】 仕事の経験を通じ、昇格・昇進へと進む経路・自分自身を高めていく道筋
- キャリアビジョン【career vision】 人生・仕事において自分自身のなりたい姿を指す
- キャリアデザイン【career design】 キャリアという自身の人生において仕事に費やす部分を構築すること

2. 趣旨 福祉専門職としての基本的な姿勢や知識を習得します。また、自身の可能性を開発することの大切さを理解し、キャリアデザインと自己管理のあり方を考えます。

3. 主催 社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会

4. 期日 令和5年8月24日(木)～25日(金)の2日間

5. 研修内容 別紙、「中堅職員コースプログラム」のとおり。
※事前課題・・・詳細を裏面に記載しています。
※必須事項・・・研修後、キャリアデザインシートに対する上司コメントをもらい提出。

6. 会場 きらめきプラザ(岡山県総合福祉・ボランティア・NPO会館)3階301会議室
(岡山市北区南方2-13-1 TEL:086-226-2888)
※研修会でのきらめきプラザ駐車場の利用はできません。お車でお越しの方は、近隣の有料駐車場をご利用ください。

7. 対象者 中堅職員(入職後4年以上、担当業務の独立遂行が可能なレベルの職員)

8. 定員 60名

9. 参加費 県社協会員:6,000円 非会員:20,000円
【テキスト代(税込1,210円)は含んでおりません。】

10. テキストのご案内

この研修では「[改訂2版]福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程
テキスト 中堅職員編」(発行年月:2021年5月/価格:1,210円)
を使用します。

お持ちでない場合、下記のいずれかにより各自ご購入ください。

全社協出版部 受注センター(問合せ・FAX注文先)

TEL:049-257-1080 FAX:049-257-3111

「福祉の本 出版目録」ホームページより

<https://www.fukushinohon.gr.jp/> (「キャリアパス」で検索)



11. 講師 福祉職員キャリアパス対応生涯研修インストラクター

12. 受講申込 申込み〆切：令和5年8月7日（月）

県社協ホームページの「福祉施設職員等の研修案内」内、当該研修の「研修申込フォーム」より、必要事項を入力しお申込みください。

URL：http://fukushiokayama.or.jp/workwelfare/sisethu_syokuin/

なお、県社協ホームページからの申込みが困難な場合は、下記問合せ先にご連絡ください。

※定員を超過した場合はお断りさせていただきます。お早めにお申込みください。

13. 受講決定通知

研修受講申込みの確認後、各施設へ「受講決定通知」をFAXでお送りします。

（定員超過等によりお断りをする場合もFAXします。）

受講決定通知の送信は研修申込後、7日以内（土・日・祝日除く）を目安としております。

14. 参加費の納入 下記により、令和5年8月14日（月）までにお振込みください。

郵便局に備付けの青色「郵便振替取扱票」にて、

●振込金額 参加費×参加人数分をお振込みください。

●振込先 【口座番号】01330-1-54074

【加入者名】社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会

●通信欄・ご依頼人欄には、①研修会名「キャリアパス（中堅職員）」・参加日程、
②参加者氏名、③施設の郵便番号・住所・電話番号を必ずご記入ください。

15. 申込みにあたっての注意事項

- (1) 参加費納入後のキャンセルについては、原則として返金いたしません。また、参加をキャンセルする場合、参加費納入の有無に関わらず、研修3日前までに必ずご連絡ください。
- (2) すべてのセッションに出席した方に対し、修了証を交付します。
【遅刻・早退・欠席の場合は、いかなる理由であっても修了証の交付はいたしません。】
- (3) 「受講申込」に記載された個人情報、運営管理の目的にのみ利用させていただきます。
なお、本研修の名簿に氏名・所属・職名等を掲載いたします。

16. 事前課題 提出〆切：令和5年8月14日（月）

(1) テキストを通読のうえ、「事前学習およびプロフィールシート」を作成してください。

(2) 事前課題の内容【次のⅠ～Ⅲ、すべてを作成し、事務局まで提出すること。】

Ⅰ テキストの事前学習シート（テキストの通読と重点ポイント、活用の視点の整理）

Ⅱ 自己のプロフィールシート Ⅲ 上司コメント

「事前課題様式」（シート）は、上記の県社協ホームページからダウンロードできます。

※事前課題は演習で使用します。

※研修当日、事前課題を提出していない方は受講できません。

必ず事前に事務局へ提出し、研修当日に原本を持参のうえご参加ください。

17. その他

感染症等の状況によっては、研修を延期・中止させていただく可能性があります。その場合、本会ホームページにてお知らせいたしますので、ご確認ください。

18. 受講申込先・問合せ先

社会福祉法人岡山県社会福祉協議会 福祉支援部 福祉人材支援班（担当：^{なまず}鯨）

〒700-0807 岡山市北区南方2丁目13-1 きらめきプラザ3F

TEL：086-226-2888 FAX：086-226-3557